

오번 시티 학교

학부모 및 학생 핸드북

2025-2026

이사회 승인 2025년 2월 11일

2025년 5월 13일 개정

2025년 6월 10일 개정

855 이스트 샘포드 애비뉴

오번, 앨라배마 36830

사무실: 334-887-2100

팩스: 334-887-2107

www.auburnschools.org

면책 조항

이 핸드북은 학생과 관련된 모든 규칙, 정책, 절차 및/또는 규정을 포함하거나 포함하지 않습니다. 학부모와 학생에게 완전하고 정확한 정보를 제공하기 위해 모든 노력을 기울였습니다. 그러나 Auburn City Schools(ACS)는 프로그램 요구 사항을 변경하고 학업 및 재정 모두에서 규칙, 규정 및 일정을 수정, 수정 또는 취소할 수 있는 권리를 보유합니다.

ACS 웹 사이트에서 제공하는 번역 서비스는 자동화/전산화된 프로세스를 통해 이루어집니다. 컴퓨터 번역은 웹 사이트의 원래 내용을 대략적으로 표현한 것일 뿐입니다. 번역은 정확한 것으로 간주되어서는 안 되며 경우에 따라 잘못된 언어가 포함될 수 있습니다. Auburn City Schools는 이러한 서비스에 의해 번역된 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성을 보증하지 않으며 그러한 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성에 대한 의존으로 인해 발생하는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다. 번역 서비스의 정확성을 보장하기 위해 모든 노력을 기울이고 있지만 일부가 정확하지 않을 수 있습니다. 번역 서비스에서 얻은 정보에만 전적으로 의존하는 개인 또는 단체는 자신의 책임하에 그렇게 하는 것입니다.

*어려움을 겪는 학생이나 학부모를 위해
이 문서의 정보를 읽고 이해합니다.*

도움이 필요하면 학생의 학교 사무실에 문의하십시오.

우리의 비전

학생들이 세상을 바꿀 수 있도록 준비시킵니다.

우리의 미션

Auburn City Schools의 사명은 우수성을 고취시키고 모두를 교육하는 것입니다.
그리고 내일을 위한 역량을 강화합니다.

우리의 핵심 가치

학업: 지식과 열정을 키울 수 있는 특별한 경험 제공
커뮤니티: 소속감, 봉사, 안전에 대한 책임 공유
성공: 현재와 미래에 영향을 미칠 수 있는 학습자 양성

우리의 우선 순위

성장과 성취: 우리는 개인 및 집단의 학업 성공을 최적화하기 위해 의미 있고 의도적인 기회로 학생 및 성인 학습자를 참여시킬 것입니다.

접근성 및 기회: 우리는 가치, 존중, 소속감을 존중하는 환영하는 문화를 발전시키는 관행에 우선순위를 둘 것입니다.

혁신: 우리는 기술, 커리큘럼 및 적응형 교육 전략의 미래 지향적인 적용을 수용할 것입니다.

웰빙: 우리는 학생, 가족 및 교직원의 신체적, 정신적, 정서적 건강과 안전을 위한 환경을 구축하고 유지할 것입니다.

파트너십: 우리는 학생들의 성공을 위해 독특하고 상호 이익이 되는 관계를 활용하기 위해 가족 및 지역 사회와 협력할 것입니다.

목차

ACS 비전, 미션, 핵심가치, 우선순위	3	규율 배정 및 공인 대리인	29
목차	4	징계, 적법 절차 및 항소 절차	31
소개	5	괴롭힘과 괴롭힘	34
교육위원회의 관할권	5	법적 법령 및 책임 통지	34
부모의 책임과 기대	5	성희롱	37
오번시 교육위원회	6	기술 사용 및 지침	37
평등한 교육 기회	7	일반 정보	40
Title VI, Title VII, Title IX 및 ADA	7	체육 프로그램	40
디렉토리	8	자금 부족으로 인한 수표 반환	41
등록 및 등록	9	아동 영양 프로그램	41
의무 출석	9	공인 에이전트에 의한 교실 관찰	42
K, 1학년 입학 연령	9	학교 통신 시스템/학부모에 대한 알림	43
온라인 등록 절차	9	비상사태, 위기 및 날씨 커뮤니케이션	43
누가 학생을 등록할 수 있습니까?	9	과외 및 학교 관련 활동	44
등록 문서	10	가족 교육 권리 및 개인 정보 보호	44
다른 교육 환경에서 등록 이전	10	디렉토리 정보 및 옵트아웃	44
등록 및 운전 면허증	11	교사 자격 통지서	45
등록 기대치	12	양식	46
이민 및 비이민/비자/공립학교 등록	12	고충처리 절차	46
		파워 스쿨	47
거주 요건	12	프로젝트 독립적 의사 결정(프로젝트 ID)	47
거주지 인정 기준	12	학교 안전 계획	48
해방	13	성적 증명서 및 학생 기록 요청	48
거주 증명서	13	교통편/버스 서비스/버스 앱 위치	48
거주 진술서	14	교통/버스 날씨 경보 대응	49
Home Visit 레지던시 체크	15		
출석 구역	16	건강 프로그램	49
노숙자 학생 지정	16	초기 등록 및 연간 등록 요건	50
보호자와 후견인	17	예방 접종	51

양육권/후견 법원 판결/법원 명령 절차	17	학생의 질병 및 상태	51
정의	17	투약 지침	54
허용되는 법적 양육권/법적 후견인 지정	18	만성 질환/전문 서비스	55
공동 양육권	18	응급 상황 및 부상	56
군대 위임장	19	건강 검진 및 웰빙 증진	56
위탁 부모	19	PUPIL 진행 계획	57
양육권/후견인 서류는 허용되지 않습니다. 학교 등록용	19	채점 지침 및 척도	57
출석	20	ELL, 특수 교육 채점 기준	58
필수 출석 법안	20	학업 이의 제기 절차	58
도착/하산	20	프로모션 요구 사항	59
지각	20	AHS 졸업 요건	61
체크인 및 체크아웃	20	학생 서비스	63
결석	20	지시에 대한 응답(RTI)	63
변명 제출	21	제 2 언어로서의 영어 프로그램	63
결석 및 학점 인정	22	특수 교육	64
무단 결석	22	타이틀 I	65
행동과 규율	24	심화 프로그램	66
드레스 코드	24	양식의 부록	67
버스 교통 학생 행동 강령	25	확인서 양식	68
학생행동규범	26		

소개

Auburn City 교육 위원회는 교육이 학습에 도움이 되는 환경에서 이루어져야 하며 효과적인 교육을 위해서는 질서 정연한 절차, 기대치, 규칙 및 징계 기준이 필요하다고 믿습니다. 이 핸드북을 제공하는 목적은 학부모, 학생 및 교직원이 Auburn City Schools의 아이들을 위해 협력하는 안전하고 친근하며 질서 정연한 분위기를 조성하는 것입니다.

교육위원회의 관할권

학생 행동 강령(CSC) 및 학생 진행 계획을 포함하여 이 설명서에 제시된 정보는 Auburn City Schools 정책의 확장으로 간주되며 그 효력을 갖습니다. Auburn City 교육위원회는 ACS 관리자, 교직원, 학생 및 학부모/보호자가 이사회가 승인한 모든 정책을 준수하고 준수할 것을 요구합니다.

부모의 책임

앨라배마 법에 따라 지역 학교 시스템은 학부모/보호자에게 교육 관련 책임을 알려야 합니다.

- 학부모/법적 보호자 및 보호자는 자녀의 학교 출석 및 행동에 대한 책임이 있습니다. 앨라배마 법에 따라 자녀가 정기적으로 학교에 출석하도록 강요하지 않거나 교육위원회가 채택한 학교 행동에 관한 서면 정책에 따라 자녀가 학생으로서 적절하게 행동하도록 강요하지 않는 부모 / 보호자는 경범죄로 유죄 판결을 받으며 유죄 판결시 \$ 100 이하의 벌금이 부과됩니다. 90일 이하의 카운티에서 노동교화형을 선고받을 수 있습니다 (*앨라배마 법전, §16-28-12*).
- 학부모/법적 후견인 및 보호자는 *Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북을 읽고 자녀와 공유해야 합니다.* 부모/법적 관리인 및 보호자는 온라인 등록 과정에서 핸드북을 읽었음을 확인합니다.

부모의 기대

부모는 자녀의 첫 번째 교사이기 때문에 부모는 지역, 주 및 국가 법률을 준수해야 하며 높은 윤리적, 도덕적 기준을 따라야 합니다. 그들은 지역 교육 위원회와 공적 신뢰에 따라 행동하는 직원들을 지원해야 합니다. 이러한 지원에는 각 시 학교에서 양질의 교육 분위기를 제공하고 유지하는 데 참여하는 것이 포함되어야 합니다.

양질의 교육에 대한 학부모 지원의 중요성을 인식하고, 학부모는 학생에게 영향을 미치는 모든 문제에 대해 학부모와 학교 시스템 직원 간의 의사 소통과 협력을 유지하기 위해 지속적으로 노력해야 합니다. 이러한 행동을 통해 부모는 현대 사회에서 교육의 필요성에 대해 존중하는 태도와 감사를 나타낼 것입니다.

오번시 교육위원회

s. 캐서린 파월, 회장

Sharon N. Tolbert, 부사장

c. 블레이크 프레스트리지

w. 데이비드 워렌

브래드 A. 치노웨스

Dr. Cristen Herring, 교육감

Auburn City 교육 위원회는 매월 두 번째 화요일에 회의를 갖습니다
오후 6:00에 예정된 정기 회의의 경우 회의는 대중에게 공개됩니다.
달리 명시되지 않는 한 Auburn 중학교의 멀티미디어 룸에서 개최됩니다.

평등한 고용 기회

이사회는 기회 균등 고용주입니다. 인사 조치 및 결정은 인종, 성별, 연령, 장애, 출신 국가, 시민권 및 종교적 선호를 포함하되 이에 국한되지 않는 연방법 또는 주법(해당 법률은 수시로 수정될 수 있음)에서 금지하는 요인 또는 고려 사항에 관계없이 이루어집니다. *ACS 정책 4.07.2에 명시된 제한 사항에 따라, 불만 및 고충 처리 정책 4.07*은 불법적인 차별 또는 괴롭힘/따돌림을 주장하는 불만 사항을 제시하는 데 사용될 수 있습니다. 규정 준수 및 불만 처리 절차에 대한 문의는 다음으로 문의할 수 있습니다.

제이슨 H. 로우 박사
인사 담당 전무 이사
오번 시티 학교
사서함 3270
오번, AL 36831-3270
334-887-2100

평등한 교육 기회

이 교육구의 어떤 사람도 인종, 피부색, 장애, 신념, 종교, 성별, 연령 또는 출신 국가를 이유로 교육 프로그램이나 활동의 혜택을 거부당하거나 차별을 받아서는 안 된다는 것이 이사회 정책입니다. 여기에는 모든 직업 및 기술 교육 기회가 포함됩니다. 여기에는 고용, 유지 및 승진이 포함됩니다.

이사회는 법이 정한 바에 따라 보이스카우트 및 기타 지정된 청소년 단체에 대한 평등한 접근을 제공하는 것을 전적으로 준수합니다. 교육위원회는 1972년 교육 수정안의 Title IX, 1973년 Rehabilitation Act 섹션 504 및 해당 교육부 규정을 완전히 준수합니다.

차별 금지 정책, 성차별 관행에 대한 불만, 괴롭힘/괴롭힘, 1964년 민권법(Civil Rights Act Title VII) 또는 1972년 교육 수정안(Education Amendments) Title IX에 대한 불이행 우려에 관한 모든 문의는 Title VII 및 Title IX의 ACS 코디네이터에게 등록해야 합니다. 활동. 특정 불만 사항을 등록하기 위한 양식은 ACS 웹 사이트, 학교 교장 및 아래 나열된 시스템 연락처에 있습니다.

Title VII 및 Title IX 활동의 ACS 코디네이터:

제이슨 H. 로우 박사
인사 담당 전무 이사
오번 시티 학교
사서함 3270
오번, AL 36831-3270
334-887-2100
jhlowe@auburnschools.org

Auburn City Schools가 1964년 민권법(Civil Rights Act of 1964), 미국 장애법(American Disability Act, ADA), 1973년 재활법(Rehabilitation Act of 1973) 섹션 504 를 시행하는 규정을 준수하고 장애 아동을 식별하는 것과 관련하여 문의가 있는 사람은 다음 연락처로 연락하시기 바랍니다.

아담 킬크리즈 박사
학생 서비스 책임자
오번 시티 학교
사서함 3270
오번, AL 36831-3270
334-887-2100
atkilcrease@auburnschools.org

참조: 평등한 교육 기회/ACS 교육위원회 정책

정책 일반 행정 섹션 4.06 Title IX

정책 인사 섹션 5.14 성희롱

정책 학생 섹션 6.07 평등한 교육 기회

정책 학생과 6.09 장애학생

정책 학생 섹션 6.10 학생 성희롱

디렉토리

지구 행정		사무실 전화 번호 #
교육위원회 사무실	855 E. 샘포드 애비뉴	887-2100
교육	크리스틴 헤링 박사	887-2100
Business and Operations 부교육감	데니스 베로네세 박사	887-2100
커리큘럼 및 교육 부교육감	웨스 고든	887-2100
최고 학교 재무 책임자	리즈 스프링거	887-2100
육상 감독	댄 노턴	887-0050
안전 코디네이터(거주지/안전한 학교/약물 ID)	스티븐 홀	887-1903
커리어 기술 교육 디렉터	실비아 스카이프 박사	887-2120
아동 영양 담당 이사	애슐리 파월 박사	887-1925
상담 및 사회 복지 코디네이터	조이 스탠리	887-1926
초등 커리큘럼 및 전문성 개발 코디네이터	베티 위든	887-1939
Coordinator of Secondary Curriculum & Professional Development	드류 모건	887-1904
인사 담당 전무 이사	제이슨 H. 로우 박사	887-1917
Director of Instruction and Assessment(교육 및 평가 담당 이사)	에드 스미스 박사	887-1936
유지보수 감독자	로버트 브래셔	887-4916
간호사 관리자	스테이시 놀튼, RN	887-1969
홍보 전문가	다니엘 체서	887-1929
특수 교육 책임자	질 할링(Jill Harling)	887-1921
학생 서비스/연방 프로그램 책임자	아담 킬크리즈 박사	887-1936
학생정보시스템/데이터관리자/교과서 코디네이터	샬린 토마스	887-1919
학생 정보 시스템 전문가	앤지 킬리스	887-1932
기술 담당 이사	진 길모어	887-1928
교통 코디네이터	레인 린지	887-4915
학교		
Auburn Early Education Center K-2 학년 Glori Lammons, 교장	AEEC 721 E. University 박사 오번, AL 36830-6146	887-4950
Auburn 고등학교 10-12 학년 AHS Shannon Pignato, 교장	1701 E. 샘포드 애비뉴 오번, AL 36830-6340	887-2120
Auburn 중학교 8-9학년 AJHS Ross Reed, 교장	405 S. 딘 Rd. 오번, AL 36830-6201	887-4970

Cary Wood 초등학교 K-2 Lamarius Anderson, 교장	학년 CWES	715 샌더스 스트리트 어번, AL 36830-3035	887-4940
Creekside 초등학교 3-5학년 Katie Daniel, 교장	CES	1800 리치랜드 Rd 오번, AL 36832-3538	887-0070
Dean Road 초등학교 K-2 학년 Dr. Jackie Greenwood, 교장	DRES	335 S. 딘 Rd. 오번, AL 36830-6165	887-4900
East Samford 학교 7학년 Dr. Duriel Barlow, 교장	ESS	332 E. 샘포드 애비뉴 오번, AL 36830-7420	887-1960
JF Drake 중학교 6학년 Sarah Armstrong, 교장	DMS	655 N. Donahue 박사 오번, AL 36832-2929	887-1940
M. Yarbrough 초등학교 3-5학년 Lisa Wheatley, 교장	예	1555 N. Donahue 박사 오번, AL 36830-2600	887-1970
Ogletree 초등학교 3-5학년 Caroline Raville, 교장	OES	737 오글트리 로드 오번, AL 36830-7224	887-4920
초등학교 학년 선택 3-5 Debbie Reetz, 교장	PES	1320 N. 칼리지 스트리트 오번, AL 36830-2665	887-2110
Richland 초등학교 K-2 학년 Jeffery Johnson, 교장	RES	770 S. Yarbrough 농장 Blvd. 오번, AL 36832-5405	887-1980
Woodland Pines 초등학교 K-2 Tonya Nolen, 교장	학년 WPES	1565 W 팜빌 로드 오번, AL 36830-4397	887-4960
Wrights Mill Road 초등학교 3-5학년 Pete Forster 박사, 교장	WMR	807 라이츠 밀 Rd. 오번, AL 36831-6801	887-1990

등록 및 등록

의무 출석

앨라배마 주법에 따르면 6 세에서 17 세 사이의 모든 사람은 교육감이 발행 한 면제 증명서를 소지하거나 주법에 따라 면제되지 않는 한 주 교육위원회가 규정 한 최소 학업 일수 동안 학교에 출석해야 합니다. (ACS 정책 6.01.1)

17세 이상이고 ACS에 신규 등록을 요청하는 사람은 교육감 또는 그 피지명인이 정한 특정 기준에 대한 검토를 받게 됩니다. 이 검토를 통해 ACS 등록에 대한 수락 여부가 결정됩니다.

유치원 및 1학년 입학 연령

교육위원회의 정책에 따라 아동은 주 지침에 의해 정해진 날짜인 9월 1일 또는 그 이전에 5세가 되어야 해당 연도의 유치원 등록에 입학할 수 있습니다. 아동은 주 지침에 의해 정해진 날짜인 12월 31일 또는 그 이전에

6세가 되어야 현재 학년도의 1학년에 입학할 수 있습니다. 유효한 연령 증명서(예: 출생 증명서, 여권 등)가 필요합니다.

지난 1년 동안 자격을 갖춘 타주 공립 유치원 프로그램을 이수하고 12월 31일까지 6세가 되지 않은 미성년자는 지역 교육 위원회의 승인을 받아 우리 학교의 1학년에 다닐 수 있습니다. 다른 주의 입학 규정에 따라 다른 주에서 1학년에 다녔고 12월 31일까지 6세가 되지 않은 아동은 전학으로 간주되며 1학년을 계속하기 위해 우리 학교에 입학할 수 있습니다. 적절한 서류를 제시해야 합니다.

온라인 등록 절차

ACS는 ACS에 등록하거나 등록을 계속하고자 하는 모든 학생을 위해 온라인 등록 절차를 활용합니다. 자세한 내용은 ACS 웹 사이트 www.auburnschools.org 참조하십시오 .

등록 성인은 ACS 거주 정책에 명시된 모든 거주 및 양육권 요건을 충족해야 합니다. 학생은 학생을 위해 제출된 모든 등록 서류 및 정보를 성공적으로 검토하고 승인한 후 학교에 등록하게 됩니다. 새 학년도의 학년말 등록은 새 학년도 시작일 이전 여름 몇 달 동안 검토됩니다.

누가 등록을 위해 학생을 등록할 수 있습니까?

학생은 등록 성인에 의해 등록됩니다. 등록하는 성인 은 다음 기준을 충족해야 합니다.

- 현재 물리적으로 Auburn 시에 풀타임으로 거주해야 합니다.
- 모든 양육권을 가지고 있고 아동이 풀타임으로 함께 거주하는 양육권, 생물학적 또는 입양 부모여야 합니다. 또는
- ACS 양육권 정책에서 요구하는 판결/법적 관리인이어야 합니다.
- 앨라배마 법령, 판례법 또는 판사의 명령에 의해 확립 된대로 판결 / 법원 명령 영구 후견인을 가진 사람이어야 합니다.

참고: Auburn의 풀타임 거주자이고 앨라배마 법령 또는 판례법에 의해 출생 시 자녀에 대한 물리적 양육권을 부여받지 않은 부모는 ACS에 자녀를 등록하고 등록하기 위해 판사의 명령에 의해 양육 부모로 판결/법원 명령을 받아야 합니다.

등록 문서

ACS에 등록하고자 하는 학생은 아래 나열되고 이 문서에 설명된 모든 연간 등록 및 등록 요구 사항을 준수해야 합니다.

- City of Auburn 스쿨 존 지역에 거주하는 등록 성인의 이름으로 현재 거주 증명서를 제출 합니다.
- 해당되는 경우 이전 학교의 기록을 즉시 제출합니다.
- 유치원에 입학하는 학생, 1학년 신입생 및 시스템에 신입생의 나이를 확인할 수 있는 출생 증명서 또는 유효한 문서를 제출합니다.
- 사회 보장 카드 또는 유효한 사회 보장 카드 사본 제출(요청했지만 필수는 아님). *ALSDE 행정 코드 290-3-1-.02(4)(b)(2);*
- 지역 긴급 전화번호 제출 K-6학년 학생에게는 2개의 번호가 필요합니다.
- 원본 및 최신 *앨라배마 예방 접종 증명서, 앨라배마 의료 면제 증명서 또는 앨라배마 종교 면제 증명서를 제출합니다. (Lee County Health Department 또는 귀하의 의사로부터 얻을 수 있음) Ala §16-30-3 & 4의 코드;*
- 앨라배마 주 교육부 건강 평가 기록 작성 및 제출;
- 요청에 따라 모든 학생 정보를 작성하고 반환합니다.

참고: 필요한 모든 양식에 완전하고 정확한 정보를 제공하지 않으면 학생이 ACS에서 자퇴할 수 있습니다.

양육 관계 문서:

판사의 명령에 의해 법원의 명령에 의해 양육권 관계가 판결/법원 명령을 받은 아동의 등록 부모/법적 후견인 또는 후견인은 본 핸드북의 양육권 및 후견인 섹션에 설명된 ACS 양육권 및 교환 일정 거주 요건을 충족하는 양육권 문서를 제공해야 합니다 . 이러한 판결/법원 명령 문서는 온라인 등록 시 제출해야 하며 학생의 파일에 보관됩니다.

다른 교육 환경에서 등록 이전

인증되지 않은 교육 환경

"홈스쿨", 교회 우산 또는 온라인 학교 등과 같이 앨라배마 주 교육 위원회가 인정한 인증 기관에서 인증하지 않은 학교 또는 학교 환경에서 ACS에 등록을 요청하는 학생은 *앨라배마 ALSDE 행정 코드 290-3-1-.02(7)(k)에 설명된 절차에 따라 등록 및 배치됩니다.*

전학으로 인한 규율 문제가 있는 학생

공립 또는 사립의 교육 환경에서 전학하는 학생은 정지 또는 퇴학 위원회가 정한 정학 또는 퇴학 조건을 충족할 때까지 등록할 수 없으며, 이를 통해 학생은 원래 기관에 재입학할 수 있습니다. 추가 입학 전제 조건은 이사회 또는 행정 피지명자가 설정할 수 있으며, 여기에는 대체 배치, 상담 및 심리 평가 및 서비스에 대한 임시 출석이 포함될 수 있습니다.

ACS 행동 강령을 위반한 학생

등록을 요청하는 학생이 마약, 알코올, 무기, 사람에 대한 신체적 상해 또는 사람에 대한 신체적 상해 위협에 관한 Auburn City 교육 위원회의 정책을 위반한 것으로 판명된 경우, 해당 학생은 해당 행위로 인해 발생하는 형사 고발 또는 범죄가 있을 때까지 Auburn City Schools에 학생으로 입학 또는 재입학할 수 없습니다. 있는 경우 해당 당국에 의해 처분되었습니다. 교육감이 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 유지하기 위해 규정해야 하는 조건에서만 정신과 또는 심리적 평가 및 상담을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

계류 중인 법적 문제가 있는 학생

등록을 요청한 학생이 형사 범죄를 저지른 혐의로 기소된 경우, 법원에서 사건이 해결될 때까지 ACS에 등록하거나 참석할 수 없습니다(특수 교육 서비스 또는 504 서비스 자격이 있는 학생에게는 추가 규정이 적용될 수 있음).

EXCLUSIVE 등록

현재 미국 내외의 다른 K-12 공립 또는 사립 학교에 재학 중인 동안에는 ACS에 등록하지 않는 학생은 없습니다. 출금 서류가 필요합니다.

학생 자퇴

ACS 등록에서 학생이 면제되기를 원하는 등록 성인은 학생의 학교 사무실에 알리고, 자퇴 의사를 공유하고, 학생의 다음 예상 교육 환경을 공유해야 합니다.

편입생 성적 증명서

공식 성적 증명서 및 기타 학생 기록은 등록 과정에서 학생의 이전 학교에서 요청됩니다. 학생 기록에는 발송 교육 기관의 공식 인장이 있어야 하며

모든 학교 교육을 완전하고 포함합니다.

9-12학년 학생의 경우, 성적 증명서는 등록 학교에서 적시에 평가되며 적절한 배치를 보장하기 위해 Carnegie Units가 적용되고 계산됩니다.

외국 학교 성적 증명서

학생이 미국 이외의 지역에서 전학하는 경우, 학부모 및/또는 이전 학교는 등록 요청 시 모든 학교/학업 기록을 제공해야 합니다. 인증된 영어 번역이 가장 도움이 됩니다.

등록 및 운전 면허증

Auburn City 교육위원회는 위원회의 관할하에 있는 학교에 적절하게 등록한 15세 이상의 학생의 등록 상태에 대한 문서를 요청 시 보고해야 합니다. 이러한 정보는 운전 면허증 또는 자동차 운전을 위한 학습자 허가증의 신청,

갱신 또는 복직 시 이 범주에 속하는 학생에 대해 공공 안전부에 제공됩니다. *등록/제외 증명서 양식*은 요청에 따라 Auburn High School 또는 Auburn Middle High School에서 구할 수 있습니다.

학교를 그만두는 17세 이상의 학생의 경우, 출석 감독관은 공공 안전부에 철회 사실을 통보합니다. 철수는 *앨라배마 법에 의해* 10 개 이상으로 정의됩니다.

한 학기 동안 연속 또는 (15) 일의 총 무단 결석. 공공안전부(Department of Public Safety)는 철회 신분을 취득한 (19세) 미만의 사람에 대해 자동차 운행을 위한 운전 면허증 또는 학습자 허가증을 거부하거나 취소해야 합니다.

등록 기대치

Auburn City Schools는 모든 학생이 학년도(180일)를 완료하거나 최소한 각 연령에 적합한 학년(K-12)에서 현재 학년도의 나머지 기간을 완료할 것으로 기대합니다. 다양한 학사 일정으로 인해 학생은 학년도보다 더 많은 일수를 완료할 수 있지만 그 이상은 아닙니다.

K-6학년에 등록한 모든 학생이 적절하게 발전하고 학년 진급을 위한 학업 성취를 추구하기를 기대합니다. 7-12학년에 등록한 학생들은 독점적인 고등학교 졸업장을 취득하기 위해 노력해야 합니다.

이민 및 비이민 / 비자 / 공립학교 등록

Auburn City Schools의 의도는 이민자 및 비이민 학생을 위한 해당 법률 및 규정에 의해 설정된 모든 학생의 등록을 환영하는 것입니다.

등록하는 학생이 자신의 신분이나 비자 규정 준수에 대해 질문이 있는 경우, ACS는 학생과 관리인이 등록하기 전에 이민 자원 관리 담당자 또는 전문 변호사의 조언을 구할 것을 강력히 권장하고 제안합니다.

교환학생 비자 프로그램(SEVP) (F-1, J-1 및 M-1 비자)

Auburn City Schools는 이민 서비스로부터 인증을 받지 않았으며 학생 교환 비자 프로그램(SEVP)의 제휴사가 아닙니다. ACS는 등록금 지불을 수락하지 않으며 1인당 학생 비용을 면제하지 않습니다. ACS는 I-20 양식 또는 DS-2019 양식을 발급하지 않습니다. ACS는 앞서 언급한 지침에 따른 후원 책임을 입증 및/또는 수락하기 위해 해당 양식을 대체하기 위한 요청을 수락하거나 완료하지 않습니다.

거주 요건

거주지 인정 기준

선택한 교육 계획에 관계없이, ACS는 우리 학생들이 등록 성인과 함께 Auburn의 도시 경계에서 풀타임으로 거주하기를 기대합니다. 양육권 및 방문 교환 지정을 용이하게 하기 위해 추가 등록 요구 사항이 개발되었습니다.

ACS 등록 목적의 거주지는 등록 성인의 주 주소지입니다.

ACS 양육권 정책에 따라 등록 성인은 다음 중 하나여야 합니다.

- 추가 판결/법원 명령 양육권 지정의 대상이 되지 않는 아동의 생물학적 또는 입양 부모
- 판결/법원 명령 단독 법적 기본 신체 양육권을 가진 성인
- 판결/법원이 명령한 공동 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 성인
- 판결/법원 명령 공동 법적 및 공동 물리적 양육권을 가진 성인
- 판결/법원 명령을 받은 성인은 영구 법적 후견인으로 지정되었습니다.

모든 양육권 지정은 영구적인 성격을 가져야 합니다. ACS는 거주 확립 목적의 임시 양육권 계약을 인정하지 않습니다.

본 계약에서 사용된 거주지는 부모, 단독 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 일차적 물리적 보호자 또는 학생의 법원이 지정한 법적 후견인이 매일 저녁 돌아오고자 하는 진실하고 고정적이며 영구적인 집 및 주거지 및 주된 시설을 의미합니다. 본 약관에 사용된 거주지는 특정 목적을 위해 설립된 임시 또는 보조 거주지와 구별되지만, 부모, 단독 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 일차적 물리적 관리인, 공동 법적 및 공동 물리적 후견인 또는 법원이 지정한 법적 영구 후견인의 고정 영구 거주지가 아닙니다.

별도의 거주지에 거주하는 생물학적 또는 지정된 양육 부모는 등록하는 부모에 대한 양육 서류를 제공해야 합니다.

해방

학생은 (19) 세 이상이어야 합법적으로 거주지를 설정하고 부모/판결/법원 명령 후견인 없이 Auburn City Schools에 등록할 수 있습니다. 자립 서류가 필요합니다.

거주 증명서

모든 Auburn City Schools 학생은 양육권을 가진 부모, 단독 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 성인, 공동 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 성인 또는 공동 법적 및 공동 물리적 양육권을 가진 성인과 함께 Auburn 시 경계 내에 거주해야 하며 ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정(준수) 또는 법원이 지정한 영구 후견인과 함께 거주해야 합니다.

ACS는 Auburn의 도시 경계 내에 거주하는 모든 학생들이 적시에 등록하고 등록하기를 원합니다.

ACS는 모든 유형의 면제 또는 수업료 지불을 통해 Auburn 시 경계 밖에 거주하는 등록 학생을 수락하지 않습니다.

거주지가 고정되지 않은 학생은 다른 등록 옵션을 허용할 수 있는 특별 거주 지정을 받을 수 있습니다. 상담 및 사회 복지 코디네이터에게 연락하여 안내를 받고 **학부모 및 학생 핸드북**의 노숙자 학생 지정 섹션을 참조하십시오.

거주 증명서(POR) 서류

Auburn City Schools의 요구 사항에 따라 매년 학생을 위한 최신 거주 증명서를 제공하고 유지하는 것은 등록 성인(부모/법적 관리인 또는 보호자)의 책임입니다. **현재 거주 서류를 제공하는 데 있어 입증 책임은 등록 성인(부모/법적 관리인 또는 보호자)의 책임입니다.** 필요한 증거를 제공하지 않으면 재학생 또는 신입생이 요청된 학기/연도에 등록되지 않을 수 있습니다.

거주 서류는 학생의 온라인 등록 시 등록 성인이 업로드합니다. 모든 업로드는 완전하고 명확하며 간결해야 합니다. 제출된 서류는 주소에 주 거주지가 기재된 등록 성인의 이름이어야 합니다. 증명서(원본 및 업로드된 양식)는 명확하고, 읽을 수 있어야 하며, 해당되는 경우 서명이 있어야 하고, 변경되거나 날짜가 기입되지 않아야 하며, 거주지 주소 및 등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)의 이름이 표시되어야 합니다. 거주지 또는 제공된 거주 문서가 문제가 있거나 적절하지 않다고 생각되는 경우 언제든지 추가 문서가 필요할 수 있습니다.

모든 거주 증명서(POR) 문서는 학교 행정실의 검토 및 승인을 받아야 하며 승인이 내려질 때까지 자녀의 등록 파일로 전달되지 않습니다. 가을 등록 확인은 여름 동안 완료되며 새 학년이 시작될 때까지 완료되지 않을 수 있습니다. POR 문서가 승인될 때까지 회의실 배정 또는 일정이 할당되지 않을 수 있습니다.

등록 성인(부모/법적 후견인 및 보호자)은 각 학교의 각 학생에게 등록 성인의 이름으로 된 다음 거주 증명서 조합 중 하나(1)를 제공해야 합니다.

주택 소유권:

- 가장 최근 과세 연도에 대한 Lee 카운티 재산세 납부 영수증(감정 아님) 및 당월의 유틸리티 청구서(전력, 수도 또는 가스). 유틸리티 증명은 60일을 넘지 않아야 합니다.

Lee Co Revenue Commissioner 사무실에서:

- 이메일로 재산세 영수증을 제공할 수 있습니다. 전화: 1-855-212-8024
- 영수증은 <http://leecountyrevenuecommissioner.com> 에서도 구할 수 있습니다. 온라인 부동산 검색 및 지불을 선택하고, 약관을 수락한 다음, 재산세를 보거나 지불하고, 이름 또는 주소로

검색하십시오.

- 보증 증서(물리적 및 법적 주소 표시, 기록/fileed/서명) 및 당월 유틸리티 청구서(전력, 수도 또는 가스).
- 최근 주택 구입: 부동산 판매 확인 양식(등기/제출/서명) 및 유틸리티 서비스 명세서 또는 소유자 및 재산(전력, 수도 또는 가스)에 대한 당달 유틸리티 청구서가 **포함된 보증 증서(물리적 및 법적 주소가 명시, 기록/제출/서명됨)**.
- 현재 모기지 명세서는 저당된 부동산 주소를 구체적으로 표시하고 모기지자 (차용자)와 모기지자(대출자) 및 당달 유틸리티 청구서(전력, 수도 또는 가스)를 구체적으로 식별합니다.

임대 부동산:

- 현재 임대/임대 계약 및 임차인의 당월 공과금 청구액(전력, 수도 또는 가스)
 - 임대차 계약은 공식적이어야 하고, 서명이 있어야 하며, 해당되는 경우 공증을 받아야 하며, 활성화 시작/종료 날짜와 함께 변경되지 않아야 하며, 부동산 소유자/관리자의 연락처 정보를 포함해야 합니다.
 - 학기 중에 임대가 만료되는 경우, 만료 및 갱신 시 각 자녀의 학교에 갱신된 활성 임대/연장을 제공해야 합니다.
 - 월 단위로 임대하거나 연장 하려면 각 자녀를 포함하는 *거주 진술서*를 제출해야 합니다.

이동식 주택 소유 또는 임대:

- 이동식 주택 소유권 문서 및 부지 임대 및 당월 유틸리티 청구서(전력, 수도 또는 가스)
- 이동식 주택 임대 계약서(개인 소유주) 및 부지 임대 또는 부지 임차 점유 명세서(레터헤드, 날짜, 거주자 목록) 및 부동산(전력, 수도 또는 가스)에 대한 당달 공과금 청구서
- 이동식 주택 공원 임대 계약서 또는 Lot Lessee 점유 명세서(레터헤드, 날짜, 거주자 목록) 및 당월 유틸리티 청구서(전력, 수도 또는 가스)

장기 체류 호텔 또는 기타 임시 임대 상황(예: VRBO)에는 거주 진술서가 필요합니다.

최소 1주일 동안의 임대 계약/영수증. 영수증은 학생의 등록 기간 동안 제공되어야 하며 최신 상태로 유지되어야 합니다. 두 개의 2차 증명도 필요합니다.

거주 진술서

등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)이 Auburn 시에 거주하고 있으며 어떤 이유로든 **위에 나열된 거주 증명서를 제공할 수 없고** 신입생을 등록하거나 현재 ACS 학생의 등록을 계속하고자 하는 경우, ACS 교육 위원회 거주 사무소 PRIOR 승인을 위해 거주 진술서를 작성하여 제출할 수 있습니다. 등록/등록 또는 지속적인 출석.

거주 진술서가 자동으로 필요한 몇 가지 상황:

- 임대가 만료되었거나 월 단위로 임대되는 경우
- 현재 일시적 또는 영구적으로 다른 사람의 거주지에 살고 있습니다.
- 현재 일시적 또는 반영구적이든 장기 체류 호텔 또는 일일 임대 호텔에 거주하고 있습니다.
- 현재 거주 방식에서는 필요한 증거를 제출할 수 없습니다.

거주 진술서 양식을 위해 *교육위원회 거주 사무실에 연락하거나* 이 절차에 관한 질문을 하십시오. *거주 진술서*는 온라인으로 제공되지 않습니다.

거주 진술서 증명서

등록하는 부모/법적 관리인 또는 보호자는 진술서에 대해 다음 POR을 제공해야 합니다.

- **Primary Documents(기본 문서)** - 거주 증명서를 위해 위에 설명된 대로 주택 소유자의 이름으로 보관된 주택 소유자의 현재 문서 증명서. 주택 소유자는 주택 소유자가 제시된 거주지에 살고 있거나 제시된 증거가 적절하지 않은 경우 제출된 증거를 확인하는 진술서에 서명해야 합니다. *거주 진술서* 서명은 ACS 거주 사무소에서만 공증할 수 있습니다.
- **2차 서류** - 등록성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)은 자신의 이름과 현재 주소 사이에 상업적 연결을 입증하는 현재 거주 증명서 2개를 추가로 제출해야 하며, 여기에는 상업 우편물, 전자 계정 인쇄 명세서, 청구서, 운전 면허증, 자동차 태그 영수증 또는 학생 서비스에서 결정한 기타 승인된 문서가 포함될 수 있습니다. 2차 거주 증명서는 날짜가 있어야 하며 60일을 넘지 않아야 합니다. 2차 증명서를 제출하기 위해 새로운 거주자에게 4주의 면제가 제공될 수 있습니다 . 그러나 아동의 등록 상태는 2차 증명서가 접수되고 거주 사무소에서 승인될 때까지 최종적인 것으로 간주되지 않습니다. 두 가지 2차 증거를 모두 제공하지 않으면 학생의 보류 중인 진술서가 무효화되고 학생의 등록이 취소될 수 있습니다.
- **연장 체류** - 1주일 이상의 수업 주에 대한 임대 계약/영수증. 영수증은 학생의 등록 기간 동안 제공되어야 하며 최신 상태로 유지되어야 합니다. 두 개의 2차 증명도 필요합니다.

주소 또는 연락처 정보 변경

등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)은 자녀의 주소 변경, 거주 상태 변경, 이전에 자녀의 연락처 정보로 제공된 연락처 전화번호 및/또는 이메일 주소 변경이 있을 때 자녀가 다니는 각 학교에 통지할 책임이 있습니다. 이 정보는 새 주소에서 입주한 후 5일 이내에 또는 이 정보가 변경된 날짜에 학교에 제출해야 합니다.

HOME VISIT 레지던시 체크

Auburn City Board of Education의 직원이 아래 나열된 통지 중 하나(1)를 받으면 거주 확인 절차의 일환으로 ACS 거주 코디네이터와 제복을 입은 경찰관이 거주 확인을 위한 예고 없는 가정 방문을 실시합니다.

- 거주 진술서(Residency Affidavit) *에 따라 Auburn City Schools 에 입학하거나 등록을 계속하는 학생*
- 학생은 지정된 등록 주소에서 해당되는 등록 성인, 양육 부모, 판결 후견인 또는 판결 후견인과 함께 거주하지

않습니다

- 양육권/후견인 문서가 제대로 작성되지 않았습니다.
- 적절한 등록 성인은 Auburn 시 경계 내에서 매일 거주하지 않습니다

등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)이 레지던트 코디네이터와 협력하지 않을 경우, 학교 교장은 확인이 불가능하다는 사실을 통보받게 되며 학교 시스템에서 등록을 종료해야 합니다.

등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)이 거주 확인에 불합격하는 경우, 등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)은 (7)일 이내에 거주 코디네이터에게 서면 이의를 제기할 수 있습니다. 이의 제기가 접수되지 않으면 해당 학생은 Auburn City Schools에서 퇴학됩니다.

등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자)이 거주 확인 실패에 대한 이의를 제기하는 경우, 학생은 성공적인 2차 거주 확인이 완료되고 Auburn City Schools의 교육 위원회 사무실에서 거주 서류를 작성할 때까지 ACS에 등록된 상태를 유지할 수 있습니다.

진술서에 등록된 성인(부모/법적 관리인 또는 보호자)이 거주 확인에 실패하면 다른 진술서를 작성할 수 없으며 Auburn City Schools의 교육위원회 사무실에 자신의 이름으로 거주 증명서를 제공해야 합니다.

학부모는 거주지 주소(임시 또는 영구)를 포함하되 이에 국한되지 않는 정확한 최신 정보를 학교 관계자에게 제공할 책임이 있습니다.

기속 학교 등록 사기를 신고하려면 (334) 887-2100으로 문의하십시오. 모든 신고는 기밀로 유지됩니다.

공무원의 직무 수행에 있어 허위 정보를 제공하는 것은 규정을 위반하는 것입니다.

앨라배마 코드 § 13A-10-109 (a)에 따라 \$500.00의 벌금과 최대 90일의 징역형에 처해질 수 있습니다.

출석 구역

학생들은 등록 성인(부모/법적 후견인/보호자)이 거주하는 출석 구역을 담당하는 학교에 배정됩니다. 학년도 중에 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자) 이 ACS 출석 구역 하나(1)에서 다른 ACS 출석 구역으로 이사한 학생은 새 거주지가 위치한 학교 출석 구역으로 전학하게 됩니다.

출석 구역 면제 요청

학생은 교육감 또는 교육감이 지명한 사람의 승인을 받아 현재 학기가 끝날 때까지 이전 거주지에 서비스를 제공하는 출석 구역에 머무를 수 있습니다. 등록 성인(부모/법적 후견인 또는 보호자) 은 이 면제가 고려될 수 있도록 부교육감 사무실에 **서면 출석 구역 면제** 요청서를 제출해야 합니다.

현재 ACS에 등록되어 있고 학년도의 첫 번째 또는 두 번째 9주 성적 산출 기간 동안 새로운 ACS 출석 구역으로 이사할 계획을 문서화한 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자) 은 교육감 또는 교육감이 지명한 사람의

승인에 따라 새 거주지에서 근무하는 학교에 자녀를 등록할 수 있습니다. 학부모/법적 관리인 또는 보호자 는 이 면제가 고려될 수 있도록 부교육감 사무실에 서면 출석 구역 면제 요청서를 제출해야 합니다.

노숙자 학생 지정

연방 기준 및 지침에 따라 노숙자 지정을 받은 이민자 및 이민자 학생을 포함할 수 있는 모든 적격 학생은 거주 증명서(*McKinney-Vento Homeless Assistance Act*) 없이 등록 등록됩니다. 노숙자 상태 및 서비스에 대해 질문이 있는 부모, 법적 보호자 및 고학년 청소년은 ACS 교육 위원회의 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 정보와 도움을 받을 수 있습니다. 기밀 추천을 환영하며 상담 및 사회 복지 코디네이터에게 할 수 있습니다.

보호자와 후견인

관리/후견 법원 판결/법원 명령 절차

판사가 서명하고 적절한 관할권의 서기에게 제출된 법원 명령 또는 판결은 학교 등록 목적으로 필요한 양육권 관계를 수립하고 부여하기에 충분합니다.

판사의 명령에 의해 양육권 관계가 판결/법원 명령을 받은 아동의 등록 성인은 본 핸드북의 양육권 및 후견 섹션에 설명된 ACS 양육권 요건을 충족하는 양육권 문서를 제공해야 합니다. 판결/법원 명령 문서는 온라인 등록 과정에서 출석 첫날 이전에 또는 학교의 요청에 따라 각 학교 사무실에 제출해야 합니다. 이 문서는 학교 사무실에 보관되어 있어야 합니다. 가장 최근의 양육권 문서가 학생의 학교 사무실에 보관되어 있는지 확인하는 것은 등록 성인의 책임입니다.

프로토콜의 문제로, 별도의 거주지에 거주하는 부모는 등록하는 부모에 대한 양육권 문서를 제공하도록 요청받을 수 있습니다.

친부모의 양육권

앨라배마 법령 또는 판례법에 의해 출생시 자녀에 대한 물리적 양육권을 부여받지 못한 부모는 등록 부모 역할을 하기 위해 판사의 명령에 의해 양육 부모로 판결/법원 명령을 받아야 합니다.

서류 제출 절차가 완료되어야 합니다.

단순히 부양가족 불만 사항이나 양육권 진술서 청원서를 적절한 관할 법원에 제출하거나, 양육권 또는 후견인을 구하는 기타 문서를 제출하는 것만으로는 ACS가 학교 등록 목적으로 거주지를 설정하는 데 필요한 양육권 관계를 형성하지 않습니다.

허위 양육권 상황

허위 양육권 상황에서 등록된 아동의 등록은 검토의 대상이 되며 ACS에서 철회될 수 있습니다.

정의

등록 성인 - 아동의 등록 절차를 완료하는 성인입니다. 이 성인은 ACS 정책에 명시된 모든 양육권 및 거주 요건을 충족해야 합니다.

Legal Custody(법적 양육권) - 적법한 관할권을 가진 법원의 명령에 의해 형성된 양육권 관계로, 미성년 아동의 법적 보호, 양육권 및 통제권을 양육권자에게 부여합니다.

Physical Custody(물리적 양육권) - 적절한 관할권을 가진 법원의 명령에 의해 형성된 양육권 관계로, 미성년 자녀의 양육권, 통제권 및 물리적 소유권을 양육권자에게 부여합니다.

법적 후견인 - 앨라배마 법전 § 26-2A-78 에 권한과 의무가 나열된 미성년 아동의 후견인으로 적절한 관할권의 법원에서 지정한 사람에게 배정 됩니다.

승인된 법적 양육권/법적 후견인 지정 학교 입학

ACS에 등록하기 위해서는 등록된 성인이 다음 양육권 기준 중 하나를 충족해야 합니다.

- 판결/법원 명령 양육권 지정의 대상이 아닌 아동의 생물학적 또는 입양 부모
- 판결을 받은 성인/법원이 유일한 법적 기본 신체 관리인으로 명령한 경우
- 판결을 받은 성인/법원은 ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정을 준수한 공동 법적 및 기본 물리적 관리인으로 명령되었습니다.
- 판결을 받은 성인/법원은 ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정을 준수한 공동 법적 및 공동 물리적 관리인으로 명령되었습니다.
- 판결을 받은 성인/법원이 영구적인 법적 후견인을 선임했습니다.

모든 양육권 지정은 영구적인 성격을 가져야 합니다. ACS는 등록 목적의 임시 양육권 계약을 인정하지 않습니다.

공동 양육권

공동 양육권이 판결/법원 명령에 따라 학생은 다음과 같은 경우에 한해 ACS에 참석할 수 있습니다

학생을 등록하고자 하는 관리인은 Auburn City 경계 내에 거주하며 학생의 **주요 물리적 후견인** 또는 **공동 물리적 후견인** 으로 판결/법원 명령을 받았으며 다음 중 하나를 허용하는 허용 가능하고 판결/법원 명령 방문 일정이 있습니다.

- 두 명의 판결/법원 명령 관리인 간의 일주일 온/주 휴무 방문 교환 일정으로, 학생은 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아옵니다. 또는
- 학생이 학년도 내내 2주마다 연속으로 낮/밤의 50% 이상 등록한 성인의 집에 머물도록 지시하는 방문 교환 일정. 학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 간주됩니다.

Auburn의 도시 경계에 거주하고 등록 성인 역할을 하는 관리인은 학교의 공식 연락처가 되며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 져야 합니다. 모든 서면 통신은 지정된 부모/보호자/관리인에게 발송됩니다.

공동 물리적 양육권 지침 – Auburn City Limits에 거주하는 두 관리인 모두

공동 물리적 양육권이 판결/법원 명령에 따라 **두 관리인 모두 Auburn City 경계 내에 거주하는 경우, 학생은 다음** 중 하나를 허용하는 허용 가능하고 판결/법원 명령 방문 교환 일정을 준수하는 경우 ACS에 참석할 수 있습니다.

- 두 명의 판결/법원 명령 관리인 간의 일주일 온/주 휴무 방문 교환 일정으로, 학생은 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아옵니다. 또는
- 학생이 학년도 내내 2주마다 연속으로 낮/밤의 50% 이상 등록한 성인의 집에 머물도록 지시하는 방문 교환 일정. 학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 간주됩니다.

출석 구역: 등록 및 등록 시 학생의 관리인은 전체 학년도 동안 학교 출석 구역으로 사용할 주소를 공동으로 선택합니다. 거주지 주소가 선택되는 관리인은 모든 등록 목적 및 활동에 대해 등록 성인이 됩니다. 등록 성인의 선의의 주소 변경의 경우를 제외하고, 학생은 현재 학년도 전체 기간 동안 등록 부모의 주소에 대한 학교 출석 구역에 남아 있습니다. 관리인이 주소 선택에 대한 합의에 도달하지 못할 경우, 학생은 전체 학년도 동안 부교육감이 선택한 학교 출석 구역에 등록하게 됩니다.

공동 물리적 양육권 지침 – Auburn City Limits에는 한 명의 관리인만 살고 있습니다.

법원 명령에 따라 아동과 함께 살고, Auburn City에 거주하며, **1차** 또는 **공동 물리적 양육권**을 가지고 있으며, 다음 중 하나를 허용하는 판결/법원 명령 방문 교환 일정이 허용되고 준수되는 경우 학생은 ACS에 참석할 수 있습니다.

- 두 명의 판결/법원 명령 관리인 간의 일주일 온/주 휴무 방문 교환 일정으로, 학생은 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아옵니다. 또는
- 학생이 학년도 내내 2주마다 연속으로 낮/밤의 50% 이상 등록한 성인의 집에 머물도록 지시하는 방문 교환 일정. 학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 간주됩니다.

Auburn에 거주하는 관리인은 모든 등록 목적 및 활동에 대해 등록하는 성인이며 학교의 공식 연락처가 되며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 져야 합니다. 모든 서면 커뮤니케이션은 등록 성인에게 발송됩니다.

군대 위임장

부모/법적 보호자가 현역 파병에 대한 군사 활성화 명령을 받는 경우, ACS는 현역 파병 기간 동안 해당 군 당국 또는 법적 당국에 의해 적절하게 집행된 군사 위임장을 수락합니다. 문서화를 위해 공식 기록을 제시해야 합니다.

위탁 부모

위탁 부모는 온라인 등록 절차를 완료하기 전에 학생 등록에 대한 안내를 받기 위해 교육 위원회의 ACS 상담 및 사회 복지 코디네이터에게 연락해야 합니다.

보호자/후견인 서류는 허용되지 않습니다.

학교 입학

TE양육권 또는 후견인 지정

모든 양육권 또는 후견인 지정은 영구적인 성격을 가져야 합니다. ACS는 등록 및 등록 목적을 위한 임시 보관 계약을 인정하지 않습니다.

부모의 권위 위임

Delegation of Parental Authority(Delegation of Parental Authority, *앨라배마* § 26-2A-7)는 학교 등록 목적으로 거주 및/또는 후견인을 설정하지 않습니다. 이를 "공증된 위임장"이라고도 합니다.

재산의 관리인 제도

아동의 후견인 자격을 부여하는 유산의 후견인 제도는 학교 등록 또는 학교 출석 구역 배정을 결정하는 데 사용되지 않습니다. 아동의 후견인 및 등록은 위에 설명된 모든 거주 및 후견인 요건이 충족되는 경우에만 수락됩니다.

출석

의무 출석 법안

앨라배마 법전(1975) §16-28-3은 6세에서 17세 사이의 모든 어린이가 앨라배마 주 교육 위원회에서 규정한 최소 학업 일수 동안 학교에 출석하도록 요구합니다. 학교 출석에 관한 모든 법률은 Auburn City 교육 위원회에서 엄격하게 집행해야 합니다.

도착/하산

학생들은 수업 시작 시간에 맞춰 도착해야 하며, 당일 하교 및/또는 기타 학교 관련 활동을 마치는 즉시 학교 캠퍼스를 떠나야 합니다(참고: 방과 후 30분이 최대 도착 및 픽업 시간이어야 합니다). 학부모/보호자는 각 학교의 핸드북에서 각 학교의 지정된 시간과 프로토콜을 참조해야 합니다.

지각

지각은 정당한 학생 결석과 같은 이유로 사면되는 것으로 간주됩니다. 지각 정보에 대해서는 각 학교의 핸드북을 참조하십시오. 교장 또는 그 피지명인은 과도한 지각에 대해 징계 조치를 부과할 수 있습니다. 지각 횟수가 과도하게 많아질 경우 학교 또는 출석 담당관이 학부모/보호자에게 연락합니다. 과도한 지각은 ACS 출석 감독관의 가정 방문을 초래할 수 있습니다.

체크인/체크아웃

필요한 체크인 또는 체크아웃은 각 학교의 핸드북에 설명된 절차에 따라 학교 사무실을 통해 학부모가 처리해야 합니다. 교육위원회는 중요한 성격이 아닌 약속은 학교가 없는 시간과 요일에 일정을 잡을 것을 권장합니다. 체크인/체크아웃은 정당한 결석과 동일한 이유로 사유로 간주됩니다. 무단 체크인/체크아웃은 지각으로 간주됩니다. 과도한 체크인 및/또는 체크아웃은 ACS 출석 감독관의 가정 방문을 초래할 수 있습니다.

결석

학부모의 결석 모니터링

3-12학년 학생의 학부모는 <http://auburncs.powerschool.com/public> 의 학부모 포털에서 학생 정보에 액세스하여 정기적으로 결석을 모니터링할 수 있습니다. 학부모가 결석에 대해 질문이나 우려 사항이 있는 경우 가능한 한 빨리 학교에 연락해야 합니다.

정당한 결석

주법은 다음과 같은 이유로 결석을 면제할 수 있도록 허용합니다.

- 학생의 질병
- 직계 가족의 사망

- 교장이 결정한 학생의 생명과 건강에 위험할 수 있는 악천후
- 법적 격리
- 본인이 결정한 비상 상황 또는 정상 참작이 가능한 상황
- 종교 휴일, 학생의 교장으로부터 사전 승인을 받은 경우

무단 결석

사유 결석의 범주에 속하지 않는 결석은 사유 없는 결석으로 기록됩니다. 어떤

학년도 동안 5번의 무단 결석이 있는 학생은 다음과 같이 조기 경고 개입에 회부될 수 있습니다.

출석 감독관.

또한, 학생과 학부모가 학생이 학교로 돌아온 날로부터 3일(복귀일 포함) 이내에 학교 관계자에게 필요한 정보가 포함된 정당한 결석 서면 진술서를 제공하지 않으면 결석이 정당화되지 않습니다.

변명 제출

학부모/법적 후견인 또는 보호자는 학생이 학교로 돌아온 후 3일 이내에 하루 종일 결석에 대해 학교장에게 서면 설명(변명)을 제공해야 합니다.

학생이 연속 결석한 경우, 학부모/법적 관리인 또는 보호자는 하나의 서면 사유를 제출할 수 있습니다. 해당 서면 사유에 포함된 결석 일수는 학기당 허용되는 최대 5개의 학부모 서면 사유에 대해 개별 서면 사유로 계산됩니다.

종일 학생 결석에 대한 서면 사유에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 결석 사유를 명시한 부모 또는 의사의 서면 진술서
- 결석 날짜
- 부모의 서명

K-9학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5개의 학부모 서면 사유를 제출할 수 있으며 늦은 체크인 및 이른 체크아웃에 대한 사유를 제출해야 할 수도 있습니다. 한 학기에 5회의 결석이 발생한 후, 추가 결석을 정당화하기 위해 의사의 또는 법적 사유가 필요할 수 있습니다.

10-12학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5개의 학부모 서면 사유를 제출할 수 있으며, 여기에는 수업에 결석을 구성하는 체크인/체크아웃이 포함됩니다. 학생은 30분 이상을 결석한 경우 수업에 결석한 것으로 간주됩니다. 한 학기에 5명의 학부모가 제출한 사유가 발생한 후, 추가 결석을 정당화하기 위해 의사의 또는 법적 사유가 필요할 수 있습니다.

학부모는 자녀가 의사로부터 정규 학교 출석을 방해하는 만성 질환 진단을 받은 경우 **학년 초에** 학교 교장에게 의료 문서를 제공하는 것이 좋습니다.

변명 제출에 대한 추가 지침은 학생의 학교 핸드북을 참조하십시오. 학생이 적시에 부모, 의학적 또는 법적 사유를 제출하지 않고 학교에 출석하지 않는 경우 학생과 학부모/보호자는 법원의 개입을 받게 됩니다.

개인 여행 및 활동

학생들은 ACS 학사 일정에 따라 미리 정해진 방학 기간과 홀리 데이 동안 교외 여행 및 기타 활동을 계획해야 합니다. 수업 중 개인 여행/활동에 대한 사전 통지는 학생의 교사 또는 교장에게 제공되어야 합니다. 개인 여행은 결석이 정당화되지 않습니다.

대학 방문

10-12학년 학생은 대학 방문을 위해 4번의 결석이 허용됩니다. 이 정책에 대한 모든 예외 사항은 여행 2주 전에 본인에게 명시되어야 합니다.

결석 및 학점 인정

Auburn City Schools Board 정책에 따라 연간 10회 이상의 무단 결석(K-7학년) 또는 학기당 5회 이상의 무단 결석(8-12학년)이 있는 학생은 유지될 수 있습니다.

면제

학점 거부와 관련된 요건은 심각한 질병, 사고, 직계 가족의 사망, 교장이 결정한 학생의 생명과 건강에 위협할 수 있는 악천후 및/또는 교육감 또는 교육감이 승인한 종교 휴일의 경우 면제될 수 있습니다.

학업 및 보충 기회를 놓친 경우

결석에 대한 서면 사유는 학부모/보호자가 수업일 3일(*복귀 포함*) *이내에 제출해야 합니다.*

date)를 사용합니다. 그렇지 않은 경우 결석은 무단 결석으로 코드화되고 결석한 작업에 대해 0이 주어질 수 있습니다.

이 절차에 대한 이의 제기는 교장이 검토합니다. 한 학기에 5회의 결석이 발생한 경우, 추가 결석을 정당화하기 위해 의사의 또는 법적 사유가 필요할 수 있습니다.

정당한 결석이 있는 학생은 돌아온 후 결석한 과제를 보충하기 위해 한 학기에 5일의 수업일을 갖습니다. 교사의 재량에 따라 수업에 참석한 학생들이 수행한 것과 동일한 작업을 제공하거나 받지 않을 수 있습니다.

무단 결석이 있는 학생은 학교 행정실의 재량에 따라 결석한 과제의 일부 또는 전부를 보충할 수 있습니다. 학생은 수업에 참석한 학생들이 수행한 것과 동일한 작업을 제공받을 수도 있고 받지 않을 수도 있습니다.

Auburn High School에서 30분 이상 수업을 결석한 학생은 해당 수업에 결석한 것으로 간주됩니다. 자세한 내용은 Auburn High School의 학생 핸드북을 참조하십시오.

결석으로 인한 학생 자퇴

앨라배마 코드 § 16-28-40은 철회를 "한 학기 동안 연속 10일 이상 또는 15일 이상의 무단 결석"으로 정의합니다. 이러한 기준을 충족하는 학생(부모, 의사 또는 법적 사유 없이)은 학교를 자퇴할 수 있습니다.

출석 문제로 인해 학교를 그만둔 17세 이상의 학생의 경우, 출석 담당관은 공공 안전부에 철회 사실을 통보합니다. 공공안전부(Department of Public Safety)는 철회 지위를 취득한 19세 미만의 사람에 대해 자동차 운행을 위한 운전 면허증 또는 학습자 허가증을 거부하거나 취소해야 합니다.

무단 결석

무단결석 정의

학부모 / 법적 보호자 또는 앨라배마 공립학교 (K-12)에 공식적으로 등록 한 학생을 담당하는 다른 사람은 각 결석 (또는 연속 결석)의 3 일 이내에 각 결석 사유에 대한 서면 설명을 학교에 제공해야 합니다. 그러한 설명을 제공하지 않는 것은 학생이 결석하는 날마다 무단 결석을 하고 있다는 증거가 됩니다. 학생은 *주 교육부의 학교 출석 매뉴얼에 따라 교장이 정한 결석에 대해 무단 결석으로 간주됩니다.*

무단결석 개입 프로세스

1단계: 세 번째 무단 결석에 대한 경고

세 번째 무단 결석 시, 학부모/법적 보호자는 학교장 또는 교장이 지명한 사람으로부터 학생의 결석 사실과 무단 결석 날짜를 서면으로 통지받아야 합니다.

2단계: 네 번째 무단 결석에 대한 경고

네 번째 무단 결석 시 부모/법적 보호자는 Lee County District에서 통지를 받을 수 있습니다. 변호사 사무실(Helping Families Initiative를 통해) 학생이 4년 동안 학교에 무단 결석한 경우 또는 더 많은 날. Helping Families Initiative는 지역 사회 기관 및 개선을 위한 자원에 대한 추천을 제공할 것입니다
학생 출석.

3단계: 다섯 번째 무단 결석 시

다섯 번째 무단 결석 시, 학부모/법적 보호자는 학교 교장 또는 교장이 지명한 사람으로부터 서신으로 학생의 무단결석 상태를 통보받아야 합니다.

4단계: 다섯 번째 무단 결석 후

다섯 번째 무단 결석 후, 부모/법적 보호자는 출석 감독관과 함께 조기 경보 개입에 참여할 수 있습니다. 학부모 / 보호자 및 학생은 앨라배마 주 의무 출석법과 추가 무단 결석의 결과에 대해 통보받습니다.

5단계: 7번째 무단 결석 시

한 학년 내에 7번의 무단 결석은 학생의 무단 결석으로 간주됩니다. 일곱 번째 무단 결석시 출석 감독관은 Lee County 지방 검찰청에 의뢰하여 HFI(Helping Families Initiative)의 도움을 구합니다. Helping Families Initiative는 학부모/보호자에게 연락하여 학생 출석을 개선하기 위해 지역 사회 기관 및 지역 파트너의 지원/중재를 제공합니다.

6단계: HFI에 참여하지 않거나 계속되는 무단 결석

학부모가 HFI 서비스를 거부하거나 학생이 계속해서 무단 결석을 하는 경우, 리 카운티 가정 법원에 무단결석 청원서를 제출합니다.

무단결석 청원으로 법원에 소환된 학생은 가정 법원 판사에 의해 CHINS(감독이 필요한 아동, 13-18세) 또는 부양가족(5-12세)으로 판결을 받을 수 있습니다. 판사는 청소년 보호 관찰, Integrea (이전 East Alabama Mental Health), 인적 자원부 또는 가정 환경 외부의 대체 배치를 통해 추가 감독 및 서비스를 명령 할 수 있습니다. 추가 비용 및 지역 사회 봉사는 판사가 명령할 수도 있습니다.

학생에게 학교에 출석하도록 요구하지 않은 혐의로 기소된 양육권 성인은 최대 1년의 징역 또는 최대 \$500.00의 벌금 또는 두 가지 모두에 처해질 수 있습니다.

[참조: 앨라배마 코드 12-15-111](#)

행동과 규율

드레스 코드

Auburn City Schools는 일하고 배우는 환경입니다. 모든 ACS 학생들은 학교의 교육 사명의 중요성에 부합하는 용모 및 복장 기준을 준수하도록 권장됩니다. 교육위원회와 행정부는 자녀가 이 복장 규정이 규정한 범위 내에서

학교에 다니는 동안 옷에 대한 적절한 선택을 할 수 있도록 돕는 학부모/보호자의 역할을 인식하고 감사하게 생각합니다. 아래의 ACS 복장 규정표 및 자세한 설명을 참조하십시오.

학교 교장 또는 그 피지명인은 의류가 복장 규정 요구 사항을 충족하는지 여부를 결정할 때 최종 결정을 내립니다. 초등학교 행정관(K-5학년)은 학생의 연령에 적합한 차이를 허용할 권한이 있습니다.

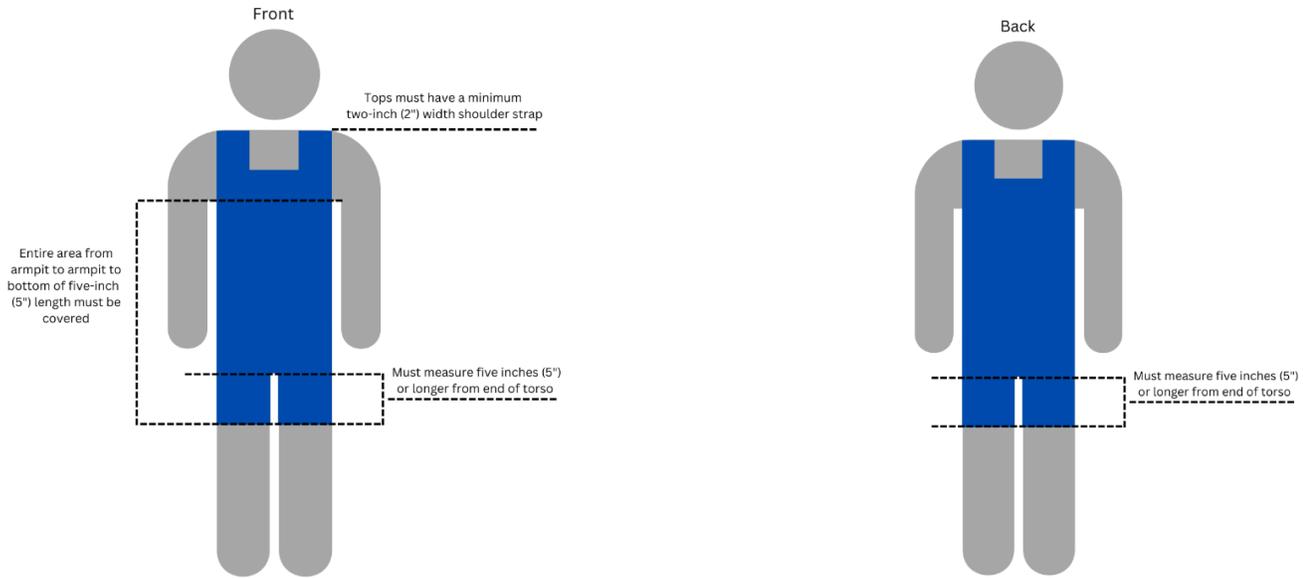
전문 과정에서는 교복이나 안전 장비와 같은 특정 복장이 필요할 수 있지만 복장 규정을 위반한 학생은 즉시 옷을 갈아입어야 합니다. 학생이 체크아웃해야 하는 경우 결석은 무단 결석으로 표시됩니다. 위반 행위가 만성화되면 점진적인 징계 조치가 포함된 추가 결과가 발생할 수 있습니다.

지침:

- 일. 옷은 적절하게 맞아야 하며 학생에게 맞는 크기여야 합니다.
- 이. 폭력, 마약, 주류, 총기류, 무기, 담배, 신체 훼손, 성적 언급, 갱단 소속, 불법 행위, 암시적, 공격적, 외설적인 것으로 간주될 수 있는 언어 또는 상징을 묘사하는 의류, 의류 또는 개인 액세서리(헤어 스타일 포함)는 허용되지 않습니다.
- 삼. 속옷은 의도한 대로 착용해야 하며 복장 규정의 다른 조항에 따라 착용해야 합니다. 속옷은 보이지 않아야 합니다.
- 사. 투명한 의복은 필요한 덮개를 유지하기 위해 아래에 불투명한 의복과 함께 착용해야 합니다(투명한 천, 찢어짐, 구멍 및 찢어짐 포함).
- 오. 안전한 학습 환경을 방해하는 장신구 및 액세서리(중금속 체인, 스파이크 등)는 허용되지 않습니다.
- 육. 선글라스, 모자, 후드 또는 머리 덮개(두건, 스카프, 랩지 등 포함)는 의료적 필요, 종교적 관행 또는 교복(CTE, 밴드, 육상 경기)의 구성 요소와 관련된 경우를 제외하고는 학교 건물에서 착용할 수 없습니다.
- 칠. 학교에서 잠옷을 입어서는 안 됩니다. (여기에는 수면 바지와 속옷이 포함됩니다.)
- 팔. 항상 적절한 신발을 착용해야 합니다. 실내화, 슬리퍼, 클릿이 있는 신발, 바퀴가 달린 신발은 허용되지 않습니다.
- 구. 셔츠/상의:
 - 하나. 어깨에 최소 2인치 너비(2인치)의 소매가 있어야 합니다.
 - 둘. 로우 컷, 오프 더 숄더 또는 레이스 백이 아니어야 합니다.
 - 셋. 복부/허리를 가리기 위해 바지/하의와 겹쳐야 합니다 - 활동 중을 포함하여
 - 넷. 크롭 탑, 노출된 배꼽 또는 노출된 면은 허용되지 않습니다
- 십. 바지/반바지/스커트/스커트/드레스:
 - 하나. 허리 높이에서 착용해야 하며 적절하게 맞아야 합니다.
 - 둘. 의복은 허벅지 위쪽을 덮어야 하며 몸통 끝에서 앞뒤로 5인치 이상 측정해야 합니다. 길이는 서 있을 때 측정됩니다.
 - 셋. 복장은 모든 학교 활동에 학생이 참여할 수 있도록 적합해야 합니다.

넷. 찢어짐이나 찢어짐은 구멍 아래의 물질에 의해 숨겨져 있지 않는 한 몸통 끝에서 5인치 미만이어야 합니다.

다이어그램: 이 시각 자료는 복장 규정을 이해하기 위한 간단한 참고 자료로 제공됩니다. 복장 규정의 기본 원칙은 아래 음영 처리된 신체 부위에 걸쳐 불투명한 소재를 적용하는 것을 포함합니다.



버스 교통 학생 행동 강령

Auburn City 교육위원회는 주 및 지역 교육위원회 규정에 따라 버스 교통편을 제공합니다. 안전은 학생들의 운송에서 가장 중요합니다. 따라서 위원회는 학생들이 스쿨 버스에 관한 모든 규칙과 규정을 준수할 것을 기대합니다.

교장 또는 교장 행정 지명자는 학생이 확립된 규칙 및 규정을 위반하거나 부적절하거나 다른 사람의 안전에 해롭다고 간주되는 행동을 보일 때 스쿨 버스 탑승 특권을 거부할 권한이 있습니다. 학생이 ACS 버스를 탈 수 있는 특권을 거부해야 하는 경우, 학생을 적시에 등하교시키는 것은 전적으로 부모의 책임이 됩니다.

학부모/보호자는 교통 문제나 문제가 있는 경우 학교 교장에게 연락할 것을 촉구합니다.

행동 기대치 및 규칙

ACS 학교 관계자는 학생들이 스쿨 버스를 탈 때 따라야 할 구체적인 규칙과 규정을 부과할 것입니다. 다음 규칙은 개별 학교와 교통 부서에서 채택한 모든 버스 행동 규칙 및 규정의 일부로 적용됩니다.

일. 버스 운전사에게 복종하고 협조하십시오(운전사는 학생들을 위해 좌석을 배정할 수 있습니다).

이. 탑승 직후 바로 자리에 앉아 앉아 계십시오.

- 삼. 긴급 상황을 제외하고는 운전자와 대화하지 마십시오.
- 사. 다른 학생들과 실랑이를 벌이거나 괴롭히지 마십시오.
- 오. 싸우거나, 다투거나, 소리를 지르거나, 욕설을 사용하지 마십시오.
- 육. 발, 팔 및 소지품을 통로에 접근하지 못하게 하고 버스 좌석에서 발을 떼지 마십시오.
- 칠. 버스 안에는 손, 머리, 물건이 들어 있지 않습니다.
- 팔. 버스 내에서 껌을 먹거나 마시거나 씹지 마십시오.
- 구. 버스 내에서 전자 흡연 기구 또는 담배 제품을 사용하거나 성냥불/담배 라이터를 치지 마십시오.
- 십. 폭죽, 무기, 모형 또는 다른 사람의 생명을 위협할 수 있는 물건을 버스에 가져오지 마십시오.
- 십일. 다른 사람에게 상해를 입힐 수 있는 부주의하거나 고의적인 행동을 하지 마십시오.
- 십이. 버려진 쓰레기를 주워서 버스를 깨끗하게 유지하십시오.
- 십삼. 버스에 손상을 줄 수 있는 부주의하거나 고의적인 행동을 하지 마십시오(부모/법적 보호자는 수리 또는 교체에 대한 재정적 책임이 있을 수 있음).
- 십사. 교장의 승인 없이 지정된 버스로 학교를 오갑니다.

버스 학생 행동 강령 위반에 대한 징계 회부에 대한 행정적 대응에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 첫 위반:* 1주일 동안 버스 탑승 정지
- 두 번째 위반:* 1개월 동안 버스 탑승 정지
- 세 번째 위반:* 남은 학년도 동안 버스 탑승 정지

학생 행동 강령

오번시 교육위원회는 효과적이고 양질의 교육을 위해서는 질서 정연한 절차와 규율이 필요하다고 믿습니다. 이 핸드북의 의도와 규칙의 시행은 학생과 교직원이 상호 인정되고 수용된 목표를 향해 협력하는 안전하고 친근하며 학문적으로 도움이 되는 분위기의 존재를 보장하는 것입니다. 이 커뮤니티의 최선의 이익을 위해 행동하는 Auburn City 교육 위원회의 정책은 교장, 교수진, 직원, 학생, 학부모 및 보호자가 이 교육 위원회에서 승인한 **학생 행동 강령(CSC)**을 준수하고 준수하도록 요구하는 것입니다.

학생들이 우리 학교 시스템에서 발전함에 따라 연령과 성숙도가 높아짐에 따라 학생들이 자신의 행동에 대해 더 큰 책임을 지게 될 것이라고 가정하는 것이 합리적입니다. 연령과 성숙도의 차이에 따라 다양한 유형의 징계 조치가 필요하다는 것이 인정됩니다. 그러나 확립된 기준 위반에 대해 설명된 절차는 K-12학년 학생에게 적용됩니다.

*본 학생 행동 강령에서 "교장"이 언급되는 모든 곳에는 "그/그녀의 피지명자"도 적용되는 것으로 이해되어야 합니다. 본 학생 행동 강령에서 "교육감"이 언급될 때마다 "그/그녀의 피지명자"도 적용될 수 있음을 이해해야 합니다.

학교의 학생 행동 강령

각 학교에는 학교에서 학생에 대한 추가 행동 기대치를 구체적으로 정의하는 학생 행동 강령이 있습니다. 학교 계획은 ACS 정책, ACS 학부모 및 학생 핸드북, 학생 행동 강령의 학생 위반 및 행정 대응에 대한 정의 및 *앨라배마 강령과 일치합니다.*

위반 사항의 분류

확립된 기준의 위반은 위반 유형 및 그에 따른 학생 및 기타 사람의 교육 환경 중단에 따라 분류됩니다. 각 유형의 위반 다음에는 다양한 징계 조치가 뒤따릅니다. 시행될 구체적인 대응은 법의 심각성과 행정관의 판단에 따라 학교장, 학교 교감, 교육감이 지명한 사람 및/또는 교육 위원회에 의해 결정됩니다.

징계 위반이 폭력적이거나 위험한 성격의 경우 Auburn City Schools는 조사 과정에서 학생을 학교 내 정학(iss), 대안 학교 또는 대체 배치에 배정할 권리가 있습니다.

다음 유형의 위반은 예시이며 모든 것을 포함하지는 않습니다.

유형 1 위반:

- 일. 지각
- 이. 학문적 부정직
- 삼. 교실 또는 학교 활동 중 사소한 방해
- 사. 수업이나 학교에 무단 결석(건너뛰기)
- 오. 학교에 근거한 징계 임무를 수행하지 못한 경우
- 육. 다른 사람에 대한 언어 폭력
- 칠. 신성 모독적이거나 외설적인 의사소통(구두 및/또는 서면 제스처)의 비지시적 사용
- 팔. 승인되지 않은 학생 모금
- 구. 차량 위반
- 십. 만성적으로 수업에 필요한 물품을 가져오지 못함
- 십일. 필요한 학교 양식을 작성 및/또는 제출하지 않은 경우
- 십이. 부적절한 애정 어린 행동
- 십삼. 복장 규정 미준수
- 십사. 스쿨 버스에서 사소한 혼란
- 십오. 복도, 집회 등에서 지시를 따르지 않는 경우

- 십육. 학교 행사에서 스포츠맨십에 어긋나는 행동을 보이는 행위
- 십칠. 학교 재산 또는 개인 재산의 무단 사용
- 십팔. 학교 재산에 쓰레기를 버리는 행위
- 십구. 전자 자원의 부적절하거나 승인되지 않은 사용
- 이십. 다른 사용자의 전자 통신 장치 사용을 부당하게 제한하거나 금지하는 행위
- 이십일. 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 본인이 이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 간주할 수 있는 기타 모든 범죄

유형II 위반:

- 일. 반복적이거나 과도한 I형 범죄
- 이. 다른 사람을 향한 외설적이거나 신성 모독적인 의사소통(구두 및/또는 서면 제스처)을 사용하는 행위
- 삼. 싸움
- 사. 다른 학생의 의사에 반하여 고의로 다른 학생을 만지거나 때리는 행위
- 오. 신체적/언어적 언쟁으로 이어질 수 있는 말장난
- 육. 싸움이나 대결을 선동하려는 시도
- 칠. 절도 - 절도 - 줌도둑질
- 팔. 폭죽 또는 기타 불꽃 기구의 소지
- 구. 기물 파손 또는 고의적인 재산 피해
- 십. 다른 학생에 대한 불쾌감을 주는 신체 접촉
- 십일. 부정
- 십이. 무단 침입
- 십삼. 교직원에 대한 불복종 또는 무례
- 십사. 교육위원회 직원에게 거짓 정보를 제공하는 경우
- 십오. 협박, 괴롭힘 또는 따돌림
- 십육. 도난당했다는 사실을 알고 도난당한 재산을 소유하는 행위
- 십칠. 흡연 전자 기기의 소지, 사용
- 십팔. 담배 제품의 소유, 사용, 판매 및/또는 유통
- 십구. 성냥 또는 라이터의 소지 및/또는 사용
- 이십. 부적절한 물건, 재료 또는 복제품(예: 주머니칼, 열쇠고리칼, 물총, 총, 잡지 등)의 소지
- 이십일. 돈 및/또는 기타 가치 있는 물건을 얻기 위한 운에 잡히는 게임에 참여하는 행위(도박)
- 이십이. 부적절한 인터넷/이메일 사용(예: 포르노, "섹스팅" 등)
- 이십삼. 기술에 관한 "제한적 사용" 정책 위반

- 이십사. 학생, 교육위원회 직원 또는 승인된 게스트의 무단 녹음을 만들거나 게시하는 행위
- 이십오. 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 본인이 이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 간주할 수 있는 기타 모든 범죄

유형 III 위반:

- 일. 반복적이거나 과도한 제2형 범죄
- 이. 총기류 소지(공기총 또는 무기 모형 포함)
- 삼. 치명적인 무기 또는 모든 종류의 칼 소지(사냥용 칼, 주머니 칼 또는 X-Acto 칼을 포함하되 이에 국한되지 않음)
- 사. 무기용 탄약 소지
- 오. 폭탄 위협
- 육. 방화
- 칠. 약물, 마약 관련 도구 또는 알코올 음료의 고의적이고 승인되지 않은 소지 및/또는 사용 또는 이러한 약물의 영향을 받는 경우
- 팔. 허가받지 않은 약물 또는 약물이라고 주장하는 물질을 판매, 거래 또는 판매하려고 시도하는 행위
- 구. 범죄 행위
- 십. 성희롱/괴롭힘
- 십일. 성적 위법행위
- 십이. 스토킹
- 십삼. 성적 행위에 가담하겠다는 제안을 포함한 성적 행위
- 십사. 다른 사람을 불쾌하게 만지는 행위
- 십오. 교육청 직원 도망치기
- 십육. 교육청 직원을 때리거나 신체적 상해를 입히는 행위
- 십칠. 다른 사람을 폭행하거나 구타하는 행위
- 십팔. 주요 학생 장애를 선동하거나 이에 가담하는 행위
- 십구. 강도
- 이십. 절도, 절도 또는 대규모 절도
- 이십일. 도난당한 재산을 판매하거나 판매하려고 시도하는 경우
- 이십이. 학교 구내가 폐쇄된 상태에서 범죄를 저지를 의도로 무단 침입하는 경우
- 이십삼. 고의적이고 악의적인 기물 파손 또는 재산 피해
- 이십사. 기타 범죄 행위
- 이십오. 화재 경보 시스템 또는 소화기의 부당한 작동
- 이십육. 전자 자원의 보안을 침해하거나 무결성을 훼손하는 행위

- 이십칠. 폭발물, 폭죽, 폭죽 또는 연막탄을 준비, 소지 또는 점화하는 행위
- 이십팔. 교육 환경의 지속적인 혼란
- 이십구. 갱단 관련 활동
- 삼십. 학교 환경에 지장을 주는 것으로 간주되는 비학교 인가 그룹에 참여하는 경우
- 삼십일. 2명 이상의 학생이 단체로 행동하는 협박, 괴롭힘, 따돌림, 위협, 괴롭힘 또는 갈취
- 삼십이. 개인의 안전 또는 학교 환경의 안전 또는 보안을 위협하는 개인에 의한 협박, 괴롭힘/따돌림, 위협, 괴롭힘 또는 갈취(전자적, 서면, 언어적, 신체적 또는 기타 방법 포함)
- 삼십삼. 컴퓨터의 부적절한 사용(예: 성적 변경, 위협, 협박, 괴롭힘/따돌림, 범죄 행위 등)
- 삼십사. 미성년자에게 유해할 수 있는 자료를 포함하여 법률을 위반하여 자료, 정보 또는 소프트웨어를 전송하기 위해 전자 자원을 사용하는 행위
- 삼십오. 인터넷, 이메일 또는 전자 자원의 부적절한 사용(예: 포르노)
- 삼십육. 기술에 관한 "제한적 사용" 정책 위반
- 삼십칠. 정상 참작이 가능한 상황을 고려한 후 본인이 이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 간주할 수 있는 기타 위반 사항

규율 배정 및 공인 대리인

승인된 배정 및 상담원

교장은 다음과 같은 징계 조치를 내릴 수 있습니다.

- 최대 10일의 학교 밖 정학 및/또는
- 최대 15일의 학교 내 정학(ISS).

교육감 또는 교육감이 지명한 사람은 다음을 수행해야 합니다.

- ACS 학부모 및 학생 핸드북에 설명된 절차를 사용하여 15일 이상의 학교 정학(ISS) 권고와 관련된 DRC 회의를 소집합니다.
- 앨라배마 HB188(2024)에 규정되고 ACS 학부모 및 학생 핸드북에 설명된 절차를 사용하여 수업일 10일 이상 90일 미만의 학교 정학을 포함하는 징계 권고에 대한 DRC 청문회를 소집합니다.
- 앨라배마 HB188(188)에 규정되고 ACS 학부모 및 학생 핸드북에 설명된 절차를 사용하여 대안 학교에 15일 이상 배치되는 것과 관련된 징계 권고에 대한 DRC 청문회를 소집합니다.

ACS 교육 위원회:

퇴학에 대한 모든 징계 권고, 즉 앨라배마 HB 188(2024)에 규정되고 ACS 학부모 및 학생 핸드북에 설명된 절차를 사용하여 사건당 90일 이상 정규 학교 환경에서 학생을 제외하라는 권고.

위에 승인된 모든 과제에서 회의 또는 청문회 절차가 진행되는 동안 초기 징계 조치는 보류되거나 지연되지 않습니다.

위반 사항에 대한 행정적 대응

위반 행위에 대한 행정적 대응 <i>(포함하되 이에 국한되지 않음)</i>	위반		
	유형 I	유형 II	유형 III
타임아웃	√		
교직원과의 학생회담	√	√	
부모/법적 보호자에게 연락	√	√	√
상담	√	√	√
구류	√	√	
방과 전 및/또는 방과 후 작업 할당	√	√	
교내 정학(ISS)	√	√	√
서스펜션	√	√	√
모든 버스 승차 시 서스펜션	√	√	√
청소년 당국에 연락하기	√	√	√
대안학교		√	√
대체 배치		√	√
법 집행 공무원 참여		√	√
배상		√	√
무기한 출장 정지			√
퇴학			√
반복되는 I형 범죄는 II형 범죄로 취급됩니다.	√		
반복되는 제2형 범죄는 제3형 범죄로 취급됩니다.		√	

제명:

이사회는 이 문서에 자세히 명시되어 있고 앨라배마 법전에 명시된 대로 학생 퇴학에 대한 모든 교육감의 권고를 고려하고 결정을 내릴 것입니다.

학생은 학생 행동 강령 또는 기타 이사회 징계 정책에 *규정된 조치를 정당화할 만큼 심각한 위반 행위로 인해 학교에서 퇴학당할 수* 있습니다. 퇴학 권고를 받은 학생은 이사회가 퇴학 권고를 심의하기 위해 소집될 때까지 정학될 수 있습니다. 학부모는 제안된 조치와 그 이유에 대한 합당한 통지를 받게 되며, 퇴학에 대해 이사회의 의견을 들을 수 있는 기회를 갖게 됩니다. 교육감은 학생 및/또는 학생의 부모 또는 보호자에게 이사회가 취한 모든 조치를 서면으로 통지합니다. 제명 기간은 법이 허용하는 최대 한도까지 연장될 수 있습니다.

교육위원회는 퇴학 만료 후 법이 허용하는 바에 따라 학교 시스템에 재등록할 수 있는 학생의 권리에 대해 합리적인 제한을 가할 수 있습니다. 위원회가 제안된 퇴학을 고려하기 전에 학교를 그만둔 학생은 위원회가 권고된 퇴학에 대한 청문회 또는 기타 적절한 절차를 개최할 때까지 학교 시스템에 재등록할 수 없습니다. 장애 학생의 퇴학은 **장애인 교육법("IDEA")** 및 그 시행 규정에 의해 부과된 해당 제한 및 요구 사항의 적용을 받습니다.

참고: 대안 학교에 배치되거나 Auburn City Schools에서 퇴학당한 학생은 다음을 수행할 수 없습니다. 대체 배치 또는 퇴학 기간 동안 학교 행사에 참석하거나 Auburn City Schools 캠퍼스에 있어야 합니다. 이 지침을 위반할 경우 법 집행 기관에 신고하거나 체포될 수 있습니다. 대안 학교에 배정된 학생에게는 학교를 오가는 교통편이 제공되지 않습니다.

은둔과 자제력

학생과 교직원에게 안전하고 질서 있는 환경을 제공한다는 교육구의 철학에 따라 ACS는 모든 학생을 위한 **학생 행동 강령**의 일부로 물리적 개입의 잠재적 사용 계획을 수립할 필요성을 지원합니다. 이러한 개입은 학생의 행동이 학생 또는 다른 사람에게 임박한 위협의 위협을 제기하는 비상 사태에서만 사용됩니다. Auburn City Schools는 훈련된 학교 직원이 모든 학생을 위한 포괄적인 행동 중재 계획의 일환으로 적절한 신체적 구속을 시행할 수 있도록 합니다.

마약, 알코올 또는 무기와 관련된 사건에 대한 징계

개정된 앨라배마 코드 § 16-1-24.1 에 따라 학교 캠퍼스에서 불법 마약, 알코올 또는 무기를 가져 오는 학생 또는 기타 사람을 다루기 위해 다음 정책, 관행 및 절차가 명시되었습니다.

- 일. 학교장은 마약, 알코올, 무기, 사람에게 대한 신체적 상해 또는 사람에게 대한 신체적 상해 위협에 관한 시스템의 정책을 위반하는 사람이 있을 때 해당 법 집행 공무원에게 알려야 합니다.
- 이. 관련 학생은 즉시 정규 수업에 출석하지 못하게 됩니다.
- 삼. 학생이 마약, 알코올, 무기, 사람에게 대한 신체적 상해 또는 사람에게 대한 신체적 상해 위협에 관한 위원회의 정책을 위반한 것으로 판명된 경우, 학생은 다음 때까지 편입생으로 입학하거나 Auburn City Schools에 재입학할 수 없습니다.
 - 하나. 해당 행위로 인해 발생하는 형사 고발 또는 범죄가 있는 경우 해당 당국에 의해 처리되었습니다. 그리고
 - 둘. 교육감이 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 보존하기 위해 규정해야 하는 조건에서만 이를 규정해야 하며, 여기에는 정신과 또는 심리적 평가 및 상담이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

총기류와 관련된 사건에 대한 징계

앨라배마 코드 § 16-1-24.3 및 ACS 정책 4.02.1 **총기 소지 금지** 에 따라

학교 건물, 학교 운동장, 스쿨 버스 또는 기타 학교 후원 행사에서 총기를 학교에 가져오거나 소지한 것으로 확인된 학생은 1년 동안 퇴학합니다. 이 섹션의 목적상, "총기"라는 용어는 *Title 18 U.S.C. § 921 에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다.*

퇴학 요건은 교육감의 추천에 따라 ACS 교육 위원회에 의해 사례별로 서면으로 수정될 수 있습니다. 총기 소지로 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 주 내 공립학교의 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 인해 학교에서 퇴학당한 학생은 이사회가 승인한 대로 교육 서비스를 제공하도록 설계된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. ACS 총기 소지 정책을 위반하는 장애 학생에 대한 징계는 연방법 및 주법에 따라 사례별로 결정되어야 합니다.

이 정책을 위반하는 학생의 학부모와 법 집행 공무원은 학교 교장으로부터 위반 사실을 통보받게 됩니다.

노골적인 이미지의 배포

어떤 학생도 아동의 성적으로 노골적인 이미지를 포함하여 개인의 성적 또는 외설적인 이미지를 배포, 표시, 요청, 소유 또는 제작해서는 안 됩니다. 이 금지 조항은 이미지가 식별 가능한 사람의 이미지인지 여부 또는 개인의 나이를 확인할 수 있는지 여부에 관계없이 적용됩니다. 이 금지 사항에는 알려지거나 알려지지 않은 개인의 이미지와 인공 지능에 의해 생성된 이미지가 포함됩니다.

징계 적법 절차 및 항소 절차

적법 절차

학생이 학생 행동 강령을 위반한 혐의로 기소될 때마다 해당 학생은 적법한 절차를 밟을 권리가 있습니다. 이는 다음을 의미합니다.

- 학생은 혐의와 증거에 대해 알려야 합니다. 그리고
- 학생은 자신의 입장을 제시할 기회를 제공받아야 합니다.

징계 항소 절차

학부모/법적 보호자/학생은 해당 ACS 시스템 피지명자에게 징계 배정에 대해 이의를 제기할 수 있는 기회를 제공합니다.

일. 수업일이 5일을 넘지 않는 징계 과제는 학교장에게만 이의를 제기할 수 있습니다. 더 이상의 항소는 없습니다.

이. 6일에서 15일 사이의 교내 정학 또는 10일 미만의 학교 외 정학에 대한 징계 배정은 아래에 명시된 전체 징계 항소 절차에 따라 학교장부터 시작하여 이의를 제기할 수 있습니다.

다음 조건은 모든 징계 항소 조치에 적용됩니다.

일. 이의 제기의 각 단계에서 학부모/법적 보호자/학생은 이의 제기에 대한 검증 가능한 이유와 제안된 해결책을 명시한 서면 통지(이메일 수신 안 함)를 제공해야 합니다.

이. 항소가 계류 중인 동안에는 초기 징계 조치가 유지되거나 지연되지 않습니다.

삼. 최초 징계 결정 당시에 제시되지 않은 문제나 증거는 그 당시 합리적인 조사를 통해 발견될 수 없는 한 항소에서 제시할 수 없습니다.

사. 항소의 각 단계에서 항소를 심리하는 사람/기관의 판결이 기본 결정을 대체할 수 있습니다. 예를 들어, 항소 결정은 변경 없이 초기 징계 조치를 확정하거나, 퇴학을 포함한 더 엄격한 제재를 가하거나, 덜 엄격한 제재를 가할 수 있습니다.

징계 항소는 다음 기준에 따라 검토되고 판단됩니다.

일. 위반 사실이 의문의 여지가 있습니까?

이. 징계 배정이 위반에 대해 허용되는 행정적 대응에 속합니까?

삼. 규율 배정이 합리적인 기준에 비해 과도한가?

사. 이 규율 할당은 균일하게 할당됩니까?

오. ACS와 학생에 대한 이 규율 과제 및 학습 기회의 이점을 무효화할 수 있는 타당하고 합리적인 상황의 존재.

징계 결정에 항소하고자 하는 학부모/법적 보호자/학생은 다음과 같이 할 수 있습니다.

STEP ONE - 본인에게 호소

이의 제기 통지 및 증빙 정보는 7일 이내에 서면(이메일 없음)으로 접수되어야 합니다.

위반 통지 및 후속 처분 후 달력 일.

2단계- 부교육감에게 호소

이의 제기가 학교 차원에서 해결되지 않고 징계 과제가 수업일 6일에서 15일 사이의 교내 정학 또는 5일에서 10일 사이의 학교 밖 정학인 경우, 학부모/법적 보호자/학생은 부교육감에게 서면으로 통지해야 합니다

(이메일 없음) 항소 결정으로부터 7일 이내. 교장은 결정에서 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달합니다. 부교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

3단계: 교육감에게 호소

부교육감이 이의 제기를 확인, 수정 또는 기각하고 그 결정이 학부모/법적 보호자/학생이 받아들일 수 없는 경우, 부교육감의 응답 후 7일 이내에 교육감에게 서면(이메일 없음)으로 이의를 제기할 수 있습니다. 교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

4단계: 교육위원회에 호소

교육감이 이의 제기를 확인, 수정 또는 기각하고 그 결정이 학부모/법적 보호자/학생에게 받아들여지지 않는 경우, 교육감의 응답 후 7일 이내에 서면 이의 제기(이메일 없음) 요청서를 제출하여 Auburn City 교육 위원회에 이의를 제기할 수 있습니다.

5 단계: 교육위원회의 대응

Auburn City Board of Education의 집행 회의에서 학부모/법적 보호자/학생 및 교장은 자신의 직위와 관련된 모든 문제를 제시할 기회가 주어집니다. Auburn City 교육위원회 위원의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

징계 검토 위원회 회의: 교내 정학 배치

교육감이 임명하는 규율 검토 위원회(DRC)는 최소 2명의 중앙 사무실 관리자로 구성되어야 합니다.

이 DRC는 행정관이 15일 이상의 학교 내 정학 배치를 권장하는 징계 사례를 검토합니다. 콩고민주공화국은 학교 행정실이 제시한 사건과 관련된 모든 증거를 검토할 것입니다. 첫 교내 정학일로부터 10일 이내에 DRC는 학교 관계자와의 회의 일정을 잡을 것입니다. DRC는 피고인이 ACS 학생 행동 강령을 위반했는지 여부를 결정하기 위해 학교와 만날 것입니다. 위원회는 위반 발견을 수락, 거부 또는 수정하고 권장 학생 징계를 수락, 거부 또는 수정합니다. 10일의 수업일 검토 과정에서 학생은 교내 정학 처분을 받게 됩니다. 학교 행정부는 DRC의 결정을 학부모/법적 보호자에게 서면으로 통보합니다.

징계 검토 위원회 청문회: 장기 정학 및 장기 대안 학교 배정

ACS 교육위원회는 HB188(2024)의 조항에 따라 특정 학교 밖 정학 및 장기 대안 학교 배치 권고에 관한 징계 적법 절차 청문회를 개최하기 위해 징계 검토 위원회를 대신하여 행동할 위원회를 지정합니다. 교육감이 임명하는 규율 검토 위원회(DRC)는 최소 3명의 중앙 사무 관리자로 구성되어야 합니다.

이 DRC는 관리자가 10일 이상의 학교 밖 정학 및/또는 15일 이상의 대안 학교 배치를 권장하는 징계 사례를 검토합니다. 콩고민주공화국은 학교 행정실이 제시한 사건과 관련된 모든 증거를 검토할 것입니다. 첫 정학일로부터 10일 이내에 DRC는 청문회 일정을 잡고 학부모에게 통지할 것입니다. 학부모가 청문회에 참석하겠다는 의사를 표명하는 경우, 예정된 청문회 전 5일 이내에 학부모에게 학교에서 사용하는 적용 가능하고 적절한 증거를 제공합니다. DRC는 청문회에서 학교 및/또는 학부모와 만나 피고인이 ACS 학생 행동 강령을 위반했는지 여부를 결정합니다. 위원회는 위반 발견을 수락, 거부 또는 수정하고 권장 학생 징계를 수락, 거부 또는 수정합니다. 10일의 수업일 검토 과정에서 학생은 학교 교장의 결정에 따라 학교 내 정학 또는 학교 밖 정학 처분을 받게 됩니다. 청문회 후 5일 이내에 학교 행정부는 DRC의 결정을 학부모/법적 보호자에게 서면으로 통보합니다.

징계 검토 위원회 또는 청문회 항소 절차

징계 검토 위원회의 결정에 항소하고자 하는 학부모/법적 보호자/학생은 다음과 같이 할 수 있습니다.

1 단계: 부교육감에게 이의 제기

학부모/법적 보호자/학생은 항소 결정 후 7일 이내에 서면(이메일 없음)으로 부교육감에게 알려야 합니다. 징계 검토 위원회는 결정에서 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달할 것입니다. 부교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 징계 검토 위원회의 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

2 단계: 교육감에게 호소

부교육감이 이의 제기를 확인, 수정 또는 기각하고 그 결정이 학부모/법적 보호자/학생이 받아들일 수 없는 경우, 부교육감의 응답 후 7일 이내에 교육감에게 서면(이메일 없음)으로 이의를 제기할 수 있습니다. 교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

3 단계: 교육위원회에 호소

교육감이 이의 제기를 확인, 수정 또는 기각하고 그 결정이 학부모/법적 보호자/학생에게 받아들여지지 않는 경우, 교육감의 응답 후 7일 이내에 서면 이의 제기(이메일 없음) 요청서를 제출하여 Auburn City 교육 위원회에 이의를 제기할 수 있습니다.

4 단계: 교육위원회의 대응

Auburn City Board of Education의 집행 회의에서 학부모/법적 보호자/학생 및 징계 검토 위원회는 자신의 직책과 관련된 문제를 제시할 기회가 주어집니다. Auburn City 교육위원회 위원의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

교육위원회 청문회: 퇴학

교육위원회는 행정관이 징계 목적으로 90일 이상 학생을 정규 학교 환경에서 제외하도록 권고하는 징계 사례를 검토합니다. 교육위원회는 학교 행정실이 제시한 사건과 관련된 모든 증거를 검토할 것입니다. 학교 내 정학이 시작된 날로부터 10일 이내에 교육위원회는 청문회 일정을 잡고 학부모에게 통지합니다. 학부모가 청문회에 참석하겠다는 의사를 표명하는 경우, 예정된 청문회 5일 전 이내에 학부모에게 학교에서 사용하는 적절하고 적절한 증거를 제공합니다. 이사회는 피고인이 ACS 학생 행동 강령을 위반했는지 여부를 결정하기 위해 회의를 개최합니다. 이사회는 위반 발견을 수락, 거부 또는 수정하고 권장 학생 징계를 수락, 거부 또는 수정합니다. 10일의 수업일 검토 과정에서 학생은 교내 정학 처분을 받게 됩니다. 교육위원회는 청문회 5일 후 학부모/법적 보호자에게 서면으로 결정을 통보합니다.

괴롭힘과 따돌림

어떤 학생도 학교 건물, 스쿨 버스 또는 학교가 후원하는 행사에서 인종, 성별, 종교, 출신 국가 및/또는 장애와 같은 학생의 개인적 특성을 기반으로 하는 학교 시스템에서 다른 학생에 의해 괴롭힘/괴롭힘, 협박, 폭력 또는 폭력 위협에 가담하거나 폭력 위협에 가담하거나 폭력의 대상이 되어서는 안 됩니다.

- "괴롭힘"은 학생의 특성에 의해 동기가 부여되거나 학생과 본 정책에 나열된 특정 특성을 가진 개인과의

연관성에 의해 유발되는 것으로 합리적으로 인식되는 의도적인 행동의 지속적인 패턴을 의미합니다.

- 누구도 피해자, 목격자 또는 괴롭힘/괴롭힘, 폭력 또는 폭력 위협에 대한 신뢰할 수 있는 정보를 가진 다른 사람에게 대해 보복, 보복 또는 거짓 고발에 가담해서는 안 됩니다.
- 각 학교는 학생들이 괴롭힘/괴롭힘, 폭력 또는 폭력 위협 사건을 보고하고 해결하도록 장려하기 위해 또래 중재 팀을 포함하되 이에 국한되지 않는 계획 또는 프로그램을 개발해야 합니다.
- 참고 문헌 - ACS Policy Student § 6.23 Jamari Terrell Williams Student Bullying Prevention Act and [Ala Code §16-28B-1, et seq. (1975)]

불만 처리 절차: 괴롭힘이나 괴롭힘의 대상이 된 학생의 학생 또는 학부모/법적 보호자는 지역 위원회에서 승인한 양식에 따라 괴롭힘/괴롭힘의 세부 사항을 설명하는 불만 사항을 제출할 수 있으며, 학교에서 불만 사항을 접수할 수 있도록 지역 위원회에서 지정한 공무원에게 양식을 제출할 수 있습니다. *괴롭힘/괴롭힘 조사 양식*은 ACS 웹사이트, 학생의 학교 교장, 커리큘럼 부교육감 또는 인사부 전무 이사가 제공합니다.

법적 법령 및 책임 통지

다음 법률은 학교 재산, 학교 후원 활동 및/또는 학교 직원에 대한 학생의 폭력 또는 기타 잘못된 행동에 대한 민사 책임 및 형사 처벌과 관련이 있습니다. 의무 조치 또는 보고와 관련된 법령도 포함됩니다.

오번 경찰서 개입

불법 또는 금지된 약물 소지, 소비, 판매 또는 유통과 관련된 모든 사건을 조사하기 위해 Auburn 경찰국에 연락하는 것이 Auburn City 교육 위원회의 정책입니다. 그러한 행위에 연루된 모든 학생은 체포되어 오번 경찰서로 이송될 수 있으며, 정상적인 조사 과정에서 오번 경찰서의 인터뷰를 받을 수 있습니다.

출석 및 행동 (Act 94-782), (Act 99-705) (앨라배마 법전 § 16-28-12)

학교에 출석해야 하는 학생을 통제하거나 양육하는 각 부모/법적 보호자 또는 기타 사람이 학생에게 등록, 정기적인 학교 출석을 요구하지 않거나 지역 교육 위원회가 채택한 학교 행동에 관한 서면 정책에 따라 학생으로서 적절하게 행동하도록 강요하지 않는 사람은 경범죄로 유죄 판결을 받을 수 있으며 최대 \$100의 벌금이 부과될 수 있습니다. 최대 (90) 일 동안 중노동형을 선고받습니다. *법률 94-782 개정안(2000년 7월 1일 발효)*.

(Act.99-705)는 출석 요건을 다음과 같이 수정합니다: "공립학교에 등록된 각 학생은 해당 학생의 최선의 이익이라고 생각하는 공립학교에 자발적으로 등록한 학부모/보호자는 현재의 의무 출석 연령 이전에 언제든지 학생을 철회할 수 있는 권리를 가진다는 점을 제외하고는 이 조항의 출석 및 무단 결석 조항의 적용을 받습니다."

중퇴/운전면허증(Act 94-820, Code of Ala. § 16-28-40에 성문화된 대로 Act 93-368을 수정)

공공안전부(Department of Public Safety)는 등록하지 않았거나 졸업장 또는 졸업 증명서를 받지 못한 19세 미만의 사람에게 대해 운전 면허증 또는 학습 허가증을 거부합니다. 검정 고시 프로그램에 등록했거나, 중등 학교에

등록했거나, 승인된 직업 훈련 프로그램에 참여하거나, 유급 고용을 했거나, 미성년 또는 태아의 부모이거나, 부모를 위한 유일한 교통 수단인 학생은 예외입니다.

운전 면허증/권총 소지(법 94-820)(앨라배마 코드 § 16-28-40)

14세 이상의 사람이 공립학교 또는 공립학교 버스 구내에서 권총을 소지한 범죄로 유죄 판결을 받은 사람은 자격이 있고 허가증 또는 면허를 신청한 날로부터 (180)일 동안 운전 면허증 또는 자동차 운전 면허증 발급이 거부됩니다. 14세 이상의 사람이 유죄 판결 날짜에 운전 면허증을 소지한 경우 운전 면허증은 (180)일 동안 정지됩니다.

(앨라배마 코드 13A-11-61.1)

- 누구도 점유 중이거나 비어 있는 스쿨 버스 또는 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사해서는 안 됩니다.
- 점유하고 있는 스쿨 버스 또는 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사한 사람은 B급 중범죄에 해당됩니다.
- 비어 있는 스쿨 버스 또는 학교 건물에 총을 쏘거나 발사한 사람은 C급 중범죄에 해당됩니다.

마약 거래 (법 94-783) (앨라배마 법전 § 6-5-72)

미성년자에게 규제 약물을 불법적으로 판매, 제공 또는 제공하는 사람은 규제 약물의 판매, 제공 또는 제공이 부상 또는 손해의 직접적인 원인인 경우 미성년자의 규제 약물 사용으로 인해 발생하거나 이로 인해 제3자가 입은 부상이나 손해 또는 둘 다에 대해 책임을 질 수 있습니다.

마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협 (법 94-784)(앨라배마 법전 § 16-1-24.1)

학교장은 어떤 사람이 마약, 알코올, 무기, 사람에게 대한 신체적 상해 또는 사람에게 대한 신체적 상해 위협에 관한 지역 교육 위원회 정책을 위반하는 경우 해당 법 집행 공무원에게 알려야 합니다. 범죄 혐의가 정당화되는 경우, 본인은 적절한 영장에 서명할 수 있습니다. 그 사람이 학생인 경우, 지역 학교 시스템은 즉시 그 사람의 정규 수업 출석을 중단하고 수업일 5일 이내에 청문회 일정을 잡아야 합니다.

마약, 알코올, 무기, 개인에 대한 신체적 상해 또는 개인에 대한 신체적 상해 위협에 관한 지역 교육 위원회 정책을 위반한 것으로 밝혀진 경우, 해당 개인은 범죄 혐의(있는 경우)가 해당 당국에 의해 처분되고 해당 개인이 지역 교육 위원회에서 부과한 기타 모든 요구 사항을 충족할 때까지 편입생으로 입학하거나 공립학교에 재입학할 수 없습니다. 재입원 조건.

의심되는 아동 학대 또는 방치에 대한 의무 신고 (앨라배마 법 § 26-14-3(f))

앨라배마 법에 따르면, 간호사, 학교 교사 및 공무원, 치안 담당관, 법 집행 공무원, 사회 복지사, 보육사 또는 직원, 앨라배마 증거 규칙 505에 정의된 정신 건강 전문가 또는 아동에게 도움 또는 의료 지원을 제공하도록 요청된 기타 사람은 18 세 미만의 아동이 피해자로 알려지거나 의심되는 사건을보고하거나 보고하게해야 합니다 아동 학대 또는 방치.

정부 운영 방해 (§Code of Ala.13A-10-2)

어떤 사람이 협박, 물리적 힘, 방해 또는 기타 독립적으로 불법적인 행위에 의해 다음과 같은 경우 정부 운영을 방해하는 범죄를 저지르는 것입니다.

- 법률 집행 또는 기타 정부 기능을 의도적으로 방해, 손상 또는 방해하는 행위 또는
- 공무원이 정부 기능을 수행하는 것을 의도적으로 방해하는 행위. 이 섹션은 체포의 방해, 손상 또는 방해에는 적용되지 않습니다.

정부 운영을 방해하는 것은 A급 경범죄입니다.

안전하지 않은 학교 선택권 (앨라배마 법전 § 290-3-1-.02(E))

학교가 ALSDE 기준에 의해 지속적으로 위험하다고 판단되거나 학생이 폭력적인 범죄의 희생자가 되어 ACS 정책에 설명된 특정 기준을 충족하는 경우, 학부모는 앨라배마 안전하지 않은 학교 옵션(ACS 정책 일반 관리 섹션 4.02.8)에 따라 시스템 이전 가능성을 추구할 권리가 있습니다.

교사 폭행(법 94-794) (앨라배마 법전 § 13A-6-21)

어떤 사람이 자신의 직무 수행 중 또는 그 결과로 교사 또는 공립 교육 기관의 직원에게 심각한 신체적 상해를 입힐 의도로 폭행을 한 경우 2급 폭행 범죄(c급 중범죄)를 저지르는 것입니다.

분실물 절도 (앨라배마 법 §13A-8-6)

정의: 어떤 사람이 분실 또는 잘못 놓여졌거나, 수령인의 신원 또는 재산 금액의 성격에 대한 착오로 인해 인도된 것을 알고 있는 다른 사람의 재산을 적극적으로 획득하거나 통제권을 행사하는 경우 분실물 절도 범죄를 저지르는 것입니다. 그리고 소유자로부터 그것을 영구적으로 박탈하려는 의도로, 그는 소유자를 발견하고 알리기 위한 합리적인 조치를 취하지 않습니다.

자동차에 의한 불법 침입 범죄 (앨라배마 법전 § 13A-7-4.1)

제복을 입은 법 집행관 또는 적절하게 식별된 소유자 또는 소유자의 권한을 부여받은 대리인이 그렇게 하지 않도록 요청한 후 그렇게 하는 경우 자동차에 의한 범죄 침입 범죄를 저지르는 사람. 자동차에 의한 불법 침입 범죄를 저지른 사람은 경범죄로 유죄 판결을 받고 유죄 판결 시 벌금으로 처벌됩니다.

- 첫 번째 위반에 대해 \$50.00를 초과하지 않아야 합니다.
- 두 번째 위반에 대해 \$100.00를 초과하지 않아야 합니다.
- 세 번째 또는 그 이후의 위반에 대해 \$150.00를 초과하지 않아야 합니다.

기물 파손 (법 94-819) (앨라배마 법 § 16-5-380)

부모/법적 보호자 또는 미성년자와 함께 살고 있고 미성년자의 양육권을 가진 18세 미만의 미성년자를 통제하는 다른 사람은 학교 재산에 입은 실제 손해와 미성년자의 고의적, 고의적 또는 악의적인 행동으로 인한 법원 비용에 대해 책임을 져야 합니다.

학교 내 무기(법 94-817) (앨라배마 법전 § 13A-11-72)

누구도 고의로 공립학교 구내에서 치명적인 무기를 신체적으로 해치거나, 휴대하거나, 소유할 의도를 가지고 있어서는 안 됩니다. 공립학교 또는 스쿨 버스 구내에서 신체에 해를 가할 의도로 치명적인 무기를 소지하는 것은 C급 중범죄입니다.

(참고: "치명적인 무기"라는 용어는 총기 또는 사망 또는 심각한 신체적 상해를 입힐 목적으로 명백히 설계, 제작 또는 개조된 모든 것을 의미하며, 이러한 용어에는 바주카포, 수류탄, 미사일 또는 폭발물 또는 방화 장치, 권총, 소총 또는 산탄총, 또는 스위치 블레이드 나이프, 중력 나이프, 스틸레토, 검 또는 단검, 또는 클럽, 배턴, 빌리, 블랙잭, 블러전 또는 메탈 너클).

학교에서의 총기 (ACTS 1995, NO 95-756, 1768 §1-4) (ALA. §16-1-24.3)

학교 건물, 학교 운동장, 스쿨 버스 또는 기타 학교 후원 행사에서 총기를 학교에 가져 왔거나 소지 한 것으로 판명된 학생은 1년 동안 퇴학 처분을 받아야 합니다. 지역 위원회와 교육감은 사례별로 학생에 대한 퇴학 요건을 수정할 수 있습니다. 이 조항의 위반으로 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 주 내 공립학교의 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 인해 학교에서 퇴학당한 학생은 교육 서비스를 제공하기 위해 고안된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. 시 교육위원회의 총기 소지 정책을 위반한 장애 학생에 대한 징계는 IDEA 및 섹션 504 재활법의 요구 사항에 따라 사례별로 결정되어야 합니다. 이 섹션의 목적을 위해 "총기"라는 용어는 Title 18 §921 U.S.C. 에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다. 학생이 총기를 학교에 반입하는 것을 금지하는 규정을 위반한 경우, 학교장은 해당 법 집행 공무원에게 알려야 합니다. 법 집행 기관은 조치가 타당할 때 위반자를 사법 제도의 적절한 기관에 회부해야 합니다. 학교장은 총기 없는 학교 환경을 위반하는 학생의 부모에게 알려야 합니다.

성희롱(ACS 정책: 인사 § 5.14 및 학생 § 6.10)

학생과 직원을 대상으로 하는 모든 형태의 성희롱/괴롭힘은 금지됩니다. 이 정책을 위반하는 사람은 위반의 성격과 심각성 및 기타 관련 고려 사항에 따라 해고(직원의 경우) 및 퇴학(학생의 경우)을 포함한 모든 범위의 징계 결과를 받게 됩니다.

불만 처리 절차: ACS에서 성희롱/괴롭힘을 경험했다고 생각하는 모든 학생 또는 직원은 커리큘럼 부교육감, 인사 담당 전무 이사 및/또는 Title IX 코디네이터에게 불만을 제기할 수 있습니다. 이러한 시스템 연락처는 성희롱 또는 성괴롭힘을 당했다고 느끼는 당사자가 이용할 수 있는 절차 및 양식에 대한 지침을 제공합니다.

기술 사용 및 지침

테스트 중 휴대폰 및 디지털 장치

학생들은 앨라배마 종합 평가 프로그램 (ACAP) 시험에 참여할 때 시험장 내에서 디지털 장치를 소유해서는 안 됩니다. ACAP 시험에 참여하는 학생이 시험을 시행하는 동안 디지털 기기를 소유하는 것은 엄격히 금지됩니다. 이 정책의 유일한 예외는 건물 시험 코디네이터 또는 교장이 사전 승인을 받은 학생이 학생의 건강 및/또는 복지에 필요한 디지털 장치를 소유하는 경우입니다. ACAP 시험을 시행하는 동안 학생이 손이 닿는 곳에 있는 디지털 기기를 소지하고 있는 경우, 해당 기기는 압수되며, 해당 관리자가 해당 기기가 시험 정보를 캡처, 기록 또는

공유하거나 시험에서 부정 행위를 용이하게 하는 데 사용되었다는 합리적인 의심이 있다고 판단하는 경우, 해당 기기는 압수됩니다. ACS 정책에 따라 시행 중인 ACAP 테스트와 직접 관련된 모든 정보를 검색할 수 있습니다. 또한 해당 학생은 즉시 시험에서 제외되며 ACAP 정책에 따라 시험이 무효화될 수 있습니다. 위반 시 ACS의 징계 정책에 따라 ACS에 의해 징계 조치가 취해질 수 있습니다.

개인 정보 보호 고지 및 기술 통지

교육구의 컴퓨터 기술, 네트워크 및 인터넷 시스템은 교육 및 전문 목적으로 사용되어야 합니다. 사용자는 모든 컴퓨터, 네트워크 및 인터넷 사용이 지구에 의해 모니터링될 수 있으며, 명시적이든 묵시적이든 어떠한 종류의 개인 정보 보호 또는 보증도 없으며, 이 시스템을 통해 제공되는 모든 서비스에 오류가 없거나 결함이 없음을 상기해야 합니다. 이 시스템의 모든 사용자는 이 문서에 기록된 모든 지구 정책 및 지침 규칙을 준수하는 데 동의합니다.

기술의 차단, 필터링 및 모니터링에 대한 통지

1986년 제정된 전자 통신 프라이버시 법(Electronic Communications Privacy Act of 1986)은 학교가 학교 또는 학군 시스템에 저장된 통신 검토와 관련된 차단/필터링 시스템을 활용하고, 일(1) 당사자가 이전에 그러한 모니터링(제한적 사용 계약)에 동의한 경우 합법적인 목적을 위해 모니터링하고, 컴퓨터 시스템을 유지 관리하거나 Auburn의 권리 또는 재산을 보호하는 데 필요한 업무를 수행하는 직원에 의한 모니터링을 사용할 수 있도록 허용합니다 시립 학교.

아동 인터넷 보호법(PL 106-554)은 학교가 외설적이거나 외설적이거나 "미성년자에게 유해한" 시각적 묘사로부터 미성년자를 보호하기 위한 기술 조치를 시행하도록 요구합니다. ACS의 학생과 교직원들은 앨라배마 디지털 범죄법(2012)의 조항을 따릅니다.

논란의 여지가 있는 자료

사용자는 논란의 여지가 있고 사용자, 부모, 교사 또는 관리자가 부적절하거나 불쾌하다고 생각할 수 있는 자료를 접할 수 있습니다. 이러한 자료에 대한 액세스를 시작하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이러한 자료에 자발적으로 액세스하는 사용자는 인터넷 사용이 금지될 수 있습니다.

감시 카메라 알림

ACS는 보안 카메라 감시로 모든 학교 건물과 공용 공간을 모니터링합니다.

오디오 및/또는 비디오 녹음 장치 절차

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법("FERPA")에 의해 보호되는 기밀 학생 정보 및 연방법에 따라 보호되는 저작권이 있는 자료를 캡처하는 데 녹음을 사용할 수 없습니다.

이러한 절차는 학교 환경, 특히 교실에서 오디오 또는 비디오를 녹음하는 모든 장치의 사용을 규제합니다. 모든 학생과 방문객은 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 일. 학생들은 오디오 및/또는 비디오를 녹음하고 교과 과정, 수업 또는 과제와 관련하여 학교 행정 및 교사의 동의와 지시가 있어야만 교실에서 교육 도구로 사용할 수 있는 교육 기술 장치를 소유할 수 있습니다.
- 이. 교육구의 공식 교실 관찰 절차에 따라 교장의 사전 서면 승인을 받은 관찰의 상황을 제외하고, 모든 활성 녹음은 녹음 중에 참석한 모든 당사자에게 녹음 전에 공개되어야 합니다. 학부모/보호자는 교육구가 회의를 녹음할 수 있는 기회를 허용하기 위해 회의 전에 회의 녹음 의도가 공개되는 한 이 절차에 따라 개별 교육 프로그램(IEP) 회의의 오디오 녹음을 할 수 있습니다.
- 삼. 숨겨진 녹음 장치는 허용되지 않습니다.
- 사. 모든 녹음 장치는 사용하지 않을 때 전원을 꺼야 합니다.
- 오. 주관자에 대한 사전 서면 통지 및 동의 없이 녹음을 게시하는 것은 금지됩니다.
- 육. 모든 당사자의 동의 없이 사적인 대화를 녹음하는 것은 엄격히 금지됩니다.
- 칠. 모든 녹음은 주 및/또는 연방 녹음 및/또는 도청법을 준수해야 합니다. 모든 저작권 및 지적 재산권 관련 법률과 제한 사항이 적용됩니다.
- 팔. 회의(IEP 회의 포함)가 오디오로 녹음되는 경우, 오디오 녹음을 사용하여 보다 자세한 문서가 개발되고 있으므로 학교는 회의에 대한 서면 회의 기록을 보관하지 않습니다.

기술 장비의 적극적인 사용

Auburn City Schools(이하 ACS라고 함)에 다니는 학생들은 교육 목표를 달성하기 위해 ACS의 컴퓨팅 기능을 활용하도록 권장됩니다. ACS는 시스템 내의 모든 학교에서 장비, 소프트웨어 및 통신 기능을 최신 상태로 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 학생과 학부모/보호자는 ACS의 컴퓨팅 리소스, 소프트웨어 및 통신 인프라를 사용할 수 있는 특권을 얻는 대가로 이 정책에 동의해야 합니다. 학생과 학부모는 이러한 정책을 위반할 경우 ACS 컴퓨팅 리소스를 사용할 수 있는 권한이 정지될 수 있지만 교사가 할당한 과제를 완료해야 하는 학생의 책임을 면제하거나 면제하지는 않는다는 데 동의합니다.

Auburn City Schools에서 컴퓨터를 사용하는 것은 우리 학생들이 교육을 풍부하게 하고 졸업 후 대학과 직장에서 사용할 기술을 준비할 수 있는 특권입니다. 어떤 식으로든 이 특권을 남용하는 학생은 앞으로 컴퓨터 사용이 금지되며 해당 범죄에 합당한 징계를 받게 됩니다. 징계 조치에는 구치소, ISS, 학교 밖 정학, 퇴학 및/또는 주 및 연방법을 위반할 경우 법적 고발이 포함될 수 있습니다.

적절하고 윤리적인 사용

이 학습 도구를 사용하여 학생과 교직원은 적절하고 윤리적인 사용을 이해하고 연습해야 합니다. 이 시스템을 사용하는 모든 개인은 인터넷 사용과 관련된 절차, 윤리 및 보안에 관한 현직 교육에 참석해야 합니다(또는 특별 지침을 받아야 합니다).

**Auburn Jr. High 및 Auburn High School의 학교 노트북 및 iPad 사용에 대한 추가 정보는 학교에서 제공하는 "학생/학부모 iPad 계약"을 참조하십시오.*

학생 또는 교직원은 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

- 일. 교실 수업, 추가 학점 활동 또는 학교 직원이 감독하고 모니터링하는 학교 지원 기능의 일부로 직접 할당된 활동의 교육 요구 사항을 충족하기 위한 목적을 제외하고 ACS 컴퓨팅 리소스를 활용합니다. 학생들은 수업과 관련된 교육 목적으로만 컴퓨터를 사용해야 합니다. 컴퓨터를 사용할 수 없는 항목에는 게임, 채팅방, 모든 유형의 음악 다운로드, 영화, 비디오, 사진 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 이메일은 교육 활동을 위해 교사의 감독이 있을 때만 사용해야 합니다. 학생들은 인터넷을 사용하여 모든 유형의 포르노 사이트, 욕설이 포함된 사이트 또는 기타 교육 환경에 부적절한 사이트에 액세스해서는 안 됩니다. 중등학생(6-12학년) 학생은 어떠한 이유로든 교수진의 컴퓨터를 사용할 수 없습니다.
- 이. 폭력이나 재산 파괴를 조장하는 자료에 접근, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위 또는 폭발물, 폭죽, 방화 장치 또는 부상이나 재산 피해를 유발할 수 있는 기타 장치와 같은 폭발 또는 파괴 장치의 제조 및 사용을 조장하는 행위.
- 삼. Auburn City 교육위원회 또는 그러한 정의를 제공하기 위해 위원회가 지정한 기관에서 정의한 커뮤니티 표준에 의해 외설적으로 판단되는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송합니다. 텍스트, 가사, 이미지 또는 소리를 포함한 성적 행위에 대한 묘사 또는 묘사를 통해 에로틱한 감정을 자극하기 위해 고안된 포르노 자료는 엄격히 금지됩니다.
- 사. 인종, 민족, 성별, 연령, 종교, 성적 취향 및/또는 장애를 이유로 개인 또는 그룹에 대한 폭력, 증오, 괴롭힘/따돌림, 명예 훼손, 사이버 괴롭힘 또는 차별을 조장하거나 옹호하는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위.
- 오. ACS 컴퓨터 리소스를 활용하여 구매, 임대, 판매 또는 기타 모든 형태의 상거래에 참여하는 행위
- 육. ACS에서 특별히 승인 및 설치하지 않은 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송하는 행위
- 칠. ACS 장비 또는 네트워크 기능의 사용을 포함하여 ACS 장비 또는 네트워크 기능의 작동을 방해하는 고의적인 행위를 저지르거나 저지르려고 시도하는 행위.
- 팔. 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 일반적으로 컴퓨터 바이러스 또는 웜으로 알려진 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송하는 행위
- 구. ACS 직원이 특별히 승인한 경우를 제외하고, 롤플레이밍 또는 게임 또는 게임 소프트웨어 플레이에 액세스, 생성, 참여 또는 기타 방식으로 참여하는 행위
- 십. 고의 또는 과실로 ACS 장비 또는 컴퓨팅 장비, 네트워크 장비, 프린터 또는 기타 주변 장비를 포함하되 이에 국한되지 않는 시설을 손상시키는 행위.
- 십일. 고의 또는 과실로 인한 손상에 대한 일반적인 현지 요율의 인건비를 포함하여 ACS가 결정한 장비의 손상 전 상태 또는 가치에 대한 수리 비용을 ACS에 상환합니다.
- 십이. 저작권이 있는 자료를 복사, 검색, 수정, 전송 또는 재전송하는 행위(단, 허가가 있는 경우 또는 참조용 단일 사본으로만 사용하는 경우는 제외).

네트워크 에티켓

- 예의 바르게 행동하세요. 커뮤니케이션에서 욕설이나 부적절한 언어를 사용하지 마십시오.
- 개인이 승인하지 않는 한 학생이나 동료의 실제 주소를 공개하지 마십시오.

- 전자 메일 주소는 자주 공유되며 사용될 수 있습니다.
- 다른 사람의 네트워크 사용을 방해하는 방식으로 네트워크를 사용하지 마십시오.
- 모든 사용자는 장비를 사용할 수 있는 동일한 권리를 갖습니다. 사용자는 다른 사용자가 학업 목적으로 시스템을 필요로 할 때 게임을 하거나 다른 학업 이외의 활동을 위해 컴퓨터 리소스를 사용해서는 안 됩니다.

전자 통신 장치(ECD)

학생들이 비교육 목적으로 사용하는 무선 통신 장치의 표시 및/또는 사용 또는 기타 전자 통신 장치의 사용은 ACS 캠퍼스에서 정규 수업 시간 동안(즉, 학교 수업 또는 활동의 시작부터 끝까지를 의미함) 금지됩니다.

위반 사항이 발생하면 기기가 압수되고 학교 관리자가 지정한 대로 그에 따른 결과가 부과됩니다. 다음과 같은 징계 조치가 취해집니다.

첫 번째 위반: 압수된 기기를 가져간 다음 날 부모/법적 보호자에게 제공한 것.

두 번째 위반: 압수된 기기는 수업일 10일 동안 보관한 후 부모/보호자에게 반환했습니다.

세 번째 위반: 압수된 기기는 남은 기간 동안 보관된 후 부모/보호자에게 반환됩니다.

이사회는 당사가 소유하거나 소유하지 않은 개인/무선 통신 장치의 도난, 분실 또는 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.

교장 또는 그 피지명자는 의료 응급 상황, 자연 재해, 정규 수업 시간 이후, 행사 또는 학업 또는 학교 운영을 방해하지 않고 장치 사용이 안전과 편의를 제공하는 상황에서 이러한 장치의 사용을 승인할 수 있습니다. 교육 목적으로 학교 시스템에서 배포한 무선 노트북 또는 iPad와 같은 전자 장비의 사용은 허용됩니다.

학교 관계자는 해당 장치에 법률, 이사회 정책, 학생 행동 강령 또는 기타 학교 규칙의 실제 위반 또는 위반이 의심되는 증거가 포함되어 있다는 합리적인 의심이 있는 경우 해당 장치의 내용물을 읽거나 검사하거나 검사할 수 있습니다.

일반 정보

체육 프로그램

참여

7-12학년 학생들은 엘라배마 고등학교 체육 협회 학업 및 자격 규칙을 충족하는 경우 Auburn City Schools Athletic Program에 참여할 수 있습니다. ACS 체육 사무국에 문의하십시오.

334-887-0050 으로 전화하여 ACS 스포츠 활동 참여에 관한 정보를 문의할 수 있습니다.

질병

학교 스포츠에 참여하는 학생이 투여를 위해 약물을 사용할 수 있어야 하는 만성 또는 응급 건강 상태로 진단받은 경우 학교 간호사가 승인한 약물을 받아야 합니다. 학부모/법적 보호자는 참여하기 전에 모든 약물 및 필요한 서류를 학교 간호사에게 알리고 제출해야 합니다. 학생 선수는 참가 전에 평가 및 승인을 위해 학교 간호사와 만나야 합니다.

정보

ACS 운동경기에 관한 정보는 <https://auburnhightigers.org/> 에서 확인할 수 있습니다. 운동 프로그램에 관한 추가 질문은 ACS 체육 사무실 334-887-0050으로 문의해야 합니다.

자금 부족으로 반환된 수표

Auburn City Schools는 수표 회수 서비스를 사용하여 반환된 수표를 수거할 수 있습니다. 학교에 수표로 지불함으로써 개인은 Auburn City Schools가 어떤 이유로든 지불되지 않은 수표의 액면 금액을 회수할 수 있는 권한을 부여합니다. 또한 법에서 허용하는 최대 금액의 반송 수표 수수료가 회수됩니다. 이러한 회수는 전자적으로 또는 전통적인 수집 방법으로 수행될 수 있습니다.

모든 수표에는 발급자의 이름, 주소 및 집 전화번호가 필요합니다. 수표의 메모 섹션에 관련 학생의 이름과 학교를 포함하십시오. 교육구는 서명되지 않은 수표, 날짜가 지난 수표, 카운터 수표 또는 스타터 수표를 수락하지 않습니다. Auburn City Schools는 자금 부족으로 인해 ACS에 반환되는 수표를 지불하기 위해 두(2) 차례에 걸쳐 학교에 제출한 개인으로부터 수표를 받지 않습니다.

아동 영양 프로그램

Auburn City Schools Child Nutrition Program의 목적은 매일 학교 수업 시간에 학생들에게 영양학적으로 균형 잡힌 식사를 제공하는 것입니다. 또한 Auburn City 교육 위원회는 National School Lunch and Breakfast Program과 관련된 연방, 주 및 지역 규정을 준수하여 운영하는 정책을 시행하고 있습니다.

모든 학교는 전국 학교 아침 및 점심 프로그램의 일환으로 등록된 학생들에게 학교 아침 및 점심 식사를 제공합니다.

식사 가격은 인상될 수 있으며 수정되는 즉시 제공됩니다.

아침 식사 가격, 점심 가격

개정 6.10.24

초등학교	2.00달러 2.75달러	초등학교
중등 학교	2.00달러 3.00달러	중등 학교
할인 된 가격의 아침 식사	0.30달러 0.40달러	할인된 가격의 점심 식사
성인 방문	4.00달러 5.00달러	성인 방문
ACS 직원 4.00달러	3.25달러	ACS 직원

아동 영양 프로그램 지급

학생 급식 구매 비용을 미리 또는 매일 지불하는 것은 학부모/법적 보호자의 책임입니다.

(미국연방규정집(Code of Federal Regulations) NSLP 7 CFR 210, 01-01-9 개정) 학부모는 www.myschoolbucks.com 에서 온라인으로 각 학생의 식사 계좌에 자금을 입금할 수 있습니다.

A-LA- 식단표 항목

학생들은 카페테리아에서 제공되는 품목을 일품 요리 가격으로 구입할 수 있습니다. 학생들은 일품 요리 품목에 대해 비용을 청구할 수 없습니다.

학생의 급식 계좌에 자금 부족

전국 학교 점심 및 아침 식사 프로그램 규정은 유료 급식을 허용하지 않습니다. 따라서 학생 급식 구매 비용을 미리 또는 매일 지불하는 것은 학부모/보호자의 책임입니다.

K-9학년 학생들은 식사를 거부당하지 않습니다. 이 학생들은 최대 2개의 점심 식사와 2개의 아침 식사를 청구할 수 있습니다. 이 한도에 도달하면 요금이 전액 지불될 때까지 학생들에게 대체 식사가 제공됩니다.

10-12학년 학생은 급식을 청구할 수 없으며 대체 급식을 이용할 수 없습니다.

무료 및 할인 점심 식사 옵션

학생들은 가구의 소득 수준과 가구 구성원 수가 전국 학교 점심 및 아침 식사 연방 지침을 충족하는 경우 무료 또는 할인된 가격의 식사(아침 및 점심)를 받을 자격이 있을 수 있습니다.

가족은 등록 기간 동안 및/또는 학년도 중 언제든지 무료 및 할인가 학교 급식 신청서를 작성할 수 있습니다.

신청서는 학교에서 구할 수 있거나 www.myschoolbucks.com 에서 온라인으로 액세스할 수 있습니다.

무료 또는 할인가 식사에 대한 자격은 이미 발생한 수수료 및/또는 식사비에 대해 소급 적용되지 않습니다.

공인 대리인에 의한 교실 관찰

교육은 학부모/보호자와 교직원 간의 공동 책임입니다. 때때로 학부모/또는 기타 승인된 외부 제공자(예: 의사, 심리학자 및 학부모의 승인을 받은 기타 교육 평가자)가 교실에서 특정 학생을 공식적으로 관찰하기를 원할 수 있습니다. 교육감이 지정한 대로 각 교장은 학생, 전문 지원 직원, 방문자 및 특수 업무를 수행하기 위해 고용된 사람의 행동에 대해 책임을 지고 권한을 갖습니다. 성공적인 관찰을 위해 다음 절차를 따릅니다.

1. 학부모/법적 관리인은 요청된 교실 관찰을 위해 상호 합의된 날짜와 시간을 정하기 위해 건물 교장에게 연락해야 합니다.
2. 모든 관찰 세션은 교실 관찰 요청 시간 최소 48시간 전에 미리 일정을 잡습니다. 관찰은 수업 일정에 대한 산만함이나 방해로 피하기 위해 한 달에 한 번 이상 방문당 60분 이하로 제한됩니다. 평가, 예정된 IEP 또는 기타 교육 팀 회의 또는 위기 개입과 같은 예외적인 상황에서만 추가 또는 더 긴 관찰 시간이 필요한 경우 부모/법적 관리인 또는 제공자는 추가 관찰 요일 또는 시간을 요청할 수 있습니다. 주관 기관은 자신의 재량과 권한을 사용하여 그러한 요청을 승인하거나 거부하도록 지시받았습니다.
3. 공인된 외부 제공자가 교실 관찰을 요청하는 경우, 학부모/법적 보호자는 요청 시 교장에게 서명된 FERPA 릴리스와 관찰 이유를 설명하는 서면 동의서를 제공해야 합니다.
4. 학습 환경을 보호하기 위해 학부모/법적 관리인 또는 승인된 외부 제공자는 관찰 중에 교실의 유일한 방문자가 되며 방해와 산만함을 최소화하는 지정된 위치에서 관찰할 수 있습니다.
5. 참관인은 교실에서 관찰하는 동안 휴대폰과 같은 전자 장비를 사용할 수 없습니다. 관찰 전에 주관자가 서면으로 명시적으로 승인하지 않는 한 관찰에 대한 오디오 및/또는 비디오 녹음은 금지됩니다. 교장의 사전 서면 승인이 있더라도 모든 녹음은 교육구의 오디오 및/또는 비디오 녹음 장치 사용 절차의 적용을 받습니다.
6. 관찰하는 동안 교장 또는 교장 지명인은 후속 논의를 수용하거나 발생할 수 있는 질문을 명확히 하기 위해 관찰된 환경에 참석할 수 있습니다.
7. 관찰자는 학생이나 교사를 대화에 참여시켜 학습 환경을 방해해서는 안 됩니다. 질문이나 우려 사항에 답하기 위해 필요에 따라 후속 교사 회의를 계획할 수 있습니다.
8. 교장은 교실 참관이 교육 과정에 부당한 지장을 초래할 것이라고 판단되는 경우 교실 참관 요청을 거부할 권한이 있습니다. 교장은 사람의 학교 출입을 금지하거나 그 사람의 존재가 학교의 질서 있고 효율적인 운영을 방해할 것이라고 믿을 만한 이유가 있는 경우 학교 건물에서 퇴학시킬 수 있는 권한이 있습니다. 그러한 개인이 학교 운동장을 떠나기를 거부하거나 소란을 피우는 경우, 교장은 침입 경고를 발령한 후 해당 개인의 퇴거를 위해 해당 지역 법 집행 기관에 도움을 요청할 권한이 있습니다.
9. 이 절차에 따른 교장의 결정에 동의하지 않는 학부모/법적 관리인은 교육감에게 서면으로 결정에 항소할 수 있습니다. 교육감의 결정은 최종적입니다.

이 절차는 공식적인 교실 관찰에 적용되며 학부모/법적 관리인이 특별 행사나 프레젠테이션을 위해 교실에 초대되거나, 교사와 함께 자원 봉사자로 봉사하거나, 학생과 점심을 먹는 시간은 포함되지 않습니다.

보안상의 이유로 모든 방문자는 학교 사무실에서 로그인, 방문자 배지를 받기 위한 사진이 있는 신분증 제공, 건물 또는 학교 운동장에 있는 다른 사람에게 연락하기 전에 교사 또는 목적지의 이름을 표시하는 것을 포함한 모든 학교 로그인 절차를 준수해야 합니다. 모든 방문객은 건물을 떠날 때 모든 서명 절차를 준수해야 합니다.

학교 통신 시스템/학부모에 대한 알림

일반 시스템 통신

Auburn City Schools는 ACS 웹 페이지(www.auburnschools.org), Facebook 및/또는 알림 전화 시스템을 사용하여 학부모, 학생 및 교직원에게 다음을 포함할 수 있는 정보를 알릴 수 있습니다.

- 일반 공지 사항
- 휴교
- 학교 비상 사태(예: 화재 등)
- 회의, 견학 및/또는 기타 예정된 학교 관련 행사

학교 사무실을 통해 학교 연락처 정보를 최신 상태로 유지하십시오.

자녀의 학교에서 알림 시스템 및 프로토콜을 통해 보내는 중요한 알림을 놓치지 마십시오. 학생의 현재 연락처 정보를 학교에 알리는 것은 귀하의 책임이며 귀하의 이익을 위해 귀하의 책임입니다.

비상사태, 위기 및 날씨 커뮤니케이션

Auburn City 교육위원회 및/또는 학교는 실제 위기 상황에 대한 세부 사항을 방송하거나 방송하도록 언론에 알립니다. 실제적이고 검증 가능한 비상 사태, 위기 및/또는 기상 우려에 대한 정보가 입수되는 대로 세부 사항은 www.auburnschools.org, ACS Facebook, 다양한 소셜 미디어, 전자 방송 및/또는 TV 에 온라인으로 게시됩니다.

비상 사태 동안 학교와 행정 사무소는 학생들의 안전을 극대화하기 위한 활동에 적극적이고 책임감 있게 참여할 것이며, 따라서 수신된 전화에 응답하지 못할 수도 있습니다. 학부모는 정확하고 시기적절한 정보를 얻기 위해 공인된 출처에서 정보를 찾는 것이 좋습니다. ACS는 잘못된 정보를 제공하거나 권한이 없는 소셜 미디어 논평자에 의해 유포되는 거짓되고 오해의 소지가 있으며 부정확한 정보에 대해 책임을 지지 않습니다.

과외 및 학교 관련 활동

참여

Auburn City Schools의 학생들은 학교 관련 활동에 참여하거나 참석하는 동안 학생 행동 강령 지침의 적용을 받습니다.

- 학생들은 여행 전에 정해진 기한까지 허가서를 제출한 경우에만 현장 학습에 참여할 수 있습니다.
- 학생들은 학교 관련 활동(스포츠 행사, 클럽 여행, 현장 학습, 밴드 대회 등)을 위해 버스로 이동합니다. 참가 학생은 다른 학생을 개인 차량으로 태워서는 안 됩니다. 질문이 있는 경우 학교 교장 및/또는 체육 감독에게 문의하십시오.

경쟁적인 학업 또는 과외 활동무작위 약물 검사

경쟁적인 과외 활동 또는 학교 관련 활동에 참여하는 모든 학생은 Auburn City Schools Policy § 6.04.4에 따라 무작위 약물 검사를 받게 됩니다.

가족 교육의 권리와 개인정보 보호

1974년 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)

FERPA는 학부모/보호자 및 18세 이상의 학생("적격 학생")에게 학생의 교육 기록 및 개인 식별 정보와 관련된 특정 권리를 제공합니다. 이러한 권한은 다음과 같습니다.

- 교육 기록에 포함된 정보를 검사 및 검토하고, 교육 기록의 내용에 이의를 제기하고, 이의 제기 결과가 만족스럽지 않은 경우 청문회를 열고, 청문회 패널의 결정이 이의 제기 당사자에게 수락되지 않는 경우 파일에 포함할 설명 진술을 제출합니다.
- 학생이 법령에 의해 지정된 8개의 보호 구역 중 1개 이상에 관한 설문조사에 제출하기 전에 동의해야 합니다. 또한 통지를 받을 권리와 보호 지역 조사, 비응급 침습적 신체 검사 또는 선별 검사에서 학생을 제외할 수 있는 기회를 제공합니다.
- FERPA가 동의 없이 공개를 승인하는 경우를 제외하고 학생의 기록에 포함된 개인 식별 정보의 공개에 동의할 권리. 정보는 적법한 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자에게 공개될 수 있습니다.
- 워싱턴 DC에 있는 미국 교육부의 가족 정책 준수 사무소(FPCO)에 교육구가 FERPA 요구 사항을 준수하지 않았다는 주장에 대해 불만을 제기합니다.

디렉토리 정보 및 옵트아웃

디렉토리 정보 공개 및 부모의 권리

디렉토리 정보와 학교 파일에 있는 다른 모든 정보 사이에는 중요한 차이점이 있습니다. 학군은 교육 기록에서 얼마나 많은 디렉토리 정보를 공개할지 선택할 수 있습니다. FERPA의 지침에 따라 ACS는 학생 ID 번호, 이름, 성별, 주소, 전화번호, 학생 학교 필터링 이메일 주소, 양육 부모/보호자의 이름 및 전화번호, 학교, 담임, 사진 또는 비디오, 생년월일 및 장소, 주요 전공 분야, 출석 날짜, 학년,

공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여, 운동 팀 구성원의 체중 및 키, 받은 학위, 영예 및 상, 가장 최근에 참석한 교육 기관 또는 기관.

디렉토리 정보 옵트아웃

학부모는 매년 학생의 디렉토리 정보의 모든 공개에 대한 동의를 보류할 권리를 행사할 수 있습니다. 이 옵트아웃 옵션은 학생이 학교 간행물, 우등 명단 또는 기타 표창 목록, 졸업 프로그램, 스포츠 활동 시트 등에 등재되지 않는다는 것을 이해하고 수행됩니다. 등록된 학생에게 이 옵트아웃 옵션을 적용하고자 하는 학부모는 다음 날짜의 8월 1일까지 교장에게 서면 옵트아웃 진술서를 제출해야 합니다.

매년, 새 학년이 시작된 후 등록된 학생의 학부모는 늦어도 학생의 출석 첫날까지 교장에게 서면 옵트아웃 통지서를 제출해야 합니다.

학생 사진/비디오 사용 옵트아웃

학생의 사진을 찍거나 ACS가 승인한 학생 비디오에 넣을 수 있습니다. 이러한 사진 및 비디오는 미디어 보고 및/또는 홍보 목적으로 승인될 수 있습니다. 모든 학교 관련 행사에서 촬영된 승인된 사진 및 비디오 이미지는 이 정책이 적용됩니다.

학교 관련 행사에서 등록된 학생이 사진 또는 비디오로 촬영되고 ACS에서 승인한 보고 및/또는 홍보 목적으로 사용되는 것을 거부하고자 하는 학부모는 매년 8월 1일까지 학교장에게 서면 거부 진술서를 제출해야 합니다. 새 학년이 시작된 후 등록된 학생의 학부모는 늦어도 학생의 출석 첫날까지 교장에게 서면 옵트아웃 진술서를 제출해야 합니다.

MILITARY RECRUITERS' 공개 정보/옵트아웃

- **1965년 초등 및 중등 교육법(ESEA)** 및 2015년 **모든 학생 성공법(ESSA)**은 군 신병 모집관에게 고등 교육 기관 또는 장래 고용주에게 제공하는 것과 동일한 접근 권한을 중등 학교 학생에게 제공합니다.
- **ESSA 및 ESEA** 는 또한 ESEA에 따라 자금을 받는 LEA가 군대 모집자에게 일반적으로 고등 교육 기관 또는 장래 고용주에게 제공하는 것과 동일한 접근 권한을 중등 학교 학생에게 제공하도록 요구합니다.
- **ESEA에 따라 자금을 받는 각 LEA** 는 부모가 그러한 정보 제공을 "거부"하지 않는 한 중등 학생의 이름, 주소 및 전화번호에 대한 군 모집자 또는 고등 교육 기관의 요청을 따라야 합니다.
- 부모가 **제3자에게 디렉토리 정보를 제공하지 않기로 선택한 경우, 이름, 주소 또는 전화번호와 관련된 옵트아웃은 군 신병 모집 담당자의 요청에도 적용됩니다.**

교사 자격 통지서

이제 연방법은 연방 기금을 받는 학교 시스템이 각 학생의 부모에게 자녀를 돌보는 교사 또는 보조교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있는 부모의 권리를 통지하도록 규정하고 있습니다.

Auburn City Schools의 목표는 자녀에게 양질의 교육을 제공하는 것입니다. 이 목표에는 모든 학생에게 우수한 자격을 갖춘 교사를 제공하는 것이 포함됩니다. Auburn City Schools는 교직원을 자랑스럽게 생각하며 면허, 학위 및 교직원 경험에 관한 정보를 학부모와 공유할 수 있는 이 기회를 환영합니다.

직원 자격 증명에 대한 모든 요청을 아래 주소로 전달하면 영업일 기준 10일 이내에 답변을 받을 수 있습니다.

오번 시티 학교
제이슨 H. 로우 박사
인사 담당 전무 이사
855 E. 샘포드 애비뉴
사서함 3270
오번, AL 36831-3270

양식

ACS 학부모 및 학생 핸드북 *에 명시된 양식* 과 우리 시스템 및 학교에서 사용되는 기타 양식은 ACS 웹사이트 www.auburnschools.org, 개별 학교 웹사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에서 찾을 수 있습니다. 웹사이트에 있는 양식의 예 : ALSDE 학교 약물 처방자 / 학부모 승인, 건강 평가 기록, 학부모 동의 건강 영웅, ACS 학부모 및 학생 핸드북 승인.

고충처리 절차

우려 사항이나 문제가 발생하면 어떻게 해야 합니까?

학부모와 학생은 문제에 대한 해결책이나 이해에 도달하기 위해 우려 사항이 발생할 때마다 해당 교직원 또는 행정관과 대화를 시작하고 참여하는 것이 좋습니다.

학부모 또는 학생이 이해하지 못한 상황에 연루된 경우, 학부모/학생은 조기에 신속하게 해결책을 제시할 수 있도록 먼저 학교 행정관에게 우려 사항을 해결해야 합니다.

모든 ACS 직원 및 관리자는 먼저 해당 문제에 가장 가까운 관리 수준에서 모든 문제를 다루고 해결하려고 합니다. 원하는 경우 학생 및/또는 학부모는 학교 교장실에 연락하여 우려 사항을 해결하는 가장 좋은 방법에 대한 지침을 마련할 수 있습니다. 회의가 필요한 경우 교장실을 통해 회의 요청을 해야 합니다. 교장 또는 그 피지명자가 토론을 촉진할 것입니다.

학부모/학생이 합당한 개인적 사유로 인해 학교 행정관과 문제를 논의할 수 없는 경우, 상황에 대한 해결 또는 설명에 도달하는 데 도움을 받기 위해 부교육감에게 연락할 수 있습니다. 이

부교육감은 학교 행정관, 해당 시스템 관리자 및 학부모/학생 간의 토론을 촉진합니다.

공식적인 고충처리 절차

불만 사항, 고충 사항 및 시정 조치 요청에 대한 공식적인 고충 처리 절차는 학교 및 학교 행정 수준에서 문제를 해결하기 위한 합리적인 노력을 기울인 후에만 특정 문제, 문제 및 우려 사항과 관련하여 학생에 의해 또는 학생을 대신하여 ACS 시스템 관리자에게 알려질 수 있습니다.

학교장과 함께 해결책을 모색한 후에도 상황이 해결되지 않았고 학부모/학생이 공식적인 검토 및 응답을 요청하는 방식으로 우려 사항을 제시하고자 하는 경우, 아래 나열된 영역을 **제외한** 모든 관심 영역에 대해 다음 절차를 따라야 합니다.

- **징계 문제** 및 징계 문제는 학생 행동 강령에 명시된 **징계 적법 절차 및 항소 절차**를 통해 해결되어야 합니다. (에 위치 ACS 학부모 및 학생 핸드북)
- **재학생의 학업 문제**(코스 성적, 코스 배치, 성적 유지 및 성적 진급) 는 학생 진도 계획에 명시된 **학업 항소 절차**를 통해 해결되어야 합니다. (에 위치 ACS 학부모 및 학생 핸드북)
- **괴롭힘 및 괴롭힘** 문제 및 우려 사항은 ACS 학부모 및 학생 핸드북에 설명된 대로 학생 **괴롭힘 방지법 절차**를 통해 해결해야 합니다.
- **성희롱/괴롭힘** 문제는 ACS 학부모 및 학생 핸드북 의 **성희롱** 섹션에 설명된 **성희롱/괴롭힘 신고 절차**를 통해 다루어야 합니다.

해당되는 경우, 보고자는 커리큘럼 부교육감 또는 Title VII 및 Title IX의 ACS 코디네이터에 의해 적절한 절차를 안내받습니다.

1단계: 학교장의 최종 결정을 받은 후 3일 이내에 학부모/학생은 **학부모 및 학생 고충 및 불만 사항**을 커리큘럼 부교육감 또는 인사 담당 이사에게 제출하여 검토 절차를 시작해야 합니다. **학부모 및 학생 고충 및 불만 사항 양식에 대해 부교육감 사무실에 문의하십시오.**

2단계: 교육감이 지정한 관리자와 직원은 인터뷰, 전화 연락, 데이터 검토 및 증인 보고서를 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 절차와 조사 기술을 사용하여 불만 사항을 조사합니다. 검토 후 관리자는 교육감 및/또는 그 피지명인에게 ACS에서 취해야 할 제안된 조치와 함께 다시 보고합니다. 가능한 한 보고하는 학부모/학생은 제안 및/또는 취해진 구제 조치에 대해 통보를 받게 됩니다.

구두 또는 서면 답변은 ACS 지정 관리자가 고충 처리 양식을 접수한 날로부터 10일 이내에 학부모/학생에게 제공됩니다. 학부모/학생이 프로세스의 다음 단계로 이동하기를 원하는 경우, 현재 단계에 대한 응답을 받은 날로부터 3일 이내에 서면 통지를 해야 합니다.

3단계: 고충 사항을 검토하도록 배정된 교육구 관리자가 제안한 해결 방법 후에도 문제가 여전히 해결되지 않은 경우, 학부모/학생은 ACS 정책 섹션 4.07에 명시된 제한 사항에 따라 해결되지 않은 우려 사항을 ACS 교육감에게 서면 형식(이메일 없음)으로 제출할 수 있습니다.

4단계: 교육감이 제안한 결의안 후에도 문제가 해결되지 않은 경우, 학부모/학생은 ACS 정책 섹션 4.07에 명시된 제한 사항에 따라 해결되지 않은 우려 사항을 ACS 교육 위원회에 서면(이메일 없음) 형식으로 제출할 수 있습니다. 문제의 조치나 결정이 임의적이고 변덕스럽거나 근본적으로 불공정하거나 이사회 정책이나 학생의 법적 권리를 침해한다는 것이 입증되면 이사회는 행정적 판단을 보류할 수 있습니다. Auburn City 교육 위원회의 결정은 고충 처리 절차의 최종 결정입니다.

관련 정책

ACS Policy Manual(ACS 정책 설명서)은 ACS 웹 사이트에 있습니다. 고충 처리 및 보고를 다루는 ACS 정책 학생 또는 학부모의 우려 사항:

정책 섹션 4.07 불만 및 고충 사항

정책 섹션 6.07 평등한 교육 기회

정책 섹션 4.06 Title IX

정책 섹션 6.10 학생 성희롱(Title IX)

정책 섹션 6.23 Jamari Terrell Williams 학생 괴롭힘 방지법

파워스쿨

ACS는 **학부모**가 다양한 학생 정보에 액세스할 수 있도록 PowerSchool 소프트웨어 프로그램을 사용합니다. 자녀의 학교가 프로그램을 사용하는 방법에 따라 학부모 는 *PowerSchool Home/Parent Portal*에 액세스하여 학생의 인구 통계, 출석, 수수료, 과제, 점수, 성적, 일정, 보고서 및 경고를 볼 수 있습니다. PowerSchool은 인구 통계 정보 출석만을 위해 K-2에 대한 접근성을 제공합니다. 때문에 3-12학년 PowerSchool은 위에 나열된 다양한 정보에 대한 접근성을 제공합니다.

PowerSchool *링크에 대한 액세스* 는 웹 사이트에서 찾을 수 www.auburnschools.org 화면 상단의 파란색 탐색 도구 모음에서 학부모 포털 링크를 선택하면 됩니다. 자녀의 정보에 액세스하기 위한 로그인 정보를 얻으려면 자녀의 학교에 연락하여 *학부모 포털 액세스 편지를 받으십시오*.

프로젝트 ID 독립 의사 결정 프로그램

프로젝트 ID 프로그램 세부 정보

독립 결정(ID) 프로그램은 Auburn City 교육 위원회의 승인을 받았습니다. 이 프로그램은 마약이 없는 긍정적인 생활 방식을 강화하는 것을 목표로 하는 자발적인 학생 약물 검사 프로그램입니다. 가입 후 학생들은 졸업할 때까지 ID 프로그램에 참여하게 됩니다. 프로그램에서 학생을 철회하려면 학부모/법적 보호자는 프로젝트 ID 디렉터에게 서면 요청서를 제출해야 합니다. 학생의 ID 프로그램 파일은 교육위원회 사무실의 안전한 파일로 유지되며 영구적인 학생 기록과 별도로 보관됩니다. 이 프로그램의 모든 학생은 언제든지 검사를 받을 수

있습니다. ID 약물 프로그램 절차, 양식, 검사 및 결과 프로세스에 대한 자세한 내용은 ACS 웹사이트를 참조하십시오. 질문이 있으신 분은 교육위원회 사무실의 프로젝트 ID 코디네이터에게 전화해 주십시오.

AUBURN HIGH SCHOOL/프로젝트 ID의 주차 특권

Auburn High School에서 주차 허가를 받으려면 학생은 ID 프로그램의 회원이어야 합니다. 이것은 학생이 수업 시간에 캠퍼스에 차를 주차할 수 있는 특권을 갖기 위해 충족해야 하는 요구 사항 중 하나일 뿐입니다. 주차 허가에 대한 추가 요구 사항은 AHS 웹사이트의 AHS 학생 핸드북에서 확인할 수 있습니다.

AHS 주차 권한이 있는 학생이 약물 검사에서 양성 반응을 보인 경우, 해당 학생이 양호한 상태의 프로젝트 ID 참가자에게 돌아가기 위한 절차를 완료할 때까지 AHS 주차 권한이 취소됩니다. ACS 정책은 주차 허가증을 담당하는 AHS 관리자에게 약물 검사 양성 결과를 통보하도록 규정하고 있습니다.

학교 안전 계획

각 학교에는 침입자, 날씨, 잠긴 문, 대피 및 화재와 같은 사고에 대한 안전 절차 및 책임을 다루는 안전 계획이 있습니다. 이 절차와 관련된 질문은 학교 핸드북을 검토하거나 학교 교장에게 문의하십시오.

성적 증명서 및 학생 기록 요청

ACS 데이터베이스(현재 PowerSchool)에서 생성된 성적 증명서는 학생의 학업 이력을 확인하기 위해 ACS에서 제공하는 유일한 공식 성명서입니다.

현재 또는 이전 학생, 부모 또는 법적 보호자는 다음을 요청할 수 있습니다.

- ACS 학교에서 www.parchment.com 를 통해 다른 교육 기관으로 우편으로 보내야 하는 공식 성적 증명서.
- 요청하는 학생/학부모 또는 법적 보호자에게 직접 제공되는 비공식 성적 증명서. 이 성적 증명서에는 학교 인장이나 공증인 도장이 찍히지 않습니다. 비공식 성적표에 대한 수수료는 없습니다.
- www.parchment.com 를 **통해 고용 확인 회사에 보낼 교육 증명서**

성적 증명서 요청은 학생이 마지막으로 다녔던 학교에 제출해야 합니다. 요청은 학교의 결정에 따라 적시에 처리됩니다. **이 요청을 완료하기 위해 비용을 평가할 수 있습니다.**

ACS 졸업생에 대한 성적 증명서 요청은 www.parchment.com 또는 AHS 웹사이트 상담과/등록 부서 링크에서 할 수 있습니다. 처리 수수료가 부과됩니다. 이 절차에 관한 질문은 Auburn High School Counseling Office Secretary에게 문의하십시오.

기타 교육 이력 문서(등록 서신, 출석 증명서, 중복 졸업장)는 학생이 현재 또는 마지막으로 다녔던 ACS 학교에 요청할 수 있습니다. 정보를 검색할 수 있는 경우 이러한 항목이 제공될 수 있습니다. 이러한 항목은 공식 기록이 아니며 학교 인감이나 공증인 스탬프와 함께 발행되지 않을 수 있습니다.

운송 서비스/BUS 서비스/WHERE는 BUS APP입니다.

교통부의 초점은 Auburn City Schools의 사명과 비전에 부합하는 동시에 가능한 한 안전하고 효율적으로 학생들을 학교 및 학교 활동으로 운송하는 것이며, 그렇게 하는 동안 관련된 모든 개인 간에 상호 존중과 배려의 분위기를 조성하는 것입니다.

Auburn City Schools는 학교 부지에서 2마일 이상 거주하는 학생들을 수송합니다.

초등학생 및 중학생의 학부모는 학생의 교통 변경 사항을 나타내는 서면 통지를 학교에 제공해야 합니다.

학생을 위한 모든 교통 수단 및 활동에 대한 지침과 프로토콜은 각 학교의 핸드북을 참조하십시오.

버스 앱은 어디에 있습니까?

ACS는 "Where's the Bus(버스는 어디 있습니까)" 앱을 사용하여 버스 승객의 부모가 배정된 버스의 위치를 알 수 있도록 정보를 전달합니다. 무료 앱 "Where's the Bus"를 사용하여 부모와 보호자는 실시간 업데이트, 추적 및 버스 도착 예정 시간을 볼 수 있습니다.

학교 시스템의 목표는 이 애플리케이션을 학부모와 교통 부서 간의 단일 통신 모드로 만드는 것입니다.

다운로드가 완료되면 이 앱에 대한 알림을 켜야 합니다.

웹 브라우저 또는 컴퓨터에서 계정을 만들거나 업데이트를 보려면 <https://wheresthebus.com> 로 이동하거나 기기에 설치된 "버스 위치" 앱을 다운로드하세요.

TRANSPORTATION/BUS WEATHER WARNING RESPONSES

WEATHER 경고 및 시계에 대한 대응

날씨 감시

버스는 국립기상청(National Weather Service)에서 발령한 **기상 주의보** 기간 동안 운행 됩니다.

날씨 경보

국립기상청(National Weather Service)이 기상 경보를 발령하면 Auburn City Schools는 즉시 버스 운영을 중단합니다. 오전 또는 오후 교통 중에 경보가 발령되면 각 버스는 즉시 가장 가까운 학교로 보고하여 학생들이 학교 건물 내에 배치됩니다. 버스는 경보가 만료될 때까지 운행하지 않습니다. 버스는 기상 경보 기간 동안 버스 정류장에서 학생들을 태우지 않습니다.

건강 프로그램

Auburn City Schools의 학교 보건 프로그램은 안전하고 건강하며 영양가 있는 환경에서 모든 학생의 학업 성취도를 촉진하기 위해 존재합니다. 이 프로그램은 다음과 같은 역할을 합니다.

- 건강과 웰빙 증진
- 질병, 장애 및 부상 예방
- 만성 질환으로 인해 건강 관리가 필요한 학생을 관리하고 지원합니다.
- 긍정적인 건강 및 안전 행동 촉진

프로그램 서비스

Auburn City Schools는 주 및 연방 명령에 따라 학교 보건 서비스를 제공합니다. 학교 환경에서 제공되는 의료 서비스는 다음과 같습니다.

- 학생의 예방 접종 상태를 모니터링하고 예방 접종 법률을 준수하는지 확인합니다.
- 전염성 및/또는 전염성 질병 및 질병의 존재 여부에 대한 모니터링
- 만성 질환 진단을 받은 학생을 위한 일상적인 관리 및 전문 절차
- 만성 질환 또는 응급 질환 진단을 받은 학생을 위한 약물 투여
- 사례 관리(의료 및 자원 의뢰)
- 비상 대응
- 건강 검진(시력, 청력 및 척추측만증)
- 건강 및 웰빙 증진(독감 예방 접종 클리닉, 건강 교육, 계약 정신 건강 서비스, 예방 접종 클리닉)

건강 프로그램 지침 및 프로토콜

모든 학부모와 보호자는 Auburn City Schools의 건강 프로그램을 위해 수립된 지침과 프로토콜을 따를 책임이 있습니다. 아래에 표시된 지침과 프로토콜은 모든 학생의 건강과 안전을 보장하기 위해 마련되었습니다. 전체 지침은 학교 간호사로부터 얻거나 ACS Health Services 웹사이트에서 검토할 수 있습니다.

- 초기 등록 및 연간 등록 요건
- 예방 접종 지침
- 병가 및 급성 질환 지침
- 투약 지침
- 만성 질환 관리를 위한 지침
- 응급 의료 상황
- 건강 검진(예: 시력, 청력, 척추측만증)
- 독감 클리닉 가이드라인 및 독감 및 예방 접종 가이드라인
- 식품 알레르기 및 아나필락시스 가이드라인
- 머릿니 지침

초기 등록 및 연간 등록 요건

건강 평가 기록: 최초 등록 시점 및 **연간 온라인 등록 절차의 일환으로 매년 등록 할 때** 각 자녀에 대해 **앨라배마 주 건강 평가 기록 (HAR)**에 서명하고 작성해야 합니다.

예방 접종 서류: 자녀를 학교에 등록하려면 다음 예방 접종 양식 중 하나(1)를 학교 간호사 또는 학교 등록 담당자에게 제출해야 합니다. 또한 학교 입학에 필요한 추가 예방 접종이 제공될 때마다 다음 중 1개를 제출해야 합니다(예: 11세부터 6학년에 입학할 때 Tdap). *실제 또는 위협적인 질병 발병이 발생한 경우, 예방 접종을 받지 않은 학생은 CDC 지침에 따라 학교에서 제외될 수 있습니다.

필요한 서류 중 1개를 지참하지 않은 학생은 입학 또는 등록할 수 없습니다.

- 유효하고 최신의 앨라배마 예방 접종 증명서
- 유효한 앨라배마 공중 보건부 종교 면제 증명서
- 유효한 앨라배마 의료 면제 증명서
- 연령에 적합한 예방 접종 및 현역 피부양자에 대한 검사를 반영하는 군 의료 기록
군인

예방 접종

학교 출석에 필요한 예방 접종:

예방접종의 명칭	투여 횟수
디프테리아/파상풍/백일해	<ul style="list-style-type: none"> • 5회 접종(4번째 접종이 4세 생일 이후에 제공된 경우 4회) • 6학년이 시작되기 전에 만 11세 또는 12세에 Tdap 부스터 백신을 접종합니다. • 6학년에 입학하기 전에 Tdap 부스터 샷을 접종하지 않았고 11세 이후에 접종하지 않은 경우, 6학년 이상의 학년에 등록하거나 등록하려면 1번의 부스터 샷이 필요합니다
소아마비	4회 접종(3회째 접종이 4세 생일 당일 또는 이후에 투여된 경우 3회)

홍역/볼거리/풍진	2회 접종
히브	5세 이하까지 4회 접종
증권 시세 표시기	4회 접종 (예방접종이 늦어진 아동을 위한 따라잡기 일정 참조)
수두	2회 접종

권장 예방 접종

- **독감:** 인플루엔자 바이러스에 대한 연간 예방 접종은 금기 사항이 아닌 한 모든 학령기 어린이에게 권장됩니다.
- **HPV 3 용량 시리즈:** 9세에서 26세 사이의 소년 소녀. 대부분의 HPV(인유두종 바이러스) 감염은 증상을 일으키지 않고 저절로 제한되지만, 지속적인 HPV 감염은 남성과 여성에게 특정 암을 유발할 수 있습니다.
- **수막구균(MCV4) - 11세 - 12세 및 예방 접종을 받지 않은 청소년.** 수막구균성 질환은 심각하며 2세에서 18세 사이의 어린이에게 발생하는 세균성 수막염의 주요 원인입니다.
- **B형 간염 - 3회 접종 백신 시리즈.**

학생의 질병 및 상태

병가 및 급성 질환 지침

학교 간호사는 전염성 및/또는 전염성 건강 상태의 증상을 모니터링합니다. 증상이 있는 경우 자녀가 학교에 출석하지 못할 수 있습니다. 학교에서 증상이 나타나면 연락을 받게 되며 적시에 학교에서 자녀를 데리러 와야 합니다. 연락처 정보가 정확하고 필요에 따라 업데이트되었는지 확인하십시오. 자녀가 전염병 진단을 받았거나 가정에서 전염병 증상이 있는 경우 자녀를 학교에 가지 못하게 해야 합니다.

다음 지침을 준수해야 합니다.

지속성 발열 - 구강 온도가 100.0도 이상인 경우

**해열제 없이는 24시간 동안 열이 없을 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.*

구토 - 다음과 같은 경우 학교에 출석할 수 없습니다.

**1회 구토+ 다른 증상(발열, 설사 등)의 존재*

**24시간 이내에 두(2) 회 이상 구토하는 경우, 다른 증상이 없더라도*

설사 - 다음과 같은 경우 학교에 출석할 수 없습니다.

**설사 1회+ 다른 증상(구토, 발열 등)의 존재*

**24시간 동안 3회 이상 설사가 있는 경우, 다른 증상이 없더라도 가능합니다.*

"핑크 아이" - 처방된 약물의 첫 번째 투여 후 24시간 동안 집에 머물러야 합니다.

수두 - 모든 물집이 딱지가 생길 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.

패혈성 인두염 - 처방된 치료를 받은 후 24시간이 지나야 학교에 출석할 수 있습니다.

발열이 없습니다.

"독감" 또는 독감과 유사한 증상 - 해열제 없이는 24시간 동안 열이 없어질 때까지 참석할 수 없습니다. 다음을 수행해야 합니다.

자녀가 대각선으로 확진된 경우 학교 간호사에게 알리십시오.

농가진(Impetigo) - 처방된 치료가 시작된 후 24시간이 지나기 전까지는 학교에 출석할 수 없습니다.

백선 - 치료가 시작될 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.

MRSA "포도상구균 감염" - 처방된 치료가 시작되고 열이 없을 때까지 학교에 출석할 수 없습니다.

영향을 받는 지역은 덮여 있으며 충분한 양의 배수가 없습니다.

*** 학교 간호사가 증거를 요청하는 경우 치료 증명서 또는 보건부 또는 의료 제공자의 허가서를 제출해야 합니다.**

**** 전염병에 대한 추가 정보는 Auburn City Schools Health Services 웹페이지를 참조하십시오.**

음식 알레르기와 아나필락시스

아나필락시스란 무엇인가요?

아나필락시스는 생명을 위협하는 알레르기 반응으로, 알레르기 항원에 노출된 후 매우 빠르게 발생합니다. 알레르기 항원을 엄격하게 피하는 것이 중요합니다.

일반적으로 아나필락시스를 유발하는 음식은 다음과 같습니다.

땅콩(어린이 알레르기의 주요 원인)	밀
호두, 피칸, 캐슈와 같은 나무 견과류	간장
물고기	조개
유제품	파운드 케이크

Auburn City Schools(ACS) 식품 알레르기 및 아나필락시스에 대한 지침

아나필락시스 대비 프로그램은 모든 학생들이 학습할 수 있는 안전하고 건강한 환경을 제공하는 데 중점을 둡니다. 교직원에게는 음식, 알레르기, 아나필락시스, 교육 및 훈련이 제공됩니다. 학생들은 식품 알레르기 아나필락시스 인식 교육을 받습니다. (참조 **아나필락시스 부모 정보** (ACS 웹 사이트의 **Health Services**)에 있습니다.)

부모/보호자의 책임

- 특정 식품이나 재료는 개인이 먹기에 위험할 수 있습니다. 자녀에게 다른 학생과 음식을 공유하거나 다른 학생이 준 음식을 받아 먹지 말라고 말하십시오. 자녀가 매일 학교 식사와 간식에 대한 계획을 알고, 이해하고, 따르도록 해야 합니다.

- 아이에게 식사 전후에 비누와 물로 손을 씻도록 가르친다.
- 자녀의 교사 및 교장과 상의하지 않고 학급 파티나 축하 행사에서 공유할 음식을 보내지 마십시오. 집에서 식품을 보내는 것에 대한 학교의 지침을 준수하는 것이 중요합니다. 모든 식품은 성분 라벨이 손상되지 않은 상태로 미리 포장되어 있어야 합니다.
- 자녀가 식품 알레르기 또는 아나필락시스 진단을 받은 경우, 자녀를 위한 개인 건강 관리 계획(IHP)을 개발하기 위해 학년이 시작되기 전에 학교 간호사에게 알려야 합니다. 자녀에게 대체 음식이나 편의가 필요한 경우, 자녀의 의료 제공자가 작성하고 특별 식사 및 편의가 필요한 학생을 위한 의료 진술서(ACS Health Services 또는 CNP 웹페이지에 있음)에 서명해야 합니다. 작성된 양식은 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

머릿

이는 머리가 닿을 때 머리와 머리가 직접 접촉하여 전염됩니다. 전염 후 2개월이 지나야 증상이 나타날 수 있습니다. 예방은 가정에서 시작됩니다. 부모는 이를 예방하고, 식별하고, 치료하는 방법을 알아야 합니다.

머릿니란 무엇입니까?

머릿니는 작고 날개가 없는 곤충으로 두피 가까이, 흔히 귀 뒤나 목덜미에 서식합니다. 이는 참깨 크기이며 황갈색에서 회백색으로 보입니다. 이는 두피에서 24시간 이상 떨어져 살지 않습니다. 알 또는 서캐는 모간에 붙어있는 작은 "눈물방울"입니다. 생존 가능한 니트는 황색 또는 흰색이며 쉽게 제거되지 않습니다. 서캐는 두피에서 부화하거나 생존할 수 없습니다.

누가 머릿니에 걸리나요?

머릿니는 감염된 사람의 머리에 머리가 직접 닿으면 누구나 걸릴 수 있습니다. 이는 청결이나 사회 경제적 지위와 관련이 없습니다. 이는 건강에 영향을 미치거나 질병을 일으키지 않습니다. 이는 날거나 점프하지 않습니다! 사람은 같은 방에 있거나 감염된 사람 근처에 있으면 이가 걸릴 수 없습니다.

아이의 머릿니를 예방하려면 어떻게 해야 하나요?

아이에게 자신의 머리를 다른 사람의 머리에 직접 대지 않도록 가르친다. 매주 아이의 두피에 머릿니가 있는지 확인한다. 자녀 **에게 모자, 스카프, 브러시 및 빗을 포함한 개인 물품을 공유하지 않도록** 지시하십시오.

아이가 머릿니에 걸리면 어떻게 해야 하나요?

- 치료를 받으려면 의료 제공자에게 문의하십시오. 다양한 치료 옵션을 사용할 수 있습니다. 두 번째 치료가 필요할 수 있습니다. 일부 치료에는 내성이 있을 수 있습니다. 빈번하고 반복적인 치료는 해로울 수 있습니다. 가족 구성원은 살아있는 이가 없는 한 치료를 받아서는 안 됩니다.
- 모든 가정용 침구, 쿠션, 베개, 낡은 옷, 박제 동물 등은 약 130도에서 세탁하거나 세탁할 수 없는 경우 48시간 동안 비닐 봉지에 넣어야 합니다. 초기 치료 후 3주 동안 모든 가족 구성원을 매주 계속 확인하는

것이 중요합니다.

- 학교 간호사에게 연락하여 간호사가 자녀를 검사하고 치료가 효과적인지 확인할 수 있도록 하십시오.

학교 간호사는 자녀에게 살아있는 이가 발견되면 알려줄 것입니다. 귀하의 자녀는 부모/보호자의 치료 증명서(제공된 치료 유형 및 치료 완료 날짜를 포함한 진술서)를 가지고 학교로 돌아올 수 있습니다. 학교 간호사는 자녀가 학교에 돌아왔을 때 검사를 할 것입니다.

학교에서 누가 검사를 받을 수 있습니까?

학교에서는 집단 검진을 실시하지 않습니다. 어린이는 요청 시 또는 학교 간호사에게 의뢰될 때 이가 있는지 확인할 수 있습니다. **ACS 웹페이지의 Health Services(보건 서비스)에서 HEAD LICE (Pediculosis) GUIDELINES를 참조하십시오.**

수막구균 질환

수막구균성 질환이란 무엇입니까?

- 수막구균성 질환은 *Neisseria meningitidis* 라는 박테리아에 의해 발생하는 모든 질병입니다.
- 미국에서 2-18세 아동에게 발생하는 세균성 수막염의 주요 원인입니다.
- 수막구균성 질환은 매우 심각할 수 있으며, 심지어 48시간 이내에 생명을 위협할 수도 있습니다.

증상은 무엇입니까?

수막구균성 질환의 증상은 인플루엔자(독감)와 유사하며 다음을 포함할 수 있습니다.

갑작스런 고열 발병

빛에 대한 민감도 증가

발진

구토

구역질이 납니다

뻗뻗한 목

혼란

두통

수막구균성 질환은 어떻게 퍼집니까?

수막구균성 질환은 호흡기 분비물을 공유하거나, 키스나 기침을 하거나, 밀접하거나 장시간 접촉을 통해, 방을 공유하거나 같은 집에 사는 사람들 사이에서 사람 간에 전염됩니다.

자세한 정보는 어디에서 찾을 수 있습니까?

- 의사에게 문의하십시오.
- 앨라배마 공중 보건부 예방 접종 부서에 1-800-469-4599로 전화하십시오.
- www.voicesofmeningitis.org 로 이동하여 검색 상자에 수막구균성 질환을 입력합니다.
- 추가 정보는 Auburn City Schools Health Services 웹페이지에서 확인할 수 있습니다.

메닝고코칼 백신

누가 수막구균 백신을 맞아야 하나요?

- 만 11세에서 만 18세 사이의 청소년은 일반적으로 수막구균 접합 백신(MCV4)을 2회 접종하는 것이 좋습니다.
- 십대 초반의 어린이는 11-12세 검진에서 MCV4의 첫 번째 접종을 받아야 하며 16세에 MCV4의 추가 접종을 권장합니다.
- 백신을 맞지 않고 기숙사에 사는 신입생으로 대학에 진학하는 십대들. 지금 백신을 맞는 것에 대해 의사에게 문의하십시오.

투약 지침

하루에 1-3회 복용하는 약물은 불필요한 학습 중단을 방지하기 위해 집에서 복용해야 합니다. 학교에서의 약물 투여는 학교에 다니기 위해 학교에서 약물 치료가 필요한 만성 질환 진단을 받은 학생을 대상으로 합니다. 자녀가 진단된 만성 질환에 대해 학교에서 약을 복용할 필요가 없는 약을 받기를 원하는 경우 다음과 같이 할 수 있습니다.

- 집에서 약을 주세요
- 학교에서 자녀에게 약을 가져와서 투여하십시오.
- 약물을 전달하고 약물 지침을 준수합니다.

일반 정책 정의

약물 - 모든 의약 제제(예: 처방전, 처방전 없이 구입할 수 있는 의약품(OTC), 대체 약물)

대체 약물 - 처방전 없이 구입할 수 있는 효소, 비타민, 에센셜 오일 또는

미국 연방의약청(Federal Drug Administration)의 규제를 받지 않는 보충제로, 약물 또는 약물로 해석될 수 있습니다.

증상을 치료/관리하기 위한 것입니다.

의료 제공자- 약물을 처방할 수 있는 법적 권한이 있는 사람

통지 및 권한 부여

- 학부모/보호자는 자녀에게 약이 필요한 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다.
- 학부모/보호자는 모든 의료 지시서 및 약물 문서를 승인하고 학교 간호사에게 직접 방문, 이메일 또는 팩스를 통해 제출해야 합니다. 학교의 이메일 또는 팩스 항목 수신을 확인하는 것은 학부모/보호자의 책임입니다.
- 모든 약물은 지침에 따라 투여됩니다. 궁금한 점이 있으면 학교 간호사에게 문의하십시오.
- 각 약물에 대해 학교 약물 처방자/학부모 승인(PPA) 양식이 필요합니다.
- 약물 및 대체 약물은 부모/보호자와 의료 제공자 모두의 서면 승인이 필요합니다.
- 연령에 적합한 처방전 없이 구입할 수 있는 단일 약물을 10일 연속 학교 달력 일 동안 복용합니다. PPA에 대해 부모/보호자의 서면 승인이 필요합니다. 추가 접종을 제공하려면 별도의 PPA가 필요하며, 10일 후에

의료 제공자의 승인과 서명이 있어야 합니다.

- 부모/보호자는 집에서 새로운 약물의 첫 번째 용량을 투여해야 합니다. (예외: Diastat/Valtoco 또는 EpiPen 또는 Glucagon/Basqsimi/Gvoke와 같은 응급 약물이 필요한 경우).
- 부모/보호자는 가정에서 급성 질환 또는 통증과 같은 불만에 대해 규제 약물을 투여해야 합니다.

의약품의 공급 및 배송

- 부모 또는 보호자는 모든 의약품을 간호사에게 제공/전달해야 합니다. 학생들은 약을 배달할 수 없습니다.
- 부모 또는 보호자는 의약품이 배송될 때 각 의약품에 대해 별도의 의료 지시서를 제출해야 합니다.
- 적절한 서류가 있고 올바르게 작성되지 않으면 약물이 허용되지 않습니다.
- 최대 30일 분량의 약물을 받을 수 있습니다.
- 투약 정책에 대해 궁금한 점이 있으면 학교 간호사와 상담하십시오.

의약품 용기 및 라벨

- **처방약** 은 약국 라벨이 손상되지 않은 원래 용기에 담겨 있어야 합니다. 라벨이 지정되지 않은 장치(예: 흡입기, EpiPen 등)는 약국 라벨이 부착된 원래 상자에 들어 있어야 하며, 그렇지 않으면 약사가 학교 환경을 위해 장치에 라벨을 붙일 수 있습니다.
- **처방전 없이 구입할** 수 있는 의약품은 라벨과 아동의 이름이 있는 원래의 미개봉/밀봉 용기에 담겨 있어야 합니다.

자가 투여 및/또는 자가 운반 약물

- 응급 약물(예: 천식 흡입기, 에피네프린 장치, 응급 당뇨병 약물 및 인슐린)은 부모/보호자가 간호사에게 문서를 전달하고 확인한 후 학생이 휴대할 수 있습니다.
- 학교 간호사는 자가 투여 및/또는 자가 휴대에 대한 최종 승인에 대한 책임이 있습니다.

견학 및 캠퍼스 밖 스포츠 또는 활동 행사 야간 견학 포함

- 학교 약물 처방자 학부모 승인(PPA)에 명시된 응급 상황 또는 약물만 투여할 수 있습니다.
- 학교 시간 중에 제공되지 않는 약물은 학부모/보호자 및 의료 제공자가 서명한 PPA와 함께 여행 2주 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.
- 야간 견학 양식 및 요구 사항은 Health Services 웹사이트에서 찾을 수 있습니다.

유효기간이 지났거나, 중단되었거나, 사용하지 않은 약물

- 부모/보호자는 지정된 날짜로부터 5일 이내에 만료되거나 중단된 약을 수령해야 합니다.
- 학부모/보호자는 마지막 수업일이 끝날 때까지 사용하지 않은 약을 가져와야 합니다. 청구되지 않은 의약품은 다른 조치가 취해지지 않는 한 폐기됩니다.

만성 질환 및 전문 의료 서비스

만성 질환에는 당뇨병, 발작, 아나필락시스, 천식, 낭포성 섬유증, 혈우병 또는 뇌성 마비에 대한 진단이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

만성 질환 관리

자녀가 당뇨병, 천식 또는 발작과 같은 만성 질환 진단을 받았고 학교에서 전문 서비스가 필요한 경우 학교 간호사에게 연락하여 개별 건강 관리 계획을 개발하기 위한 회의 일정을 잡으십시오.

- **전문 서비스 요구 사항** - 학교 환경에서 전문 서비스를 제공해야 하는 경우 학교 간호사에게 자녀의 상태와 건강 관리 요구 사항을 알려야 합니다.
- **학교에서 전문 의료 서비스가 필요한 만성 질환 진단을 받은 경우 학교 간호사에게 알리기 위한 프로토콜:**
 - 개학 전에 학교 간호사에게 알립니다.
 - 자녀의 치료 계획을 개발하기 위해 학교 간호사와의 회의 일정을 잡으십시오.
 - 모든 의료 지시서와 문서, 의약품, 장비 및 용품을 학교 간호사에게 제출합니다.
 - 자녀의 개인 건강 관리 플랜에 서명하십시오.
 - 최신 비상 연락처 정보를 제공하고 유지합니다.
 - 자녀가 다음과 같은 경우 최소 2주 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
 - 스쿨 버스를 타고 학교를 오갑니다.
 - 학교의 방과후 프로그램에 참여
 - 학교 스포츠를 하거나 다른 과외 활동에 참여합니다.
 - 야간 또는 연장 시간 여행을 포함한 현장 학습에 참석합니다.
 - 여름 학교 프로그램에 참석

응급 상황 및 부상

학부모/보호자는 매 학년 초에 연락처 정보가 변경될 때마다 활성 연락처 정보를 제공해야 합니다. 자녀가 감염 가능성이 있는 질병에 걸리거나, 부상을 입거나, 학교에서 응급 상황을 겪는 경우를 대비하여 정확한 연락처 정보를 유지해야 합니다. 생명을 위협하는 응급 상황이 발생하면 자녀를 위해 응급 의료 서비스(EMS: 911)가 호출됩니다. 교직원 은 자녀를 구급차로 이송하기로 결정할 책임이 없습니다. EMS 직원이 조언을 제공하고 자녀가 구급차를 통한 EMS 이송이 필요한지 여부를 결정할 것입니다. 학교에 제공된 연락처로 연락이 닿지 않는 경우, EMS는 구급차로 자녀를 수송하는 것에 대한 최종 결정을 내릴 것입니다. 모든 EMS 운송 및 치료 비용은 귀하가 부담해야 합니다. Auburn City Schools는 EMS 치료 또는 운송 비용에 대해 재정적 책임을 지지 않습니다.

건강 검진과 웰빙 증진

제공되는 상영

시력, 청력 및 척추측만증 검사는 표시된 대로 학생들을 위해 매 학년도마다 실시됩니다. 자녀에게 비정상적인 선별 검사 결과가 발견되면 다음을 수행합니다.

- 비정상적인 결과를 통보받습니다.
- 전문의/의료 제공자가 자녀를 평가할 수 있도록 서면 추천서를 받게 됩니다.
- 전문의/의료 제공자의 서면 평가 결과를 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

상영 일정

시력 검진

- 의뢰 및 SPED 재평가
- 유치원생, 2학년 및 4학년 학생은 Vision Research에서 검진합니다.

청력 검사

- 의뢰 및 SPED 재평가
- 모든 1학년 학생

척추측만증 검사

- 척추측만증 검사는 5학년에서 9학년 학생들을 대상으로 매 학년도마다 실시됩니다.
- 학부모 서신은 학부모가 척추측만증 검사에 동의하거나 동의하지 않도록 각 학생과 함께 집으로 보내지며 학교 간호사에게 직접 제공되어야 합니다.
- 편지가 반송되지 않으면 학생이 심사를 받지 못하게 됩니다.
- 척추측만증에 대한 추가 정보는 Auburn City Schools Health Services 웹페이지를 참조하십시오.

독감 예방 접종 클리닉

매년 학생들에게 독감 예방 접종이 제공됩니다. PEEHIP 보험에 가입한 학생은 *앨라배마 공중 보건 인플루엔자 백신 관리* 양식을 제출해야 합니다. 보험이 없는 학생 또는 다른 보험사에 가입한 학생은 예정된 클리닉 날짜 전에 *Health Hero Flu 예방 접종 동의서*를 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다. 독감 예방 접종 동의서는 학교 간호사에게 받을 수 있습니다.

예방접종 클리닉

매년 5학년부터 9학년까지의 학생들을 대상으로 예방접종 클리닉을 개최하여 Tdap(11-12세 이상), HPV 및 MCV 백신을 제공합니다. 자녀에게 백신을 접종하려면 백신 접종 동의서를 작성하여 예정된 클리닉 날짜 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

※백신 접종 동의서는 학교 간호사에게 받을 수 있습니다.

웰니스 서비스

Auburn City Schools는 교실에서의 학습 과정에 학생의 건강이 중요하다는 것을 인정합니다. 학교 카운슬러와 학교 사회 복지사는 학생들이 교육 잠재력을 발휘할 수 있도록 지원 서비스를 제공합니다. Auburn City School은 Integrea(구 East Alabama Mental Health)와 계약을 맺고 학교 캠퍼스에서 학생들에게 학교 기반 정신 건강 서비스를 무료로 제공합니다. 자세한 내용은 학교 카운슬러에게 문의하십시오.

PUPIL 진행 계획

*학생 진도 계획*은 Auburn City 교육 위원회 정책에 포함되어 있으므로 Auburn City Schools에 등록된 모든 학생에게 적용됩니다. Auburn City 교육 위원회는 K-12의 모든 학년을 위한 포괄적인 교육 프로그램을 제공합니다. 이 프로그램에는 모든 학생이 다음 학년 수준에서 성공하기 위해 숙달해야 하는 목표와 중등 수준에서 학년 수준 성취 및 가속에 필요한 추가 기술이 포함됩니다. 콘텐츠 목표의 사본은 각 학교에서 확인할 수 있습니다.

Auburn City Schools에 다닌 모든 학생(특수 교육 서비스 및 ESL(English as a Second Language 서비스)에 대한 자격이 있는 학생 제외)이 학년 수준에서 읽기를 하는 것이 교육위원회의 의도입니다.

채점 지침 및 규모

학생들은 각 콘텐츠 목표를 만족스럽게 완료해야 합니다(앨라배마 주 학습 과정 링크 <https://alabamalearningexchange.org/courses> 참조) 만족스러운 수준은 60% 이상이어야 합니다.

- 1-12학년 학생들은 학점을 받기 위해 각 수업 또는 과정에서 연간 평균 60%를 달성해야 합니다.
- 3-8학년의 연간 평균은 4개의 분기별 수치 평균을 평균하여 결정됩니다.
- 9-12학년의 경우 연간 평균에는 분기별 및 학기별 성적이 포함됩니다. 등급 척도는 아래에 설명되어 있습니다.

등급

채점 절차, 채점 기간 및 성적표 날짜는 자녀 학교의 핸드북을 참조하십시오.

K-2 학년 학생의 진도는 표준 기반 체크리스트를 사용하여 보고됩니다.

3학년 - 12학년 등급 척도

- A 훌륭한 = 90 - 100%
- B 평균 이상 = 80 - 89%
- C 평균의 = 70 - 79%
- D 평균 이하 = 60 - 69%

F 실패 = 59% 이하

POWERSCHOOL 학부모 포털 - 이 웹사이트에서는 학부모/보호자가 성적, 출석 및 징계를 볼 수 있습니다.

3-12학년 학생 및 인구 통계 정보: K-2학년 학생만 해당됩니다. 에 대한 액세스

PowerSchool 학부모 포털은 ACS 웹 사이트에서 찾을 수 www.auburnschools.org 학부모 포털을 선택하면 됩니다.

화면 맨 위에 있는 탐색 도구 모음에서 연결합니다.

영어 학습자 및 특수 교육 채점 기준

영어 학습자, 이민자 및 이민자 채점 기준

영어가 모국어가 아닌 ACS 학생은 Auburn City Schools와 Alabama State Department of Education에서 정한 기준을 충족해야 합니다. 설정된 기준에는 성취도/취득한 학점, 이전 학업 경험, 연령, 영어 능력 등이 포함되어야 합니다. 학부모/법적 보호자를 포함하는 EL 위원회는 앞서 언급한 기준과 학생의 언어 능력에 대한 관련 정보를 검토한 후 개별 언어 습득 계획(ILAP)을 개발하기 위해 ESL(English as a Second Language) 교사 및 콘텐츠 교사와 협력합니다.

특수 교육 채점 기준

특정 과목에 대해 정규 학급에서 모든 교육을 받는 특수 교육 학생은 해당 과목에서 일반 학생과 동일한 기준에 따라 평가를 받게 되며 학생의 개별 교육 프로그램(IEP)에 달리 명시되지 않는 한 해당 과목의 진급 기준을 충족해야 합니다.

학생이 특수 교육 교실에서 교육을 받고 있거나 일반 교육 교실과 특수 교육 교실 모두에서 특정 과목에 대한 교육을 받고 있는 경우, IEP 위원회가 개발한 개별 교육 프로그램(IEP)이 홍보를 관리합니다.

학업 항소 절차

학부모/보호자는 아래 3개 영역 중 (1)에 대해 이의를 제기할 수 있습니다.

- 과목/과목의 성적과 관련된 교사의 결정
- 특정 과정에 대한 교장의 배치 결정(예: 속진 또는 고급 수준의 영어)
- 다음 학년 수준(즉, 3학년에서 4학년)으로의 진급을 거부하거나 다음 학년으로의 승진을 강요하는 것과 관련된 교장의 결정.

1단계: 교장에게 호소

서면 항소 통지 및 증빙 정보는 성적표, 코스 배치 또는 동일한 학년 수준의 유지 또는 다음 학년으로의 승진 통지를 받은 후 7일 이내에 접수되어야 합니다.

2단계: 부교육감에게 호소

이의 제기가 학교 차원에서 해결되지 않은 경우, 학부모는 부교육감에게 서면으로 통보해야 합니다. 이의 제기 결정으로부터 7일 이내. 교장은 결정에서 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달합니다. 부교육감은 검토 위원회가 다음을 수행할 날짜를 정할 것입니다. 항소를 심리하고 청문회 날짜로부터 7일 이내에 학부모/보호자 및 교장에게 날짜를 통지합니다.

3단계: 검토 위원회 소집

부교육감은 검토 위원회를 소집하고 의장을 맡게 되며, 이 위원회는 이의 제기 수준에 따라 초등 또는 중등 수준의 교사 2명과 교장 1명으로 구성됩니다.

검토 위원회에서 봉사할 자격이 있는 교사는 다음 기준을 충족합니다.

- Auburn City Schools에서 재직해야 합니다.
- 자신이 가르치고 있는 분야에서 인증을 받아야 합니다.
- 교장이 평가한 대로 일관되게 높은 성과 평가를 받아야 합니다.

학부모/보호자는 검토 위원회에 해당 문제와 관련된 자신의 입장을 제시할 기회를 갖게 됩니다. 검토 위원회는 모든 관련 구두 및 서면 정보를 고려하고 결정을 지지하거나 수정합니다. 항소와 관련된 결정은 검토 위원회 청문회 후 7일 이내에 부교육감이 교장에게, 교장이 학부모/보호자에게 전달합니다.

4단계: 교육감에게 이의 제기 학부모/보호자가 검토 위원회의 결정을 수락하지 않는 경우, 결정을 받은 날로부터 7일 이내에 교육감에게 서면 진술서(이메일 없음)를 제출해야 합니다. 교육감은 검토 위원회 위원의 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

5단계: 교육위원회에 호소

수정되거나 기각된 결정이 학부모/보호자에게 받아들여지지 않는 경우, 학부모/보호자는 달력일 기준 7일 이내에 교육감 사무실에 서면 요청서(이메일 없음)를 제출하여 Auburn City 교육 위원회에 항소할 수 있습니다. Auburn City Board of Education의 집행 회의에서 학부모/보호자 및 교장은 자신의 직위와 관련된 문제를 제시할 기회가 주어집니다. Auburn City 교육위원회 위원의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

프로모션 요구 사항

K - GRADE 2의 프로모션 요건

유치원

유치원 체크리스트를 만족스럽게 완료했습니다. (만족 수준은 80% 이상이어야 합니다.)

1학년

1학년 체크리스트를 만족스럽게 완료했습니다. (만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.)

2학년

2학년 체크리스트를 만족스럽게 완료했습니다. (만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.)

여름학교

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 의뢰되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 무단 결석이 없어야 하며 진급하기 위해 여름 학교 요건을 만족스럽게 충족해야 합니다.

3-5학년 진급 요건

- 읽기/언어 예술 및 수학에 대한 학년 수준 목표를 만족스럽게 완료했습니다. (만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.)
- 과학 또는 사회 과목의 학년 수준 목표를 만족스럽게 완료 (만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.)

여름학교

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 의뢰되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 무단 결석이 없어야 하며 진급하기 위해 여름 학교 요건을 만족스럽게 충족해야 합니다.

6-7학년 진급 요건

학생들은 다음 4 개의 과목 중 3 개의 (3) 과목을 만족스럽게 완료하면 다음 학년 레벨로 배정됩니다 : 언어 예술, 수학, 과학 및 / 또는 사회. (만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.)

여름학교

- 학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 회부될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 학점의 1 단위만 이수할 수 있습니다. 이것은 제공되는 과정에 따라 다릅니다.
- 정규 학기 동안 낙제 성적을 받은 학생은 여름 학교에서 과정을 반복하고 통과하지 않는 한 해당 성적이 누적 기록으로 이월됩니다.
- 학업 성적이 좋지 않아 유예된 학생으로 여름 학교에 추천되어 참석하는 학생은 여름 학교에서 진급 기준이 달성되면 진급 자격이 있을 수 있습니다.
- 연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 의뢰되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 무단 결석이 없어야 하며 진급하기 위해 여름 학교 요건을 만족스럽게 충족해야 합니다.

8학년 진급 요건

학생들은 4개의 과목 중 3개(언어 예술, 수학, 과학 및/또는 사회)를 만족스럽게 이수하면 9학년으로 진급합니다. (만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.)

여름학교

- 2개의 학업 과정을 낙제한 학생은 실패한 과정 중 1개를 다시 수강하기 위해 여름 학교에 참석해야 합니다. 이 과정을 성공적으로 이수하면 학생은 9학년으로 진급할 수 있습니다.
- 2개 이상의 학업 과목을 낙제한 학생은 8학년까지 유지됩니다.

9학년 진급 요건

학생들은 최소 4개의 카네기 학점을 취득한 경우 10학년으로 진급하게 되며, 그 중 3학점은 영어, 수학, 과학 및/또는 사회 분야여야 합니다.

규정:

- 모든 학생은 개학 전 17세가 아닌 한 위의 요구 사항을 충족해야 합니다.
- 8학년 말에 만 17세가 되는 9학년 학생 또는 다음 학년도 개학 전에 만 17세가 되는 학생은 위의 요건에 관계없이 10학년으로 진급합니다.
- 10학년으로의 진급 요건을 충족하지 못하는 학생에 대한 전환 계획은 교육감 또는 그 피지명인과 소통하여 학교 행정 팀이 결정합니다.

여름학교

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 회부될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 2 단위의 학점을 이수 할 수 있습니다. 여름 학교에서 실패한 과목 중 1개를 수강하고 통과한 경우, 해당 학년도에 최소 5개의 과목을 통과한 학생은 진급할 수 있습니다.

10 - 12학년 진급 요건

- 승진은 핵심 커리큘럼과 선택한 선택 과목을 만족스럽게 이수한 것을 기반으로 합니다. 만족은 교사가 수업 성과, 숙제 및 시험을 통해 평가한 각 학습 영역의 작업 평균으로 구성된 60% 이상이어야 합니다.
- 학생들은 무교반, 고등 교육에 참석하거나 학교 행정실의 사전 승인을 받지 않는 한 연간 최소 8학점을 등록해야 합니다.
- 모든 학생은 하나(1)뿐인 고등학교 졸업장을 추구해야 합니다.

여름학교

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 회부될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 최대 2 단위의 학점을 이수 할 수 있습니다.

AUBURN HIGH SCHOOL 졸업 요건

Auburn City 교육 위원회는 앨라배마 주 교육 위원회(ALSDE)와 일치하는 졸업 요건을 채택했습니다. 모든 AHS 학생들은 최소 (26) 카네기 학점을 취득하여 졸업 할 것으로 예상됩니다. 졸업을 위한 구체적인 학점 요건은 Auburn 중학교와 Auburn 고등학교의 학교 카운슬러가 매년 학생과 학부모에게 전달합니다.

선언의 거주지 변경 또는 예외를 두기에 동등하게 유효한 기타 상황의 경우를 제외하고, 학생은 졸업일 직전 4학기 동안 AHS에 지속적으로 출석하지 않는 한 AHS를 졸업할 수 없습니다.

특수 교육

IEP를 통해 확인된 장애 학생은 앨라배마 고등학교 졸업장을 취득하기 위한 3가지 경로, 즉 일반 교육 경로, 필수/생활 기술 경로 및 대체 성취 표준(AAS) 경로가 있습니다. 학부모를 포함한 IEP 팀은 어떤 진로가 학생에게 적합한지 결정할 것입니다.

일반 교육 디플로마 경로에 대한 요구 사항은 **이 섹션 뒷부분의** Auburn High School Diploma 요구 사항에 나열된 요구 사항입니다.

Essential Skills Diploma Pathway의 요구 사항에는 전환 및 협력 경력/기술 교육 과정을 포함한 26개의 특정 과정 세트가 포함됩니다.

Alternate Achievement Standards Diploma의 표준은 일반 교육 표준과 일치하며 이러한 표준의 깊이와 폭의 감소를 반영합니다.

홈 스쿨/ 비인종 환경에서 전송

비인가 교육 환경(예: 홈 스쿨)의 학생을 포함한 모든 편입생은 졸업을 위한 모든 요구 사항을 충족해야 합니다. ACS 출석 구역 내에 거주하고 비인가 학교/학업 환경에서 전학하는 학생은 졸업일 직전 4학기 연속으로 AHS에 출석해야 합니다.

신용 발전

Auburn City Schools는 과정 수료에 대한 전통적인 Carnegie Unit 접근 방식의 대안으로 학점 발전을 추구할 수 있는 기회를 제공합니다. 학생이 학점 발전 자격을 갖추려면 **학부모/법적 보호자 및 고등학교 카운슬러가 서명한** 학점 발전 요청 양식을 작성해야 합니다.과정 종료 평가는 일 년에 두 번(1학기 및 2학기 말에 실시됩니다).

학점 진급은 학생이 **학점 선급을 통해 과정에 등록하기 전에 모든 기준을 포함하는 과정 종료 평가를 요청할 때** 발생할 수 있습니다. 이 점수는 학생의 전체 학점 평균에 포함됩니다.

Auburn 고등학교 졸업장 요건

26개의 Carnegie Units는 아래 차트에 정의된 대로 **Auburn High School Diploma**를 취득하는 데 필요합니다 . 이 과정 그룹 내의 특정 요구 사항은 Auburn High School 및 Auburn Middle High School의 커리큘럼 가이드에서 찾을 수 있습니다.

영어	4 카네기 유닛
수학	4 카네기 유닛
과학	4 카네기 유닛
사회과	4 카네기 유닛
운동학 입문	1 카네기 유닛
보건 교육	.5 카네기 부대
커리어 준비	1 카네기 유닛
미술, 직업 / 기술 및 / 또는 세계 언어 선택 과목	3 카네기 유닛
과목	4.5 카네기 유닛
합계	26 카네기 유닛

International Baccalaureate Diploma는 위에 표시된 일반 과정 그룹 내의 특정 과정과 150시간의 창의성, 행동 및 서비스를 요구합니다. 구체적인 커리큘럼은 Auburn High School Course of Study 책 또는 Auburn High School 웹사이트를 참조하십시오.

College and Career Readiness Indicators(대학 및 취업 준비 지표)

2026학년도부터 학생들은 앨라배마 고등학교 졸업장을 받기 위해 *학점 수료 외에도* 대학 및 직업 준비 지표를 취득해야 합니다. 이 요구 사항은 Essential/Life Skills 또는 Alternative Achievement Special Education Pathway 졸업장에는 적용되지 않습니다. 학생들은 처음 졸업하지 못한 후 최대 2년 동안 졸업장을 받을 수 있는 지표를 취득할 수 있습니다.

College and Career Readiness Indicator를 획득하려면 다음 요구 사항 중 하나 이상을 충족해야 합니다.

- ACT College Entrance Exam의 모든 과목 영역에서 벤치마크 점수 획득
- Advanced Placement Exam에서 3점 이상의 자격 점수 획득
- International Baccalaureate Exam에서 4점 이상의 자격 점수 획득
- 고등학교 재학 중 대학 학점 취득
- ACT Work Keys 시험에서 실버 또는 골드 레벨 획득
- 학교 내 청소년 견습 프로그램 수료
- 직업 기술 산업 자격 취득
- 졸업 전에 군대에 입학

- 경력 및 기술 교육 수료자 상태 획득
- 주 교육 위원회에서 승인한 추가 대학 및 취업 준비 지표

학생 서비스

지시에 대한 응답(RTI)

RTI 팀은 학교 기반의 문제 해결 팀으로, 구성원은 정규 교육자, 카운슬러, 관리자 및 필요에 따라 기타 개인으로 구성될 수 있습니다. 이 팀은 교사와 학생의 특정 요구 사항과 관련된 문제를 논의하기 위해 만나고 교사가 정규 교실 환경에서 학업, 사회 및 행동 학생 문제를 해결하는 데 도움을 제공합니다. 팀은 의뢰 문제를 해결하기 위한 중재 계획의 개발을 문서화하고 적절한 경우 중재 구현 후 특수 교육 검사에 대한 의뢰를 권장합니다. 교직원과 학부모는 학년도 내내 언제든지 RTI 팀에 추천할 수 있습니다.

제2언어로서의 영어(ESL) 프로그램

Auburn City Schools를 위한 ESL 프로그램의 주요 목표는 각 학생이 언어에 능숙해질 수 있도록 교육을 제공하여 가장 제한적이지 않고 가장 도움이 되는 환경에서 양질의 교육을 받을 수 있도록 하는 것입니다. English Learner(EL) 학생들이 한 언어와 문화에서 다른 언어와 문화로 쉽게 전환할 수 있는지는 연령, 새로운 국가에서의 거주 기간, 모국어의 문해력 수준 등 여러 요인에 따라 달라집니다. 전환은 학생마다 다르지만 원활하게 전환하도록 돕는 것은 ESL 교사와 내용 영역 교사의 우선 순위입니다. 또한 또래 상호 작용이 언어 습득과 사회적 적응 모두에 중요하다는 것을 알고 있습니다. 우리는 영어 학습자가 뚜렷한 사회적, 정서적, 언어 및 학업적 요구를 가지고 있으며 이러한 요구를 충족시킬 책임이 있음을 알고 있습니다.

부모의 알 권리(제한적 영어 능숙) (Title I Section 1112 (g))

통지 - Title III의 Part C에서 결정된 언어 교육 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 부분에 따른 자금을 사용하는 각 지역 교육 기관 은 학년 시작 후 30일 이내에 해당 프로그램에 참여하거나 참여할 수 있는 것으로 확인된 이민자 또는 영어에 능숙하지 않은 아동의 부모(들)에게 알려야 합니다.

- 자녀가 이민자 또는 영어에 능숙하지 않고 언어 교육 교육 프로그램에 배치되어야 하는 것으로 확인된 이유
- 아동의 영어 능력 수준, 해당 수준 평가 방법, 아동의 학업 성취도 상태
- 자녀가 참여하고 있거나 참여할 프로그램에서 사용되는 교육 방법 및 사용 가능한 다른 프로그램에서 사용되는 교육 방법(해당 프로그램의 내용, 교육 목표, 교육에서 영어와 모국어 사용 등)
- 자녀가 참여하고 있거나 참여할 프로그램이 자녀의 교육적 강점과 요구를 어떻게 충족시킬 수 있는지
- 이러한 프로그램이 자녀의 영어 학습에 구체적으로 어떻게 도움이 되는지, 그리고 성적 진급 및 졸업을 위한 연령에 적합한 학업 성취 기준을 충족하는 방법
- 이러한 프로그램에서 이민자 또는 영어에 능숙하지 않은 어린이를 위해 조정되지 않은 교실로 전환하는 예상

비율, 이 부분에 따른 자금이 중등 학교 어린이를 위해 사용되는 경우 해당 프로그램의 예상 중등 학교 졸업률을 포함하여 프로그램의 특정 종료 요구 사항

- 장애가 있는 아동의 경우, 그러한 프로그램이 아동의 개별 교육 프로그램(IEP)의 목표를 어떻게 충족시키는지
- 부모의 요청에 따라 자녀를 해당 프로그램에서 즉시 제외시킬 수 있는 권리를 자세히 설명하는 서면 지침을 포함하는 부모의 권리와 관련된 정보; 학부모가 그러한 프로그램에 자녀의 등록을 거부하거나 가능한 경우 다른 프로그램 또는 교육 방법을 선택할 수 있는 옵션
- 그리고 적격 기관에서 하나 (1) 개 이상의 프로그램 또는 방법을 제공하는 경우 다양한 프로그램 및 교육 방법 중에서 학부모가 선택할 수 있도록 지원합니다.

별도 통지

위에 필요한 정보를 제공하는 것 외에도....

언어 교육 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 부분에 따라 제공된 자금을 사용하고 있으며, 파트 A가 적용되는 회계 연도에 대해 **섹션 3122**에 설명된 연간 측정 가능한 성취 목표에 대해 진전을 이루지 못한 각 적격 기관은 해당 프로그램에 참여하도록 확인된 아동의 부모에게 별도로 알려야 합니다. 또는 그러한 프로그램에 참여하거나 그러한 실패가 발생한 후 30일 이내에 그러한 실패에 대해 통보를 받은 경우.

통지- 영어에 능숙하지 않은 아동을 위한 언어 교육 교육 프로그램에 참여하기 위해 확인된 아동의 부모에게 제공되는 통지 및 정보는 이해할 수 있고 통일된 형식이어야 하며, 실행 가능한 범위 내에서 부모가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다.

학년도 중 적용되는 특별 규칙- 학년이 시작되기 전에 이민자로 확인되지 않았거나 영어 구사력이 제한된 아동의 경우, 지역 교육 기관은 자녀가 언어 교육 교육 프로그램에 배정된 후 첫 2주 이내에 학부모에게 알려야 합니다.

학부모 참여- 이 부분에 따라 기금을 받는 각 지역 교육 기관은 이민자 또는 영어에 능숙하지 않은 학생의 부모에게 효과적인 지원 수단을 구현하여 부모에게 자녀 교육에 참여할 수 있는 방법을 알리고, 자녀가 영어 능력을 습득하고 핵심 학업 과목에서 높은 수준을 달성할 수 있도록 돕는 데 적극적으로 참여해야 합니다. 이 부분에 따라 지원을 받는 학생 학부모의 추천을 공식화하고 이에 응답할 목적으로 정기 회의 기회에 대한 통지를 개최하고 보내는 것을 포함하여 모든 학생에게 기대되는 도전적인 주 학업 성취도 기준 및 주 학업 내용 표준을 충족합니다.

입학 또는 배제의 근거- 학생은 성이나 소수 민족 언어를 근거로 하는 연방 지원 교육 프로그램에 입학하거나 배제되어서는 안 됩니다.

특수 교육

특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격은 추천, 평가 및 주 전체 배치 프로세스를 기반으로 합니다. 예외적인 아동의 필요를 충족시키기 위해 인증된 특수 교육 교사 및 관련 서비스 직원이 서비스를 제공합니다. 교직원과

학부모는 특정 학생에 대한 특수 교육 서비스를 RTI(Response to Instruction) 팀에 의뢰하거나 특수 교육 책임자에게 연락할 수 있습니다.

자식 찾기

Auburn City Schools(ACS)는 장애의 심각성에 관계없이 출생부터 21세까지 공립 교육 기관의 관할 내에 거주하는 모든 아동과 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 모든 아동을 식별, 위치 파악 및 평가할 수 있도록 합니다.

자녀에게 이러한 서비스가 필요하다고 생각되면 자녀의 교사 또는 학교 교장에게 연락하여 특수 교육 서비스에 대한 평가를 요청하십시오. 특수 교육 시험에 대한 학부모의 요청은 검토를 위해 학교 수준의 RTI(Response to Instruction) 팀에 회부될 수 있습니다. 공식적인 개입 계획은 특수 교육 의뢰 과정 전이나 도중에 시행되어야 합니다. 중재 계획의 성공 여부는 특수 교육 자격을 결정하는 많은 요인 중 하나입니다.

특수 교육 기록 통지

앨라배마 주의 다른 공립 교육 기관으로 전학하는 경우 자녀의 특수 교육 기록(IEP 등)은 앨라배마 주 교육부(ALSDE)에서 조정한 주 전체 학생 데이터베이스를 통해 해당 학군으로 전자적으로 전송됩니다. 자녀를 다른 학군에 등록하고 학생 데이터베이스에 등록하면 해당 학군은 ALSDE를 통해 학생의 기록을 사용할 수 있다는 통지를 받게 됩니다.

타주 학교로 전학하는 경우 특수 교육 기록은 전자적으로 전송되지 않으며 중요한 정보를 수신 학교와 공유할 책임은 귀하에게 있습니다. 자녀의 배치 결정 및 기록 평가는 귀하가 거주할 주의 정책 및 절차에 따라 결정됩니다. 교육구로부터 기록 요청을 받으면 학생 기록을 새 학교로 전달할 것입니다.

기록의 기밀성은 연방 규정, FERPA(Family Educational Rights and Privacy Act) 34 CFR Part 99 및 주 규정인 앨라배마 행정법 290-8-9(2)(e)에 따라 유지됩니다.

타이틀 I

Title I Act의 섹션 1001 *에 따르면* "이 프로그램의 목적은 모든 어린이가 고품질 교육을 받을 수 있는 공정하고 평등하며 중요한 기회를 보장하고 도전적인 주 학업 기준 및 주 학업 평가에 대한 최소한의 숙련도에 도달하는 것입니다."

이것은 다음을 통해 수행됩니다.

- 고품질 학업 평가
- 교사 전문성 개발 및 훈련
- 주 및 학업 표준에 부합하는 교육 자료
- 읽기, 수학 및 언어 예술 분야에서 성취도가 낮은 아동의 교육적 요구 충족
- 학부모 및 지역 사회 참여 개선
- 풍부하고 가속화된 개입 프로그램 제공
- 아이들이 효과적인 연구 기반 교육 전략과 도전적인 학업 콘텐츠에 접근할 수 있도록 합니다.

- 청소년, 아동 및 가족을 지원하는 다른 기관과 서비스를 조정합니다.
- 모든 이해 관계자와의 협업

Title I 개입

교사는 학년 수준 기대치보다 낮은 성적을 내고 특정 읽기 기술에 대한 개입이 필요한 학생을 위해 서비스를 요청할 수 있습니다. 중재를 받는 학생은 표준화된 평가 및 학생 성과에 대한 교사 문서를 포함하는 학교 시스템 선택 기준을 통해 식별됩니다. 학교 전체 Title I 학교는 모든 학생을 지원합니다. 이 프로그램의 목표는 학생들이 중재 교사의 도움 없이 주 학업 기준을 충족할 수 있는 성공적이고 독립적인 학습자가 되는 것입니다.

Title I 부모의 알 권리

Auburn City Schools는 Auburn Early Education Center, Cary Woods 초등학교, Creekside 초등학교, Dean Road 초등학교, Ogletree 초등학교, Pick 초등학교, Richland 초등학교, Woodland Pines 초등학교, Wrights Mill Road 초등학교 및 M. Yarbrough 초등학교에서 Title I 프로그램에 대한 연방 기금을 받습니다. 그러나 모든 학교는 Title II, Title III 및 Title IV를 포함한 추가 연방 기금을 받을 수 있습니다. ESSA(Every Student Succeeds Act)에 명시된 바와 같이 학부모/법적 보호자는 앨라배마 주 교육부(ALSDE)에서 정의한 자녀의 교사의 전문 자격을 알 권리가 있으며 인사 담당 전무 이사에게 이 정보를 요청할 수 있습니다. 또한, 학부모/보호자는 핵심 과목에서 높은 자격을 갖추지 못한 교사가 자녀를 4주 이상 가르쳤는지 알 권리가 있습니다.

직원 자격 증명에 대한 요청은 *Jason H. Lowe 박사에게 보내주십시오.*

*인사 담당 전무 이사
855 이스트 샴포드 애비뉴
사서함 3270
앨라배마주 오번 36831-3270*

심화 프로그램

앨라배마 주 교육부 정의에 따르면 영재 아동 및 청소년은 연령, 경험 또는 환경의 다른 사람들과 비교할 때 학업 및 창의적 분야에서 높은 수준의 성과를 내거나 잠재력을 입증 한 사람들입니다. 이러한 어린이와 청소년들은 정규 학교 프로그램에서 일반적으로 제공하지 않는 서비스를 필요로 합니다. 이러한 능력을 가진 학생들은 모든 인구, 모든 경제적 계층, 인간 노력의 모든 영역에서 찾을 수 있습니다.

학생의 능력에 관한 지식을 가진 개인은 학생이 ACS 지침에 따라 자격이 있는지 결정하기 위해 평가 대상으로 학생을 추천할 수 있습니다. 또한 모든 2학년 학생은 영재 행동 체크리스트를 사용하여 잠재적인 심화/영재 추천으로 관찰됩니다. 참조된 각 학생에 대해 적성, 특성 및 성과 영역에 대한 정보가 수집됩니다. 정보는 설정된 기준에 따라 포인트가 할당되는 매트릭스에 입력됩니다. 획득한 총 점수에 따라 학생이 서비스를 받을 자격이 있는지 여부가 결정됩니다.

심화 프로그램에 대한 추천은 각 초등학교의 심화 교사, 교장 또는 Auburn City 학교의 특수 교육 코디네이터에게 연락하여 할 수 있습니다.

양식의 부록

ACS 학부모 및 학생 핸드북 *에 명시된 양식* 과 우리 시스템 및 학교에서 사용되는 기타 양식은 ACS 웹사이트 www.auburnschools.org, 개별 학교 웹사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에서 찾을 수 있습니다. 양식을 찾는 데 도움이 필요하면 학교 관리자에게 문의하십시오.

형

찾을 수 있는 곳

부모의 기대

ACS 학부모 및 학생 핸드북 수험 양식

ACS 웹 사이트

평등한 교육 기회

학교 Title IX 연락처 성희롱 조사 양식

부교육감 사무실

학생 고충 불만 사항 양식

부교육감 사무실

괴롭힘 불만 사항 양식

부교육감 사무실

등록

예방 접종 증명서(예: 블루 카드)

리 카운티 보건부

의료 면제 증명서

리 카운티 보건부

종교적 면제 증명서

리 카운티 보건부

ALSDE 건강 평가 기록

등록/제외 양식

AHS 등록 기관

거주 요건

거주 진술서

ACS 교육위원회

PUPIL 진행 계획

학점 선지급 요청 양식

AHS 카운슬러

행동과 규율

괴롭힘/괴롭힘 불만 신고 양식

학교 및 부교육감 사무실

아동 영양 프로그램

무료 및 할인 가격 학교 급식 신청

ACS 웹 사이트

고충 불만 사항

학생/학부모 고충 불만 사항 양식

부교육감 사무실

괴롭힘/괴롭힘 불만 신고 양식

학교 및 부교육감 사무실

시스템 괴롭힘 조사 양식

부교육감 사무실

시스템 성희롱 조사 양식

부교육감 사무실

건강 프로그램

ALSDE 건강 평가 기록

온라인 등록

예방 접종 증명서(예: 블루 카드)

리 카운티 보건부

의료 면제 증명서

리 카운티 보건부

종교적 면제 증명서

리 카운티 보건부

Health Hero 독감 예방 접종 동의서

학교 사무실

ADPH 인플루엔자 백신 투여 양식

학교 사무실

ALSDE 학교 약물 처방자/학부모 승인

ACS 웹 사이트

특별 식사 및/또는 숙박이 필요한 학생을 위한 건강 진단서 ACS 웹 사이트

승인

ACS 학부모 및 학생 핸드북 수험 양식

ACS 웹 사이트

승인

Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북

승인

Auburn City Schools에 다니는 각 자녀와 함께 Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북 **을 읽고 토론** 하십시오 . 문서를 www.auburnschools.org 에서 보거나 인쇄 및/또는 다운로드할 수 있습니다.

서명된 확인서는 각 학생의 온라인 등록 과정에서 완료됩니다. 이 온라인 등록을 완료하려면 ACS 웹 사이트 문서에 서명해야 합니다. 이 확인서와 기타 모든 필수 양식에 서명하고 등록 파일을 위해 자녀의 학교에 제공할 때까지 등록이 완료되지 않습니다. 이 확인은 학년도에 대한 각 학생의 누적 파일의 일부가 됩니다.

해당되는 경우, 이 양식을 받은 날로부터 5일 이내에 학생에게 적용되는 다른 모든 양식과 함께 제출하십시오.

감사의 글

본인은 서명으로 AUBURN CITY SCHOOLS 학부모 및 학생 핸드북의 내용을 읽고 이해했음을 인정합니다.

또한 이 핸드북에 포함된 정보는 적절한 프로토콜을 통해 학년도 중에 수정될 수 있음을 이해합니다.

또한, 본인은 제 학생이 핸드북을 읽었거나 그들과 공유받았으며, 자신의 능력과 나이를 최대한 활용하여 이 핸드북의 해당 내용을 이해하고 있음을 인정합니다.

(서명) _____

학생의 부모/보호자의 서명

(서명) _____

학생의 부모/보호자의 서명

(날짜) ____/____/____